

MEMORIA ANUAL

2021

CENTRO DE SALUD TRAFALGAR



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA BÁSICA DE SALUD
3. MODIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
 - 3.1 Equipo de atención primaria y refuerzos covid
4. MODIFICACIONES FUNCIONALES: PROTOCOLOS ATENCIÓN PACIENTES, SEGUIMIENTO CONTACTOS, ETC
5. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES: CIRCUITOS COVID, ZONAS DE AISLAMIENTO, ETC...
6. MODIFICACIONES FUNCIONALES: PROTOCOLOS ATENCIÓN PACIENTES, SEGUIMIENTO CONTACTOS, ET
7. DATOS ASISTENCIALES.
8. OTROS DATOS: REUNIONES, COMISIONES, ETC...

1. INTRODUCCIÓN

Desde que el 31-12 2019 La Comisión Municipal de Salud de Wuhan (provincia de Hubei, China) notificara un conglomerado de casos de neumonía en la ciudad, causados por un nuevo coronavirus, se fueron extendiendo progresivamente a todo el planeta, hasta que el **11 de marzo de 2020**, la OMS determina en su evaluación que la COVID-19 puede caracterizarse como una **pandemia**.

El 13 de marzo de 2020 el Gobierno declara el estado de alarma en España, que entra en vigor el día 14 y llevó al confinamiento domiciliario de todo el país para frenar la transmisión de la COVID-19

Estos hechos supusieron una modificación radical del sistema Sanitario y especialmente de La Atención Primaria, que además de atender a los nuevos casos, tuvo que realizar el seguimiento y control de los casos y contactos. Así como realizar las modificaciones estructurales necesarias para garantizar la salud de los pacientes y profesionales.

Durante el año 2021 se inició la vacunación de la población, pero a pesar ello tuvieron lugar durante este año dos olas de aumento de incidencia COVID-19, una durante el primer trimestre y otra durante finales del segundo trimestre, principios del tercero, lo que obligó al sistema sanitario a compaginar la atención a los pacientes con COVID-19 y al resto de población, sobre todo a los pacientes con patología crónica.

Debido a estos hechos la memoria del 2021 mantiene el formato del año anterior, manteniendo los siguientes apartados:

1. Modificaciones recursos humanos: refuerzos COVID
2. Modificaciones estructurales: circuitos COVID, zonas de aislamiento, etc...
3. Modificaciones funcionales: Protocolos atención pacientes, seguimiento contactos, coordinación con centros residenciales...
4. Datos asistenciales: Los datos se presentan en dos formatos:
 - 4.1. Números brutos 2019 y 2020 y la variación, entre ambos años lo cual nos muestra las variaciones de los datos en un mismo Centro.
 - 4.2. Datos estandarizados por ‰ habitantes, que nos permitirán comparar los datos entre diferentes Centros.

De ambos presentamos datos de citación por diferentes medios, que nos permitirá valorar el trabajo realizado por el personal de admisión y las consultas realizadas por los diferentes servicios, según lugar de asistencia.

2. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA BÁSICA BASICA

Ubicado en C/ Trafalgar nº 32 CP 46023 de Valencia. Teléfono 963108130

La Zona Básica de Salud integra un área delimitada entre La Avenida del Puerto (números pares del nº 44 al nº 258), Eduardo Boscá (del 13 al 33), Calle Ibiza (del 2 al 34) y Paseo de la Alameda nº 38 hasta el final.



3. MODIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

3.1 Equipo de atención primaria y refuerzos COVID

ORGANIGRAMA:

JEFE ZONA BASICA DE SALUD:

Silvia Segrera Manzano

COORDINADORA ENFERMERIA:

Lola Seligra Borrull

REFERENTES ADMINISTRATIVOS:

Manuela Martí Valiente (desde 1 enero al 3 abril 2021)

M Carmen Nuévalos Sanchís (desde 4 abril al 31 diciembre)

MED FAM	PEDI	ENFERMERAS	MATRONA	FISIO	TS	AUX ENF	AUX ADM	CELADORES
14+1COVID	5	14+3 COVID	1	1	1	4+1COVID	8+1 COVID	2

4. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES:

4.1. Equipo de atención primaria y refuerzos COVID

El CS ha sido reforzado durante todo el año a causa de la pandemia, de manera progresiva, aumentando el número de enfermeras (4 totales) desde el 18/03/2021 hasta final de año, una TCAE desde 02/07/2021 y una Técnico en Documentación Sanitaria que realizaba rastreo COVID. Además se incrementó en un refuerzo COVID el número de MAP desde el 08/01/2021, un celador de 01/06/2021 a 31/08/2021, y dos auxiliares administrativas desde inicio de año.

CARTERA DE SERVICIOS

MAPS Y ENFERMERIA

Consultas a demanda, programadas, no demorables, y urgencias, tanto en el Centro como a domicilio y telefónicas. Atención pacientes, tanto detección de casos como seguimiento de Covid.

PAPS Y ENFERMERIA PEDIATRICA

Además de lo mencionado anteriormente, revisión y vacunación del niño sano.

TÉCNICAS DE ENFERMERIA:

Electrocardiogramas, controles de sintrom, extracciones (tanto en centro como en domicilio), extracciones de tapones de cerumen, curas e inyectables, vacunaciones (domicilio y centro), captación de vacunaciones, seguimiento del ECA y paciente crónico (ITB, TA, Sat, seguimiento y control FRCV), pruebas diagnósticas COVID, Telederma

ENFERMERA GESTORA DE CASOS

La EGCC el año pasado se centró en seguimiento, identificación y pruebas COVID y en contacto con la Residencia, sirviendo de enlace en seguimientos y casos COVID y de las reuniones de control y supervisión de la misma. Sirvió de enlace entre UHD y CS para pacientes ECA

MOSTRADOR

Información al usuario, gestión tarjetas SIP, cita previa (en el centro y en CCEE), recepción de avisos domiciliarios, organización agendas , colaboración en recepción de material fungible y en la gestión de peticiones, gestión y ayuda de reclamaciones y agradecimientos, control acceso de pacientes al CS, entrega de documentos al usuario (IT, recetas, informes médicos, analíticas..)

MATRONA

Seguimiento del embarazo y citologías. Talleres preparación al parto

FISIOTERAPEUTA:

Fisioterapia y rehabilitación derivadas por MAP y Especialistas.

TRABAJADOR SOCIAL:

Consulta programada (telefónica y presencial) para asuntos sociales.

AUXILIARES ENFERMERIA:

Gestión de los programas MDIS y SUFAR, peticiones, registro y dispensación de material incluido en dichos programas, apoyo en las técnicas de enfermería.

4.2. Modificaciones estructurales

Se modifica el acceso al CS para crear zona Covid y No Covid, se convierte la consulta de MAP y de enfermería más cercana a la puerta de entrada de la planta baja en consultas de triaje Covid y realización de PCR/Test antígenos. Indicándolo con cartelería y con un celador.

Se señalizan las salas de espera, los asientos disponibles, se cambia la colocación de las mesas en extracciones para mantener la distancia de seguridad entre los pacientes que necesiten atención presencial

5. MODIFICACIONES FUNCIONALES

Se amplía la atención telefónica en 3 puestos y se habilita correo del paciente y agenda administrativa.

Se mantiene un celador a la puerta del centro para control de aforo y acceso al mismo.

Se realiza la tramitación de tarjetas SIP de forma telemática evitando desplazamientos de los pacientes al centro y con cita previa si es necesario.

Se realiza entrega de documentación a pacientes tanto en mano como en mostrador y por correo electrónico.

Se crean agendas para aquellas actividades que anteriormente se realizaban sin cita: curas, inyectables, extracciones, dispensación...

Se prolonga el tiempo de asistencia y de intervalo entre pacientes para evitar la aglomeración como en el caso del Sintrom, revisiones del niño sano y extracciones de sangre.

Se han reforzado los sábados y las tardes aumentando la turnicidad del personal y utilizando módulos de refuerzo.

Se utilizan refuerzos COVID para vacunación tanto en domicilio como en el CS

Se han prolongado las jornadas laborales adecuándolas a la terminación de las agendas tanto no COVID como COVID (ésta sin límite, en función de la demanda diaria) para seguimiento de los casos / rastreo de los contactos y primeras, tanto directos como derivados de Salud Pública. La agenda primera COVID fue realizada por enfermería (coordinadora) junto con la rastreadora.

Se mantenía contacto (coordinadora enfermería) con la enfermera de atención a las residencias junto con el personal del centro sociosanitario DOMUS VI para controlar los posibles brotes que pudiera haber y cubrir las necesidades que pudieran surgir

Al mismo tiempo se realizaban reuniones con SP para control de la residencia en la misma.

Se ha mantenido el contacto con los colegios y IES para control de niños/adolescentes con patologías crónicas. Se han impartido seminarios de primeros auxilios al personal docentes, manteniendo las medidas de seguridad COVID.

Se ha realizado el PIES por parte de los enfermeros del CS formados en dicha materia, siendo valorado muy positivamente tanto por parte del alumnado como del profesorado.

6. DATOS ASISTENCIALES

	2020	2021
POB PEDIATRICA	3.954	3.787
POB ADULTOS	21.591	22.230
	25.545	26.017

CITAS	2020	% hab	2021	% hab	VARIACION
Aplicacion	7.573	296	16.423	631	117%
Centro	199.058	7.792	241.298	9275	21%
Internet	4.170	163	6.267	241	50%
TOTAL	210.801	8.252	263.988	10147	25%

CONSULTAS	Lugar	2020	% hab	2021	% hab	VARIACION
ENFERMERIA A. PRIMARIA	Centro	24.972	978	43.136	1658	73%
	Domicilio	5.912	231	3.054	117	-48%
	Teléfono	1.543	60	3.692	142	139%
	TOTAL	32.427	1.269	49.882	1.917	54%
ENFERMERIA SABADO	Centro	1.287	50	1.203	46	-7%
	Domicilio	136	5	54	2	-60%
	Teléfono	27	1	20	1	-26%
	TOTAL	1.450	57	1.277	49	-12%
FISIOTERAPIA A. PRIMARIA	Centro	2.123	83	4.622	178	118%
	Teléfono	367	14	553	21	51%
	TOTAL	2.490	97	5.175	199	108%

MATRONA A. PRIMARIA	Centro	1.754	156	1.964	172	12%
	Teléfono	275	24	206	18	-25%
	TOTAL	2.029	180	2.170	190	7%
MEDICINA FAMILIAR	Centro	64.512	2988	64.372	2896	0%
	Domicilio	848	39	605	27	-29%
	Teléfono	21.506	996	34.399	1547	60%
	TOTAL	86.866	4023	99.376	4470	14%

CONSULTAS	Lugar	2020	% hab	2021	% hab	VARIACION
MEDICO FAMILIA SABADO	Centro	1.241	57	1.338	60	8%
	Domicilio	106	5	76	3	-28%
	Teléfono	217	10	217	10	0%
	TOTAL	1.564	72	1.631	76	4%
PEDIATRIA A. PRIMARIA	Centro	15.613	3949	16.436	4340	5%
	Domicilio	14	4	6	2	-57%
	Teléfono	2.627	664	4.412	1165	68%
	TOTAL	18.254	4617	20.854	5507	14%
TRABAJADOR SOCIAL	Centro	1.841	72	2.903		58%
	Domicilio	4	0	1		-75%
	Teléfono	14	1			-100%
	TOTAL	1.859	73	2.904	112	56%
ENFERMERA GESTORA DE CASOS COMUNITARIA	Centro	947	37	232	9	-0,8
	Domicilio	83	3		0	-1,0
	Teléfono	16	1	65	2	3
	TOTAL	1.046	41	297	11	-1