

# MEMORIA ANUAL

## 2020

### CENTRO DE SALUD FOIOS

#### ZONA BÁSICA DE FOIOS



# INDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA BÁSICA DE SALUD

2.1 Cartera de Servicios

3. RECURSOS HUMANOS CENTRO SALUD

3.1 Modificación de los recursos y refuerzos COVID

4. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES: CIRCUITOS COVID, ZONAS DE AISLAMIENTO, ETC...

5. MODIFICACIONES FUNCIONALES: PROTOCOLOS ATENCIÓN PACIENTES, SEGUIMIENTO CONTACTOS, ETC

6. PLAN DESESCALADA

7. DATOS ASISTENCIALES

ANEXO1: PROTOCOLO SEGUNDA OLA COVID

ANEXO2: PROTOCOLO TOMA DE MUESTRAS



## 1. INTRODUCCIÓN

Desde que el 31-12 2019 La Comisión Municipal de Salud de Wuhan (provincia de Hubei, China) notificara un conglomerado de casos de neumonía en la ciudad, causados por un nuevo coronavirus, se fueron extendiendo progresivamente a todo el planeta, hasta que el **11 de marzo de 2020**, la OMS determina en su evaluación que la COVID-19 puede caracterizarse como una **pandemia**.

El 13 de marzo de 2020 el Gobierno declara el estado de alarma en España, que entra en vigor el día 14 y llevó al confinamiento domiciliario de todo el país para frenar la transmisión de la COVID-19

Estos hechos supusieron una modificación radical del sistema Sanitario y especialmente de La Atención Primaria, que además de atender a los nuevos casos, tuvo que realizar el seguimiento y control de los casos y contactos. Así como realizar las modificaciones estructurales necesarias para garantizar la salud de los pacientes y profesionales.

Todos estos hechos supusieron la suspensión de todas las actividades NO asistenciales realizadas en los Centros de Salud, tanto por sobrecarga asistencial, como por protección para la Salud de los Profesionales y Ciudadanos, evitando reuniones.

Debido a estos hechos la memoria del 2020 cambia su formato respecto a los años anteriores, presentando los siguientes apartados:

1. Modificaciones recursos humanos: refuerzos COVID
2. Modificaciones estructurales: circuitos COVID, zonas de aislamiento, etc...
3. Modificaciones funcionales: Protocolos atención pacientes, seguimiento contactos, coordinación con centros residenciales...
4. Datos asistenciales: Los datos se presentan en dos formatos:
  - 4.1. Números brutos 2019 y 2020 y la variación, entre ambos años lo cual nos muestra las variaciones de los datos en un mismo Centro.

4.2. Datos estandarizados por ‰ habitantes, que nos permitirán comparar los datos entre diferentes Centros.

De ambos presentamos datos de citación por diferentes medios, que nos permitirá valorar el trabajo realizado por el personal de admisión y las consultas realizadas por los diferentes servicios, según lugar de asistencia.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA BÁSICA BASICA**

### **2.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POBLACIÓN ASIGNADA.**

La Zona Básica de Salud nº3 del Departamento de Salud Clínico/Malvarrosa está constituida por el Centro de Salud de Foios y los Consultorios Auxiliares de Albalat y Vinalesa.

#### **CENTRO DE SALUD DE FOIOS**



## DIRECCIÓN Y TELÉFONOS:

Ø **Dirección:** C/ Ausias March s/n

Ø **Teléfonos:**

- o 96 1926260
- o fax. 96 1926261

## HORARIOS.

Ø **Horario de Consultas:**

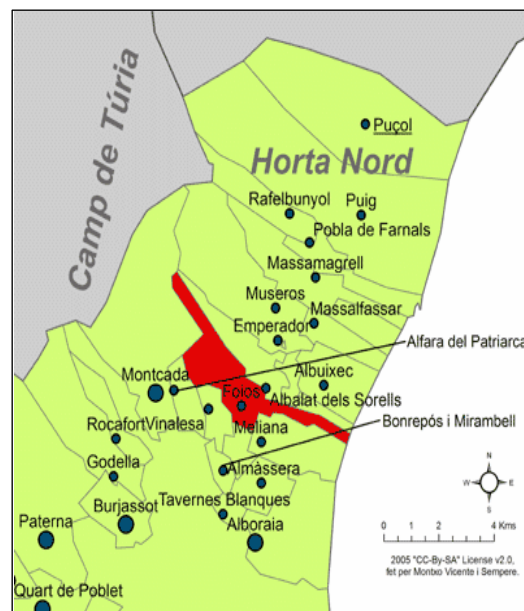
- o De Lunes a Jueves es de 8:00 a 21:00  
Los Viernes de 8:00 a 15:00
- o Sábado de 8:00 a 15:00 dirigirse C.S Foios.

Ø **Urgencias fuera de horario de consulta, dirigirse al Punto de Atención Continuada Massamagrell.**

- o Teléfono: **96 146 70 50**
- o Lunes a Sábado de 15:00 a 8:00 h.
- o Domingos y Festivos 24h.

Atiende a la población de Foios, municipio de L'Horta Nord de Valencia con una superficie de 6.5 Km<sup>2</sup> y una población de **7452 habitantes (INE 2020)**.

El núcleo urbano de Foios se sitúa en la parte central del término municipal, el cual abarca también otros núcleos como son Cuiper, La Lloma y La Venta Del Sombrerer.



## CONSULTORIO VINALESA

CONSULTORIO DE VINALESA



### DIRECCIÓN Y TELÉFONOS

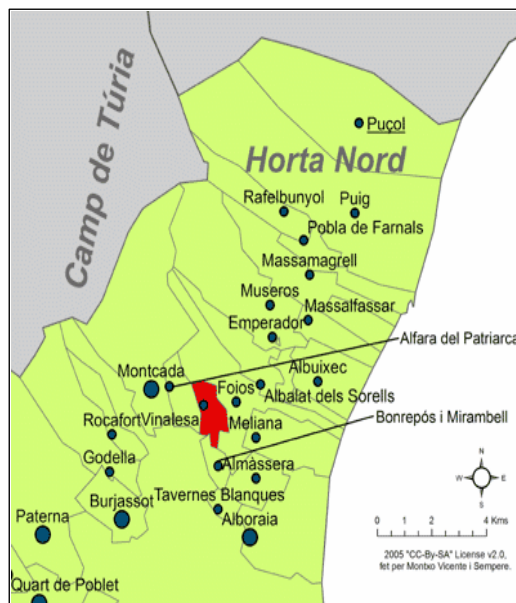
- Ø **Dirección:** C/ La Fila s/n.
- Ø **Teléfonos:**
  - o 96 120 56 60
  - o fax. 96 120 56 61

### HORARIOS

- Ø **Horario de Consultas:**
  - o De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas.
  - o Sábado de 8:00 a 15:00 dirigirse C.S Foios.
- Ø **Urgencias fuera de horario de consulta, dirigirse al Punto de Atención Continuada Massamagrell.**
  - o Teléfono: **96 146 70 50**
  - o Lunes a Sábado de 15:00 a 8:00 h.
  - o Domingos y Festivos 24h.



Atiende a la población de Vinalesa, municipio de L'Horta Nord de Valencia con una superficie de 1.53 Km<sup>2</sup> y una población de 3412 habitantes (INE 2020).



## CONSULTORIO ALBALAT DELS SORELLS



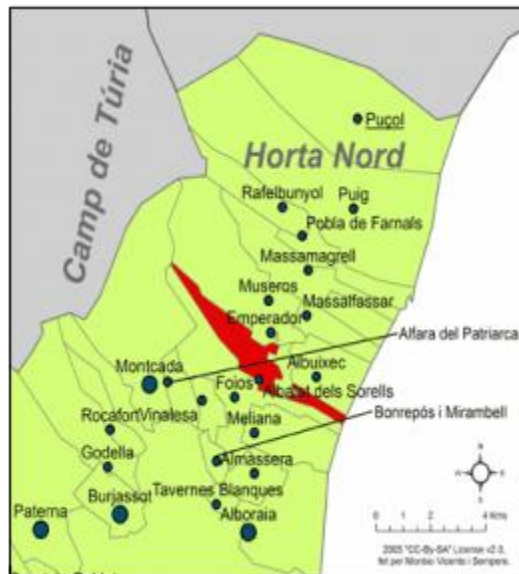
### DIRECCIÓN Y TELÉFONOS

- Ø **Dirección:** Gran Vía s/n.
- Ø **Teléfonos:**
  - o 96 120 66 65
  - o fax. 96 120 66 56

### HORARIOS

- Ø **Horario de Consultas:**
  - o De Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas.
  - o Sábado de 8:00 a 15:00 dirigirse C.S Foios.
- Ø **Urgencias fuera de horario de consulta, dirigirse al Punto de Atención Continuada Massamagrell.**
  - o Teléfono: **96 146 70 50**
  - o Lunes a Sábado de 15:00 a 8:00 h.
  - o Domingos y Festivos 24h.

Atiende a La población de Albalat dels Sorells, municipio de L'Horta Nord de Valencia con una superficie de 4.6 Km2 y una población de 4036 habitantes (INE 2020).



## 2.1 CARTERA DE SERVICIOS

### Atención general

Consulta a demanda, programada y urgente en Centro y a domicilio.

### Atención a la infancia

Revisión del niño sano.

Vacunaciones infantiles, según calendario de la Comunidad.

### Atención a la mujer

Atención a la mujer embarazada.

Preparación al parto y educación maternal.

Talleres de lactancia y masaje infantil.

Atención al puerperio.

Cribado cáncer de cérvix y endometrio.

Atención al climaterio.

Programa CARMEN.

### Atención al adulto

Vacunaciones en el adulto.

Vacunación antigripal.

Actividades preventivas en el adulto.

Atención a los Crónicos Cardiovasculares.

Atención al paciente con Enfermedad Crónica Avanzada.

Cuidados paliativos.

Atención al anciano frágil o de riesgo.

### Rehabilitación y fisioterapia

Aplicación de técnicas de fisioterapia en procesos protocolizados.

Escuela de espalda.

## UNIDADES DE APOYO

Salud Mental Infantil: C.E. El Grao.

C/ Padre porta, nº 7 Valencia.

Tel. 96 346 95 80.

CSSR (Planificación Familiar):

C/ Miguel Servet nº 48

Massamagrell. Tel. 96 1926980

U.C.A. (Unidad de conductas adictivas)

C/ Metge Miquel Servet 23-2 Massamagrell.

Tel. 96 120 56 20 Conductas

alcohólicas: C/ Flora 7.

Tel. 96 162 60 17

Unidad de Atención Temprana: Centro de Salud de Nazaret. Tel.  
96 387 03 70

Odontología Pediátrica: Plaza dels Furs s/nº Alboraya. Tel. 96 310 81 13

Unidad de Prevención del Cáncer de Mama: C/ Pedro de Valencia, nº  
28, Valencia.

Tel. 96 346 94 10

C.I.P.S. (Centro de información y prevención del SIDA). C/ San Lázaro, s/n  
Tel. 96 313 16 16.

#### ATENCIÓN ESPECIALIZADA

Centro de Especialidades: C/ Alboraya, Valencia. Tel. 96 310 89 40.

Centro de Especialidades El Grao C/ Padre Porta, nº 7. Valencia. Tel. 96 346 95  
63.

Hospital Clínico Universitario de Valencia. Tel. 96 197 35 00

Hospital Malvarrosa de Valencia. C/ Isabel de Villena, nº 2, 46011 Valencia.

Tel. 96 192 54 00

#### SERVICIO DE URGENCIAS

EMERGENCIAS 112

### **3. RECURSOS HUMANOS CENTRO SALUD**

#### **EQUIPO DE ATENCIÓN PRIMARIA**

Jefe de Zona Básica de Salud: Ana María Antoni Berdejo

Coordinador de Enfermería: Julio Escrig Fernández

Referente Administrativo: Rafael Valverde Martínez

PERSONAL C.S. FOIOS

MEDICINA GENERAL	Eva Carrascosa García Ana
	Antoni Berdejo
	Elvira Orts Hurtado
	Amparo Tercero Fuster
PEDIATRÍA	Verónica Ordiñana García Blanca
	Borras Mullor
ENFERMERÍA	Ángeles Fuster Salvador ->Alejandro Cordones Pilar
	Sacramento Aparicio Mengual→ Miguel González
	Ramos

ENFERMERIA	Lourdes Bosch García
	Julio Escrig Fernández. También (Roca-Meliana).suspendido en Marzo por Pandemia COVID
AUX. ENFERMERIA	Ana Pastor Chisbert
	Manuela Ferrer Sánchez→ Maite Merino López
MATRONA	Amparo Rodríguez García→ Paula García Maronda
FISIOTERAPIA	Rosario García Pardo →Vicente Enrique Martínez Estellés
	Rafael Valverde Martínez Eva M <sup>a</sup>
ADMISIÓN/ADMÓ	Campos López
	Eva M <sup>a</sup> Calabuig Gallart Ahmed
	Zerouk Bakkali
TRABAJADORA SOCIAL	Concepción Espí Vidal

## CONSULTORIO AUXILIAR ALBALAT

<i>MEDICINA GENERAL</i>	<i>Fernando Jarque Guerrero Sandra Saenz Cañas Jose Miguel Simbor Ortega</i>
<i>PEDIATRIA</i>	<i>Isabel Reig Rincón de Arellano. Rocío Rey Simón (a partir de Octubre de 2020)</i>
<i>ENFERMERIA</i>	<i>Elena Vera Rotellar Jaime Sastre Garcías</i>
<i>MATRONA</i>	<i>Lourdes Palencia Campos (compartida con Albuixech)</i>
<i>AUX. ENFERMERIA</i>	<i>Guadalupe Guzmán Traver</i>
<i>ADMISIÓN</i>	<i>Carmen Griñán Villoro</i>

## CONSULTORIO AUXILIAR VINALESA

<i>MEDICINA FAMILIAR</i>	<i>Carlos Masia Pelijero → Patricia Oltra Navarrete → Raquel Espinosa (desde 21/12/2020) Jose Miguel Simbor Ortega</i>
<i>PEDIATRIA</i>	<i>Blanca Borrás Mullor (compartida con Foios)</i>
<i>ENFERMERIA</i>	<i>Andrea Beneito Insa Inmaculada Sempere Figueres</i>
<i>AUX. ENFERMERIA</i>	<i>M<sup>a</sup> Mercedes Cataluña Rodrigo</i>
<i>ADMISION</i>	<i>Maria Jesús García Pardo</i>



## ELACIÓ DE UNIDADES MEDICINA-ENFERMERÍA

El personal facultativo y el de enfermería se encuentra distribuido a nivel organizativo en varias Unidades Médico-Enfermera:

### C.S. FOIOS

<i>MEDICINA FAMILIAR</i>	<i>ENFERMERÍA</i>
<i>Eva M<sup>a</sup> Carrascosa García</i>	<i>Ángeles Fuster Salvador/ Alejandro Cordones Pilar</i>
<i>Ana Antoni Berdejo</i>	<i>Julio Escrig Fernández/ Alejandro Cordones Pilar</i>
<i>Elvira Orts Hurtado</i>	<i>Lourdes Bosch García</i>
<i>Amparo Tercero Fuster</i>	<i>Lourdes Bosch García</i>
<i>PEDIATRÍA</i>	<i>ENFERMERÍA PEDIÁTRICA</i>
<i>Verónica Ordiñana García</i> <i>Blanca Borrás Mullor</i>	<i>Sacramento Aparici Mengual</i>

### C

#### CONSULTORIO AUXILIAR ALBALAT

<i>MEDICINA GENERAL</i>	<i>ENFERMERIA</i>
<i>Sandra Saenz Cañas</i>	<i>Elena Vera Rotellar</i>
<i>Fernando Jarque Guerrero</i>	<i>Jaime Sastre</i>
<i>Jose Manuel Simbor Ortega</i>	<i>Jaime Sastre</i>
<i>PEDIATRIA</i>	<i>ENFERMERÍA PEDIÁTRICA</i>
<i>Isabel Reig Rincón de Arellano</i>	<i>Elena Vera Rotellar</i>

CONSULTORIO AUXILIAR VINALES

<i>MEDICINA GENERAL</i>	<i>ENFERMERIA</i>
<i>Carlos Masiá Pelijero</i> <i>Jose Miguel Simbor Ortega</i>	<i>Inmaculada Sempere Figueres</i> <i>Andrea Beneito Insa</i>
<i>PEDIATRIA</i>	<i>ENFERMERÍA PEDIATRICA</i>
<i>Blanca Borrás Mullor</i>	<i>Andrea Beneito</i>

### **3.1 MODIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**

Durante los meses de marzo y abril el Equipo realizó modificaciones en su composición para aplicar el Plan de Contingencia.

Tras el fin de la aplicación de dicho Plan, todo el personal del Equipo pasó a realizar el trabajo con su horario habitual de forma telefónica y presencial, según las valoraciones realizadas en cada caso y con las medidas de protección requeridas.

A lo largo del año se incorporaron distintos refuerzos al Equipo. tanto para atender a los pacientes COVID, como a agudos y crónicos afectados por otras patologías.

### **3.2 REFUERZO COVID RECURSOS HUMANOS**

#### **\* MEDICINA FAMILIAR.**

DR. JUAN MANUEL CARDONA FRANCO

#### **RESIDENTES DE MEDICINA DE FAMILIA**

DRA. BARBARA CARMEN SIMÓ VILA

DRA. ANA MARIOLA RUÍZ PELAEZ

DRA. CLARA HERNANDEZ MENOR

Que en distintos periodos de dos meses de enero a diciembre realizaron el Rotatorio Rural en nuestro Centro de Salud de Foios.

#### **\* ENFERMERIA**

D<sup>a</sup>. ANGELA URIEN ROZALEN

D.ANTONIO MAURO MARTI CHILLON

D<sup>a</sup> ENCARNA RUIZ TORTOSA

#### **\* AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

D<sup>a</sup> CARMEN ALBERT BAVIERA

#### **\* CELADORA**

D<sup>a</sup> GEMMA SORIANO FERRANDIS

#### **4. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES: CIRCUITOS COVID, ZONAS DE AISLAMIENTO, ETC...**

A fin de proteger a la población atendida y a los profesionales de los posibles contagios por SARS-COV2 durante el desarrollo de la actividad, sin dejar de garantizar la calidad asistencial, se procedió a reorganizar los espacios del Centro de Salud de Foios y Consultorios Auxiliares de Albalat dels Sorells y Vinalesa.

Se establecieron 3 zonas diferenciadas:

- Zona de Admisión
- Zona No Covid
- Zona Covid o de Respiratorio

##### **\*ZONA DE ADMISIÓN**

Zona de recepción de pacientes. Convenientemente señalizada.  
Se realizaba control de accesos con toma de temperatura para acceder al centro.

En este control se iban turnando, Residentes, TCAES y Personal de Admisión.

Se orientaba a los pacientes hacia el Circuito Covid y No Covid.

Se realizó un Circuito Externo por la escalera de emergencias para el acceso al Centro de los pacientes de Salud Mental, que les permitió llegar a la primera planta sin pasar por la planta baja, evitando el contacto con otros pacientes de Atención Primaria.

##### **\*ZONA NO COVID**

- Sala de Técnicas de Enfermería
- Sala de Pediatría
- Sala de Medicina de Familia
- Consulta de Matrona
- Gimnasio de Rehabilitación
- Unidad de Salud Mental

Se cambió la disposición de los asientos en las salas de espera, garantizando la distancia de seguridad.

Se colocaron indicadores en el suelo, para facilitar el flujo adecuado de las personas en la circulación por el Centro, manteniendo la distancia de seguridad. En las salas de espera se inutilizaron dos tercios de los asientos mediante

la colocación de carteles “NO SENTARSE” para evitar que los pacientes ocuparán asientos adyacentes, respetando la distancia de seguridad.

### **\*ZONA COVID**

En una primera etapa se habilitó como Zona Covid la Consulta de Pediatría, utilizando como vestidor la Consulta de Enfermería Pediátrica.

La Zona de pediatría se ubicó en el Despacho del Gimnasio de Rehabilitación y Fisioterapia, ya que en este periodo no funcionaba debido al Confinamiento General.

Posteriormente, como mejora estructural en el Centro ,se crearon dos nuevas consultas en la Zona Pediátrica de la Planta Baja.

Fueron destinadas una a Consulta de Pediatría y otra a Zona COVID, consulta de Respiratorio.( por presentar una salida a un patio exterior con puerta a la calle, que se abría para el acceso de pacientes con sospecha COVID).

Esta última sala también fue utilizada como zona de Sala de Vacunación Antigripal y primeras Vacunas Covid.

Actualmente sigue usándose para pacientes con Sospecha Covid.

Se colocó una Carpa (cedida por el Ayuntamiento de Foios) en la zona del patio interior del Centro de Salud, que tiene acceso directo al exterior por una puerta metálica.

En esta Carpa se centralizó la realización de las PCR de la Zona Básica. Realizar las PCR en el patio permitió asegurar una adecuada ventilación al hacer la prueba.

Se utilizaron EPIS tanto para la atención a pacientes como para la realización de las PCR. El vestuario con los Epis , se localizó en una zona del Gimnasio de Rehabilitación.

## **5. MODIFICACIONES FUNCIONALES: PROTOCOLOS ATENCIÓN PACIENTES, SEGUIMIENTO CONTACTOS, COORDINACIÓN CON CENTROS RESIDENCIALES ETC....**

### **CIRCUITOS ASISTENCIALES**

#### **ATENCIÓN TELEFÓNICA**

El Centro dispone de 4 saltos de línea, se pueden atender hasta 4 llamadas simultáneas.

El personal de cita previa reorganizó su actividad para poder atender rápidamente las llamadas entrantes.

Se estableció un Protocolo de filtrado de llamadas para consultas relacionadas con coronavirus. Una hoja informativa se pasaba a Enfermería permitiendo valorar y redirigir a los pacientes, registrando los posibles Casos Covid y enviándoles al médico correspondiente.

Cuando se incorporó el Médico Refuerzo Covid, los casos, generados en los 3 pueblos, se le enviaban si resultaban positivos, permitiéndole seguirlos de forma adecuada según Protocolo.

El resto de profesionales médicos realizaron esta tarea desde el principio de la pandemia, duplicando en muchos casos las consultas y prolongando las jornadas hasta la tarde.

Cuando se reforzó el Equipo Médico se permitió volver a retomar de una forma ordenada el control de otras patologías no COVID agudas y crónicas.

Ante la solicitud de asistencia domiciliaria por problemas no relacionados con el COVID-19 , se trasladaba la llamada al médico correspondiente para valorar la posibilidad de asistencia por teléfono o presencial.

Ante la solicitud de asistencia domiciliaria por el COVID -19 , se trasladaba la llamada al médico y enfermero correspondiente para su valoración.

## ATENCIÓN VIA CORREO ELECTRONICO

El Departamento de Salud puso a disposición de los pacientes un correo electrónico, para realizar consultas al Centro de tipo administrativo, de enfermería y de médico de familia.

Este medio de contacto fue difundido a través del WhatsApp municipal (bando de Foios) y Bandos de Albalat y Vinalesa.

También se colocó cartelería en distintos lugares del Centro de Salud para informar a los pacientes.

## ATENCIÓN EN EL CENTRO

Aunque en 1º Ola la atención a los pacientes COVID se realizó entre todos los médicos de familia, a medida que los pacientes solicitaban la asistencia. Según los médicos disponibles en el Centro.

A partir de la 2ª Ola en la Zona Básica de Foios se consensuó un Protocolo de Atención a pacientes COVID con un circuito diferenciado para los 3 pueblos de la Zona Básica.

Se constituyó un Equipo COVID para los 3 pueblos que funciona desde entonces de forma integrada según el PROTOCOLO ANEXO (1)

Ello permitió liberar al resto del Equipo, salvo en jornadas de tardes y sábados de la Atención COVID y de esta forma se podía seguir atendiendo al resto de patologías agudas y crónicas.

Tanto en Consulta como en Domicilio, cuando se precisaba trasladar al paciente al Hospital, se llamaba al 112 solicitando el transporte sanitario más adecuado, con la debida protección.

## ATENCIÓN EN JORNADA DE TARDES Y SABADOS

El funcionamiento de tardes y sábados consistía en la Atención COVID y no COVID por el Equipo que atiende cada día.

Si requiere valoración presencial se le atiende con Epi en Zona COVID.

El resto de patologías se atendían bien telefónicamente o presencialmente según lo requerían.

## **6.- PLAN DE DESESCALADA**

Aplicado desde el mes de junio, permitió retornar progresivamente actividades preventivas, atención a crónicos y otros colectivos como la salud infantil, revisiones ...etc.

### **COORDINACION CON OTRAS ADMINISTRACIONES**

Durante todo el periodo de 2020 se produjo una buena colaboración con los responsables de los 3 Ayuntamientos, (Foios, Albalat y Vinalesa), tanto sobre las incidencias relacionadas con el Covid y situación de la pandemia en las 3 localidades como de las necesidades que los centros iban generando en cuanto posibles infraestructuras, señalización. Etc.

Toda la información fue consensuada con las Alcaldías y tramitada a través de las webs locales y WhatsApp de los 3 municipios.

El Ayuntamiento de Foios colaboró con la colocación de una carpa para el patio del Centro de Salud, donde se realizan PCR.

### **COORDINACION CON LOS CENTROS EDUCATIVOS LOCALES.**

Durante los periodos escolares se realizó una buena colaboración y coordinación del Centros de Salud con los Colegios e Instituto de la zona, en relación a posibles casos Covid y contacto Covid.

Se creó una Comisión de vigilancia de Centros Educativos en el Departamento para centralizar los casos en enseñanza no universitaria.

### **COORDINACION CON EL CENTRO DE SALUD MENTAL**

Se realizó una estrecha colaboración con el Centro de Salud Mental de Foios estableciendo protocolos comunes de funcionamiento para realizar la prevención del Covid-19 en profesionales del Centro y pacientes de Atención Primaria y Salud Mental, estableciendo un circuito de acceso diferenciado de pacientes al Centro.

Como referente Covid de Salud Mental se nombró a la Dra. M.<sup>a</sup> José Escartí.



## **COMITE DE CRISIS Y SEGUIMIENTO.**

JEFA DE ZONA: DRA. ANA M.<sup>a</sup> ANATONI

MEDICO EAP: ELVIRA ORTS

ENFERMERIA: JULIO ESCRIG

PEDIATRIA: VERONICA ORDIÑANA

REF. ADMINISTRATIVO: RAFAEL VALVERDE / EVA CAMPOS

## **FUNCIONES:**

Reuniones: Todas las mañanas 8 horas (Gimnasio Matrona)

Valoración de la situación de incidencias surgidas durante el día anterior.

Adaptación decisiones y cambios organizativos según situación.

Información de la situación y cambios organizativos del resto de personal.

Se estableció como medio de comunicación interno entre el personal de los centros el correo electrónico.

## 7. DATOS ASISTENCIALES

### FOIOS

	2019	2020
POB PEDIATRICA	1.144	1.122
POB ADULTOS	5.789	5.858
	<b>6.933</b>	<b>6.980</b>

CITAS		% hab		% hab	VARIACION
Aplicación	<b>1.809</b>	261	<b>1538</b>	220	-15%
Centro	<b>65.658</b>	9.470	<b>76294</b>	10930	16%
Internet	<b>2.425</b>	350	<b>751</b>	108	-69%
<b>TOTAL</b>	<b>69.892</b>	<b>10.081</b>	<b>78.583</b>	<b>11258</b>	<b>12%</b>

CONSULTAS	Lugar	2019	% hab	2020	% hab	VARIACION
ENFERMERIA A. PRIMARIA	Centro	12.478	1800	14.792	2119	19%
	Domicilio	1.079	156	1.410	202	31%
	Teléfono	309	45	3.410	489	1004%
	<b>TOTAL</b>	<b>13.866</b>	<b>2.000</b>	<b>19.612</b>	<b>2.810</b>	<b>41%</b>
ENFERMERIA SABADO	Centro	961	70	923	66	-4%
	Domicilio	27	2	16	1	-41%
	Teléfono	1	0	301	22	30000%
	<b>TOTAL</b>	<b>989</b>	<b>72</b>	<b>1.240</b>	<b>89</b>	<b>25%</b>
FISIOTERAPI A A. PRIMARIA	Centro	6.140	886	2.661	381	-57%
	Teléfono	261		88		
			38		13	-66%
	<b>TOTAL</b>	<b>6.401</b>	<b>923</b>	<b>2.749</b>	<b>394</b>	<b>-57%</b>
MATRONA A. PRIMARIA	Centro	1.490	500	1.255	417	-16%
	Teléfono	515	173	441	147	-14%
		<b>TOTAL</b>	<b>2.005</b>	<b>673</b>	<b>1.696</b>	<b>563</b>
MEDICINA FAMILIAR	Centro	21.916	3786	25.372	4331	16%
	Domicilio	315	54	246	42	-22%
	Teléfono	299	52	3.626	619	1113%
	<b>TOTAL</b>	<b>22.530</b>	<b>3892</b>	<b>29.244</b>	<b>4992</b>	<b>30%</b>
MEDICO FAMILIA SABADO	Centro	1.315	113	1.162	100	-12%
	Domicilio	54	5	39	3	-28%
	Teléfono	1	0	121	10	12000%
	<b>TOTAL</b>	<b>1.370</b>	<b>118</b>	<b>1.322</b>	<b>113</b>	<b>-4%</b>
		<b>2019</b>		<b>2020</b>		
CONSULTAS	Lugar		% hab		% hab	VARIACION
PEDIATRIA A. PRIMARIA	Centro	5.246	4586	4.381	3905	-16%
	Domicilio	7	6	11	10	57%
	Teléfono	71	62	587	523	727%
	<b>TOTAL</b>	<b>5.324</b>	<b>4654</b>	<b>4.979</b>	<b>4438</b>	<b>-6%</b>
TRABAJADOR SOCIAL	Centro	1.643	237	1.841	264	12%
	Domicilio	8	1	4	1	-50%
	Teléfono	8	1	14	2	75%
	<b>TOTAL</b>	<b>1.659</b>	<b>239</b>	<b>1.859</b>	<b>266</b>	<b>12%</b>

**ALBALAT**

PEDIATRA SABADO	Centro	1.131	198	943	167	-17%
	Teléfono	5	1	75	13	1400%
	<b>TOTAL</b>	<b>1.136</b>	<b>199</b>	<b>1.018</b>	<b>181</b>	<b>-10%</b>

	2019	2020
POB PEDIATRICA	632	629
POB ADULTOS	3.233	3.286
	<b>3.865</b>	<b>3.915</b>

CITAS		% hab		% hab	VARIACION
Aplicación	<b>1.689</b>	437	996	254	-41%
Centro	<b>31.746</b>	8.214	30960	7908	-2%
Internet	<b>2.302</b>	596	637	163	-72%
<b>TOTAL</b>	<b>35.737</b>	<b>9.246</b>	<b>32.593</b>	<b>8325</b>	<b>-9%</b>

CONSULTAS	Lugar	2019	% hab	2020	% hab	VARIACION
ENFERMERIA A. PRIMARIA	Centro	<b>7.005</b>	1812	<b>6.998</b>	1787	0%
	Domicilio	<b>789</b>	204	<b>598</b>	153	-24%
	Teléfono	<b>10</b>	3	<b>242</b>	62	2320%
	<b>TOTAL</b>	<b>7.804</b>	<b>2.019</b>	<b>7.838</b>	<b>2.002</b>	<b>0%</b>
MATRONA A. PRIMARIA	Centro	<b>1.233</b>	730	<b>284</b>	166	-77%
	Teléfono	<b>31</b>	18	<b>10</b>	6	-68%
	<b>TOTAL</b>	<b>1.264</b>	<b>748</b>	<b>294</b>	<b>172</b>	<b>-77%</b>
MEDICINA FAMILIAR	Centro	<b>13.441</b>	4157	<b>12.055</b>	3669	-10%
	Domicilio	<b>234</b>	72	<b>137</b>	42	-41%
	Teléfono	<b>19</b>	6	<b>1.736</b>	528	9037%
	<b>TOTAL</b>	<b>13.694</b>	<b>4236</b>	<b>13.928</b>	<b>4239</b>	<b>2%</b>
PEDIATRIA A. PRIMARIA	Centro	<b>3.385</b>	5356	<b>2.921</b>	4644	-14%
	Domicilio	<b>1</b>	2	<b>1</b>	2	0%
	Teléfono	<b>165</b>	261	<b>172</b>	273	4%
	<b>TOTAL</b>	<b>3.551</b>	<b>5619</b>	<b>3.094</b>	<b>4919</b>	<b>-13%</b>

### VINALESA

	2019	2020
POB PEDIATRI CA	513	503
POB ADULTOS	<u>2.466</u>	2.519
	<b>2.979</b>	<b>3.022</b>

CITAS		% hab		% hab	VARIACION
Aplicacion	800	269	491	162	-39%
Centro	25.079	8.419	2738	9063	9%
Internet	1.205	404	359	119	-70%
TOTAL	27.084	9.092	28.238	9344	4%

CONSULTAS	Lugar	2019	% hab	2020	% hab	VARIACION
ENFERMERIA A. PRIMARIA	Centro	6.267	2104	5.380	1780	-14%
	Domicilio	785	264	770	255	-2%
	Teléfono	56	19	415	137	641%
	TOTAL	7.108	2.386	6.565	2.172	-8%
MATRONA A. PRIMARIA	Centro	439	358	263	200	-40%
	Teléfono	154	126	131	99	-15%
	TOTAL	593	484	394	299	-34%
MEDICINA FAMILIAR	Centro	11.108	4504	11.930	4736	7%
	Domicilio	215	87	134	53	-38%
	Teléfono	76	31	997	396	1212%
	TOTAL	11.399	4622	13.061	5185	15%
PEDIATRIA A. PRIMARIA	Centro	2.452	4780	1.970	3917	-20%
	Domicilio	1	2	1	2	0%
	Teléfono	94	183	393	781	318%
	TOTAL	2.547	4965	2.364	4700	-7%

		2019		2020		
CONSULTAS	Lugar		‰ hab		‰ hab	VARIACION
PEDIATRIA A. PRIMARIA	Centro	13.403	6313	10.196	4918	-24%
	Domicilio	3	1	6	3	100%
	Teléfono	58	27	1.284	619	2114%
	<b>TOTAL</b>	<b>13.464</b>	<b>6342</b>	<b>11.486</b>	<b>5541</b>	<b>-15%</b>
TRABAJADOR SOCIAL	Centro	1.643	93	1.841	105	12%
	Domicilio	8	0	4	0	-50%
	Teléfono	8	0	14	1	75%
	<b>TOTAL</b>	<b>1.659</b>	<b>94</b>	<b>1.859</b>	<b>106</b>	<b>12%</b>

## 2.1 INFORME DE CALIDAD EMITIDO POR LABORATORIO DEL H.C.

### C.S. FOIOS

#### Primer cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
1498	30	98%
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras
2	2	100%
Clasificación	4 de 32	

#### Segundo cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
1400		
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras
Clasificación	ERROR	

#### Tercer cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
1	1	
Clasificación	1 de 32	
1660	24	99%
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras

Con respecto a la actividad del año anterior, ha supuesto un 86,16%.

## C. AUX. ALBALAT

### Primer cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
796	50	94%
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras
5	3	60%
Clasificación	25 de 32	

### Segundo cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
697	39	96%
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras
3	2	67%
Clasificación	9 de 32	

### Tercer cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
849	42	96%
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras
2	2	100%
Clasificación	22 de 32	

Con respecto a la actividad del año anterior, ha supuesto un 78,59%.



### C. AUX. VINALESA

#### Primer cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
498	7	99%
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras
0	0	
Clasificación	2 de 32	

#### Segundo cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
614	22	97%
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras
3	3	100%
Clasificación	6 de 32	

#### Tercer cuatrimestre

Total peticiones Remitidas	Total incidencias	Peticiones Sin incidencias
611	17	98%
Muestras reclamadas	Muestras recuperadas	Recuperación de muestras
0	0	
Clasificación	5 de 32	

Con respecto a la actividad del año anterior, ha supuesto un 82,87%.

## **2.2 ATENCIÓN A CRÓNICOS ESCOLARES**

Según la Orden de 29 de Julio de la Consellería de Sanidad, se inicia protocolo para la prestación de la atención específica a los alumnos escolarizados en centros educativos públicos o concertados, de enseñanza obligatoria, durante el horario escolar.

Durante el curso 2019/2020 y 2020/2021 se da prestación a una alumna del CP Rei Jaume I de Foios, por parte del equipo de enfermería para la realización de glucemia y administración de insulina rápida a las 14:00 horas.

## 8.-ORGANIZACIÓN

### REUNIONES 2020

\* COMISIÓN DE DIRECCIÓN ( RCD) 30/01/2020

\* UNIDAD HOSPITALIZACIÓN DOMICILARIA (13h a 14h)15/01/2020

19/02/2020

16/03/2020

Desde esta última fecha se suspendieron por el **Coronavirus**

\*JEFE DE ZONA BÁSICA (12h a 14h) 31/01/2020

COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA

Acuerdos de Gestión con Dirección 05/03/2020

Declaración de Estado de Alarma 13/03/2020

24/04/2020

19/06/2020

23/10/2020

18/12/2020

*COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA	19/06/2020
*REUNIÓN DE EQUIPO	06/03/2020
Alarma <b>Coronavirus</b>	16/03/2020
*COMISIÓN DE CALIDAD	12/02/2020
	19/02/2020
	25/03/2020
	29/04/2020
* REUNIÓN DE MÉDICOS	11/02/2020
	17/07/2020
Vacunación de gripe	
Coronavirus	
Resultados Acuerdos de Gestión /2019	
*REUNIÓN DE PSIQUIATRÍA	
	13/03/2020
	27/03/2020
	12/05/2020
Taller Salud Mental	28/05/2020
Revisión con Salud Mental	11/06/2020
Encuesta Salud Mental	17/06/2020
Medicas con Salud Mental	29/06/2020

* COMISIÓN DE FORMACIÓN DOCENCIA	27/02/2020
	10/03/2020
	03/04/2020
	08/04/2020
	08/05/2020

* COMISIÓN DE ENFERMERÍA	08/04/2020
--------------------------	------------

Segundo miércoles del mes (14h a 15h)

*FORMACIÓN DE TABAQUISMO INCLIVA	19/02/2020
----------------------------------	------------

*FORMACIÓN DE CRÓNICOS AVANZADOS (ECA)	
(13h a 15h)	07/02/2020
	14/02/2020
DRA. ELVIRA ORTS	03/03/2020
ENF. LOURDES BOSCH	13/03/2020

\* FORMACIÓN TRIMESTRAL ( 8:30 h a 15h)

XI FORMACIÓN CONTINUA AP.

NAZARET

21/02/2020

28/02/2020

Suspensión por **Coronavirus**

\* CHARLA DÉFIIT ALFA 1 ANTITRIPSINA

27/02/2020

\* CHARLA TRANSMISIÓN SEXUAL

(Centro Salud Planificación Familiar Massamagrell)

05/02/2020

\*TALLER GALATEA

12/03/2020

\*CURSO MINDFULNES (15h. A 16h)

14/01/2020

21/02/2020

28/01/2020

04/02/2020

11/02/2020

18/02/2020

25/02/2020

03/03/2020

CALIDAD:

- ANALISIS DE RECLAMACIONES.
- QUEJAS:
  - \* TRATO: 6
  - \* ORGANIZACIÓN: 33
  - \* AGRADECIMIENTOS: 3

# ANEXO 1

## PROTOCOLO ATENCION 2ª OLA COVID ZONA BASICA FOIOS

Estamos viviendo el aumento en la incidencia de casos covid que a diario colapsan nuestra ya saturada actividad: agendas sobredimensionadas por la multitud de citas forzadas ante la exigencia de la atención inmediata a la demanda covid (nuevos casos, contactos, seguimientos...) en detrimento del resto de patologías y de la calidad asistencial.

No podemos llegar a todo y vemos con asombro que la administración cuando otros servicios (Salud Pública, Servicios de Prevención y Riesgos Laborales) “no llegan” resuelve este “contratiempo” reasignando esa actividad extra a atención primaria. Atendemos la demanda de casos sintomáticos, contactos familiares, contactos sociales y contactos laborales.

Hasta el momento presente hemos capeado con esfuerzo la situación, pero el incremento en la incidencia de casos covid empieza a saturar nuestra actividad y en ocasiones no llegamos a resolver toda la demanda de una jornada. La demora va en aumento y el estrés en el trabajo y malestar de la población es creciente.

Ser hace necesario valorar el problema, teniendo en cuenta que es previsible el incremento de esta demanda covid, y protocolizar nuestra actividad buscando una atención suficiente y adecuada de toda demanda asistencial.

Por ello consideramos necesario crear un EQUIPO COVID que sea el responsable único, en lo posible, de la gestión de la demanda y asistencia de los casos covid-19, mientras que el resto del equipo pueda dedicarse a la asistencia no covid.

### 1. EQUIPO COVID

Grupo específico, integrado por:

- Personal administrativo.
- Personal de enfermería (un enfermero referente en cada consultorio de la zona básica:  
Foios, Albalat y Vinalesa). ENFERMEROS COVID.
- Personal médico (un médico referente para los tres consultorios de la zona básica). MÉDICO COVID.

Para facilitar la actividad del EQUIPO COVID manejaremos dos documentos específicos (ver al final de este documento):

- HOJA DE DATOS COVID 1
- HOJA DE SEGUIMIENTO COVID 2

Así mismo será necesario la creación de dos nuevas agendas. Será posible la cita en ellas por el personal médico y enfermería del EQUIPO COVID:



- Agenda SEGUIMIENTO ENFERMERO COVID. Autocita de pacientes por ENFERMERO COVID y cita por MÉDICO COVID.
- Agenda SEGUIMIENTO MÉDICO COVID. Autocita de pacientes por MÉDICO COVID y cita por ENFERMERO COVID.

## 2. FUNCIONES

En resumen, el EQUIPO COVID se hará cargo de la identificación, diagnóstico, seguimiento y cribado de los casos y contactos covid-19 en nuestra zona básica de salud, siguiendo las últimas directrices de la Generalitat Valenciana (documento de 7/10/2020):

- Contactos estrechos convivientes.
- Contactos estrechos no convivientes aislados.
- Casos sintomáticos sospechosos.
- Casos confirmados.

Para el resto de contactos la organización de la atención por la Generalitat Valenciana prevé:

- Contactos laborales: Se atenderán por el EQUIPO COVID SOLO si el Servicio de Prevención y Riesgos Laborales (SPRL) de su empresa lo ha considerado contacto estrecho y presentan el documento que lo acredita.
- Contactos por exposiciones masivas (eventos sociales, centros educativos). Gestiona Salud Pública (SP) y no serán considerados contactos estrechos aislados salvo indicación expresa por SP.
- Contactos autodefinidos como estrechos sin poder evaluar el riesgo. En estos casos SP evalúa el riesgo y es tras su indicación que se valoran como tales. Por tanto hay que indicarles que esperen (No PCR, no cuarentena, no IT) a que SP valore el riesgo de su exposición que nos será notificado.

### 2.1. PERSONAL ADMINISTRATIVO.

Como gestores de la demanda y su clasificación son la principal puerta de entrada al resto del EQUIPO COVID.

En aquellas demandas de asistencia con sintomatología respiratoria u otra sospechosa, así como en aquellos casos autodeclarados como contactos estrechos:

- Cumplimentarán la HOJA DE DATOS COVID 1 en los apartados de datos personales y CONTACTO ASINTOMÁTICO o PACIENTE SINTOMÁTICO, según corresponda, y la entregarán al ENFERMERO COVID del centro.
- Indicarán al paciente que personal sanitario le contactará telefónicamente, a ser posible en el mismo día, para valorar la situación y que, mientras tanto, extreme las

medidas de  
protección e incluso inicie cuarentena.

## 2.2. ENFERMERO COVID

Responsable del triaje inicial de la demanda covid (HOJA DE DATOS COVID 1).

### CONTACTO ESTRECHO ASINTOMÁTICO

- Confirmará que cumple criterios y que está dentro de los supuestos seguidos por atención primaria. En caso contrario se informará al paciente de que debe esperar a la actuación de SP o de su SPRL. Mientras tanto puede hacer vida normal, con vigilancia pasiva de síntomas y contacto en caso de su aparición.
- Apertura de hoja de consulta en SIA con el diagnóstico de enfermería XXXX (se actualizará por MÉDICO COVID a Z20.828).
- Solicitud y cita de PCR<sub>0</sub> y/o PCR<sub>7</sub> según proceda. Cita en agenda SEGUIMIENTO

#### ENFERMERO COVID ( Resultados PCR):

- Contacto estrecho conviviente: PCR<sub>0</sub> y PCR<sub>7</sub>.
- Contacto estrecho no conviviente caso aislado: PCR<sub>7</sub>.
- Contacto estrecho en brote de ámbito laboral: PCR<sub>0</sub> y PCR<sub>7</sub> si lo determina Salud Pública.
- Contacto estrecho en brote de ámbito social: PCR<sub>0</sub> y PCR<sub>7</sub> si lo determina Salud Pública.
- Persona autodefinida como contacto: No se hace PCR.
- Cumplimentación de hoja de seguimiento CONTACTO en SIA.
- Informar al paciente de las medidas de cuarentena y protección hasta el alta epidemiológica.
- Dado que el código CIE que se debe asociar a un contacto estrecho (Z20.828) no puede ser utilizado por enfermería, para el cambio diagnóstico XXXX a Z20.828 se citará en agenda SEGUIMIENTO MEDICO COVID ( Z20.828).
- Caso de paciente trabajador y precisar IT, citar en agenda SEGUIMIENTO MEDICO COVID ( IT contacto). En estos casos no hará falta indicar la necesidad de cambio de diagnóstico ya que será necesario para emitir la IT.
- El seguimiento del contacto será a criterio del ENFERMERO COVID hasta el alta epidemiológica que se realizará por el MÉDICO COVID tras la cita en agenda SEGUIMIENTO MEDICO COVID ( Alta epidemiológica).
- Cumplimentará la HOJA DE SEGUIMIENTO COVID 2 con los nuevos casos de la jornada.  
A primera hora del día siguiente esta hoja se hará llegar por fax desde cada centro al MEDICO COVID, para conocimiento y gestión global de los casos.
- Para aquellos casos en los que la prueba PCR sea POSITIVA deberá:
  - Informar al paciente, valorar la situación clínica, indicar aislamiento domiciliario hasta fin cuarentena.

- o Cerrar la hoja de seguimiento CONTACTO y abrir la hoja CASO COVID en SIA.
- o Identificar a los contactos estrechos convivientes del nuevo caso y relacionarlos en la hoja CASO COVID. Realizar para cada uno de los contactos las actividades descritas para los contactos estrechos.
- o Citar al paciente en la agenda SEGUIMIENTO MÉDICO COVID ( PCR+), quien será responsable de su seguimiento desde ese momento. Informar al médico telefónicamente.

#### PACIENTE SINTOMÁTICO

- Confirmará la existencia de síntomas compatibles con infección covid, la fecha de aparición de síntomas y el resto de datos de la HOJA DE DATOS COVID 1 así como otros de interés. Esta información quedará reflejada en una hoja de consulta en SIA, con el diagnóstico XXXX.
- Informará al paciente de que el médico se pondrá en contacto con él para gestionar su asistencia.
- Citará al paciente en agenda SEGUIMIENTO MEDICO COVID-19 ( Caso sintomático). Informará telefónicamente al MEDICO COVID de la citación de forma inmediata.

Existen dos agendas externas: AGENDA COVID-19\_PRIMERA y AGENDA COVID-19\_FIN DE SEGUIMIENTO, que deberán ser gestionadas únicamente por uno de los ENFERMEROS COVID y cuyas citas deberán derivarse a la AGENDA SEGUIMIENTO ENFERMERO COVID ( AGENDA COVID-19 PRIMERA) o AGENDA SEGUIMIENTO MÉDICO COVID ( AGENDA COVID-19\_FIN DE SEGUIMIENTO) según sea necesario.

### 2.3. MÉDICO COVID

Localizado en el centro de salud de Foios (o el que se considere). Se posibilitará una vía de contacto directa y efectiva con los ENFERMEROS COVID.

Será su responsabilidad la identificación, diagnóstico, seguimiento y cribado de los casos sospechosos sintomáticos y de los casos confirmados. Los pacientes han sido previamente valorados por el ENFERMERO COVID y citados en la agenda SEGUIMIENTO MEDICO COVID, convenientemente identificados en el  de motivo de citación.

#### PACIENTE SINTOMÁTICO (sospecha covid)

- Agenda SEGUIMIENTO MEDICO COVID-19 ( Caso sintomático). Previamente contactado y valorado por enfermería.
- Contactará con el paciente y confirmará la sospecha de infección covid.

- Atención inicial presencial si lo considera necesario.
- Cambio diagnóstico XXXX a Z20.828.
- Para los casos con sintomatología presente desde hace MENOS de 5 días:
  - Solicitud y cita de test rápido. Caso de ser negativo se descarta el caso y se derivará a su médico de AP para control y seguimiento. Quedará claramente reflejado en la hoja de consulta que es un caso covid descartado.
- Para los casos con sintomatología presente desde hace MÁS de 5 días:
  - Solicitud y cita PCR<sub>0</sub>. Cita en agenda SEGUIMIENTO MEDICO COVID ( Resultados PCR).
  - Cumplimentación de hoja de seguimiento CASO COVID-19 en SIA.
  - Informar al paciente de las medidas de aislamiento y protección hasta resultado PCR. Cuarentena de convivientes.
  - IT caso de paciente trabajador.
  - Cuando la PCR sea negativa se considerará caso descartado. Se cerrará la hoja CASO COVID-19 de SIA, finalizará aislamiento del paciente y cuarentena de convivientes y será alta epidemiológica. Caso de IT, se dará el alta si la sintomatología lo permite. En caso contrario se modificará el diagnóstico de IT por el que corresponda y se derivará a su médico de AP para control y seguimiento. Quedará claramente reflejado en la hoja de consulta que es un caso covid descartado y que mantiene IT.
- Cumplimentará la HOJA DE SEGUIMIENTO COVID 2 con los nuevos casos de la jornada.
- Aquellos casos en los que el test rápido o la prueba PCR sea POSITIVA pasan a ser CASO CONFIRMADO, gestionándose como tales.

#### CASO CONFIRMADO

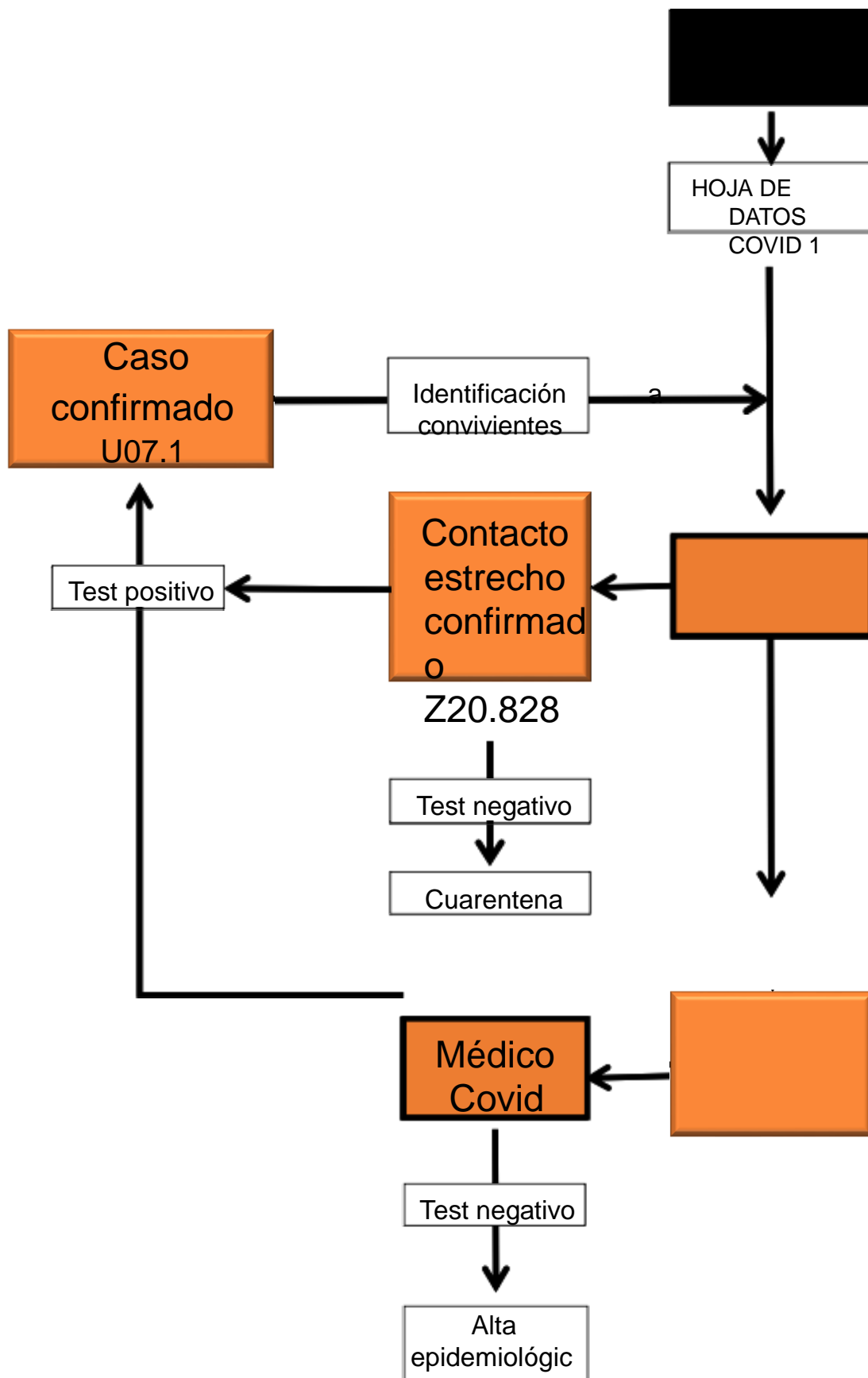
- Cambio de diagnóstico a U07.1. Declaración EDO.
- Gestión de IT. Cambio de diagnóstico a U07.1 en los partes.
- Identificar a los contactos estrechos convivientes (si era un contacto estrecho pendiente de resultados PCR ya los habrá identificado el ENFERMERO COVID y estarán relacionados en la hoja CASO COVID-19 de SIA) del nuevo caso y relacionarlos en la hoja CASO COVID-19. Facilitar la relación de contactos estrechos convivientes al ENFERMERO COVID para su gestión.
- Citar al paciente en la agenda SEGUIMIENTO MÉDICO COVID según su criterio y necesidades hasta el alta epidemiológica.
- Generar una HOJA DE SEGUIMIENTO COVID 2, en la que el paciente será el caso índice e incluirá la relación de los contactos estrechos convivientes.

#### SEGUIMIENTO EN AGENDA MÉDICO COVID

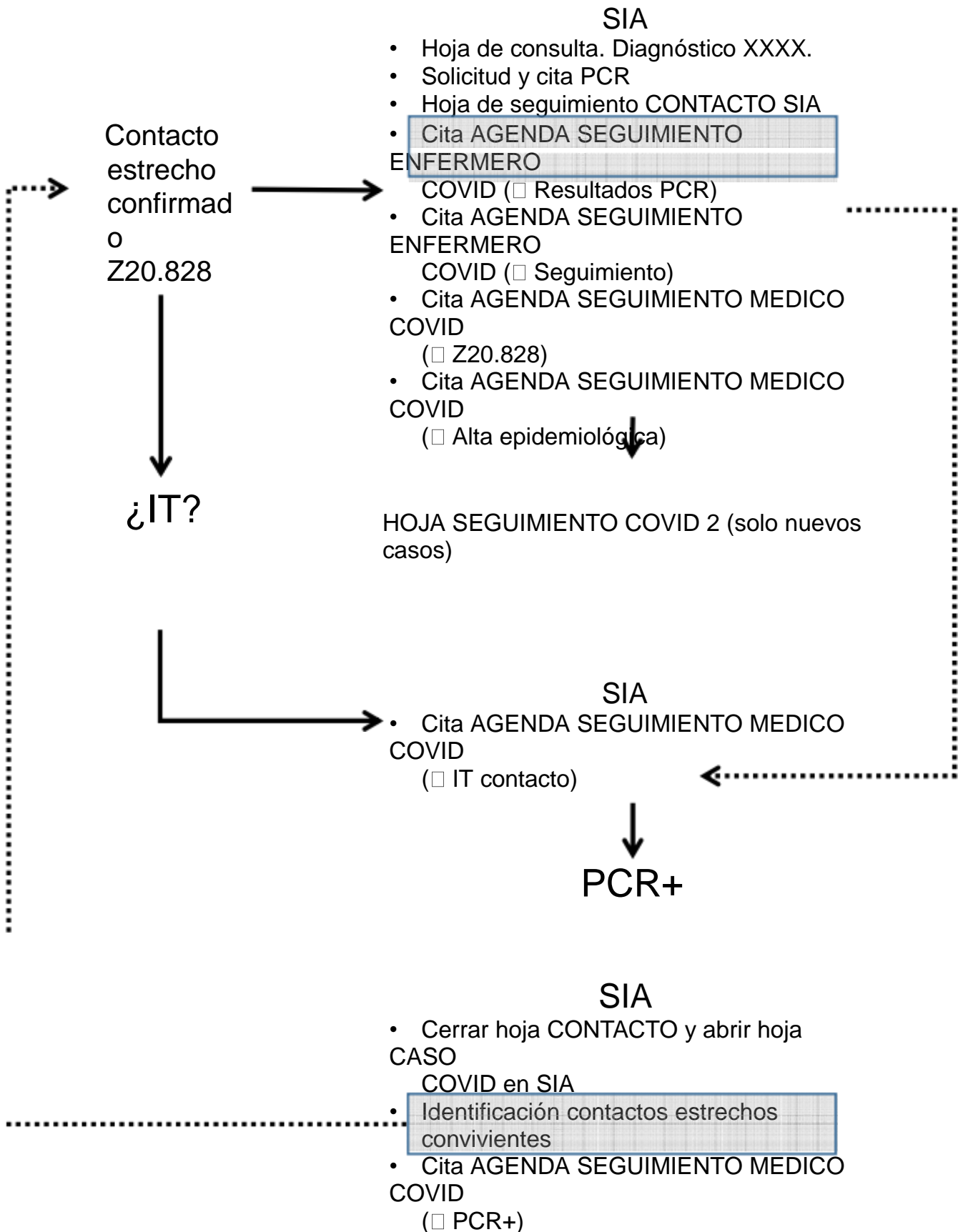
- Z20.828. Para modificar el diagnóstico de enfermería XXXX a Z20.828.
- IT contacto. En contactos estrechos seguidos por enfermería para emitir IT.  
Además se  
cambiará el diagnóstico XXXX a Z20.828.
- PCR+. Contacto estrecho gestionado por enfermería que pasa a ser un caso confirmado.  
Gestionado a partir de ese momento como tal por MÉDICO COVID.
- Alta epidemiológica. En contactos estrechos o casos confirmados que cumplen periodo  
de aislamiento o cuarentena. Alta epidemiológica e IT, si es el caso. Cierre de  
hoja de  
seguimiento SIA y resolución de diagnóstico covid.

# Protocolo atención Covid zona básica Foios

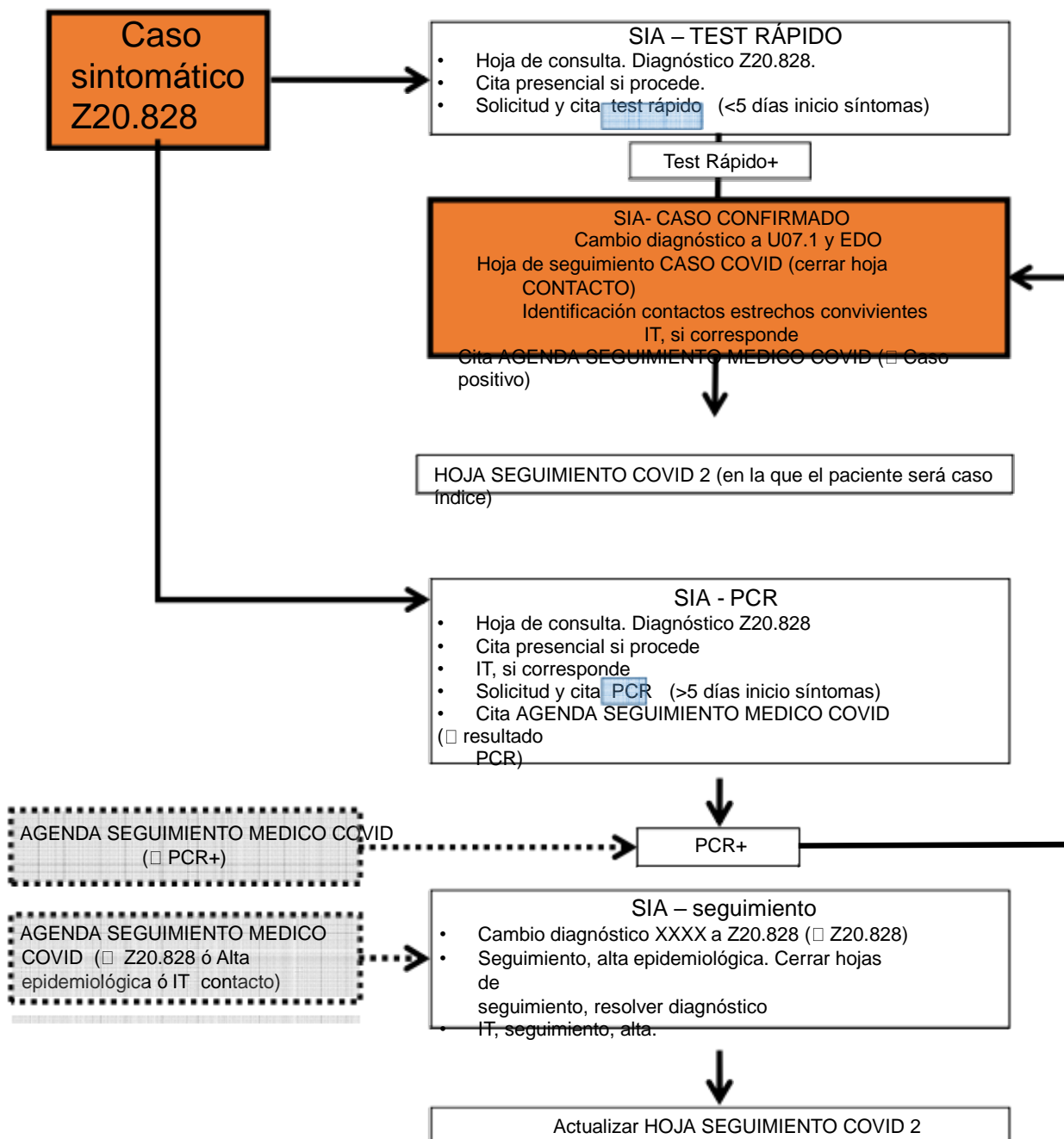
10/11/2020



# Funciones ENFERMERO COVID



# Funciones MÉDICO COVID





# Hoja de datos Covid 1

(a cumplimentar en la recepción de la demanda de asistencia por administrativo)

Paciente: .....  
SIP: ..... Teléfono: .....  
Médico: ..... Enfermero: .....  
Empresa: ..... Puesto trabajo: .....

## CONTACTO ASINTOMÁTICO

¿Sin Mascarilla?  SI  NO  NO  
¿Más de 15 min?  SI  NO  NO  
¿Menos de 2 metros?  SI  NO

Fecha último contacto (1): / /  
Fecha positivo contacto (2): / /  
(fecha de PCR = del positivo con el que ha contactado el paciente)

(Es necesario que se conteste SI a las tres preguntas y que haya dos o menos días entre las fechas 1 y 2)

## PACIENTE SINTOMÁTICO

Fecha inicio síntomas: / /  
Fiebre:   
Tos:   
Dificultad respiratoria:

Otros síntomas:

Solicitud test rápido ó PCR (0+7)

Hoja seguimiento (SIA)

Hoja seguimiento (2)

Cita agenda seguimiento enfermería

Cita agenda fin cuarentena médico

IT - Seguimiento

## OTROS DATOS DE INTERÉS

Entregar a enfermero Covid

Fecha / /

# Hoja de datos Covid 1

(a cumplimentar en la recepción de la demanda de asistencia por administrativo)

Paciente: .....  
SIP: ..... Teléfono: .....  
Médico: ..... Enfermero: .....  
Empresa: ..... Puesto trabajo: .....

## CONTACTO ASINTOMÁTICO

¿Sin Mascarilla?  SI  NO  NO  
¿Más de 15 min?  SI  NO  NO  
¿Menos de 2 metros?  SI  NO

Fecha último contacto (1): / /  
Fecha positivo contacto (2): / /  
(fecha de PCR = del positivo con el que ha contactado el paciente)

(Es necesario que se conteste SI a las tres preguntas y que haya dos o menos días entre las fechas 1 y 2)

## PACIENTE SINTOMÁTICO

Fecha inicio síntomas: / /  
Fiebre:   
Tos:   
Dificultad respiratoria:

Otros síntomas:

Solicitud test rápido ó PCR (0+7)

Hoja seguimiento (SIA)

Hoja seguimiento (2)

Cita agenda seguimiento enfermería

Cita agenda fin cuarentena médico

IT - Seguimiento

## OTROS DATOS DE INTERÉS

Entregar a enfermero Covid

Fecha / /

□ □

# Hoja de seguimiento covid 2

CENTRO:

FECHA:

/

Caso Índice  
(para brotes)

FECHA PCR<sub>(2)</sub>    PCR<sub>(3)</sub>    FIN CUARENTENA    IT    OTROS

Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		
Contacto	/ /	/ /	/ /		
Sospecha	/ /	/ /	/ /		

(1) FUC: fecha último contacto ó inicio síntomas (caso sospechoso) según corresponda; (2) Fecha realización PCR o test rápido; (3) Resultado PCR o test: + ó -

# ANEXO 2

Con datos disponibles a 13-05-2020

## PROTOCOLO TOMA DE MUESTRAS PCR CORONAVIRUS y MANEJO DE PACIENTES Y CONTACTOS CS FOIOS y CA ALBALAT Y VINALES A:

### SINTOMATOLOGIA SUGESTIVA DE COVID-19

**CASO SOSPECHOSO**  
Cualquier cuadro de infección respiratoria aguda de aparición súbita de cualquier gravedad que cursa entre otros con:

- Tos
- Fiebre
- Sensación de falta de aire

Ante sintomatología sugestiva, hacer PCR en las primeras 24 horas

**Otros síntomas atípicos a valorar según criterio clínico**

- Dolor torácico (pleurítico u otros)
- Astenia y mialgias
- Odinofagia
- Cefalea
- Diarrea
- Náuseas o vómitos
- Anosmia o ageusia
- Otros

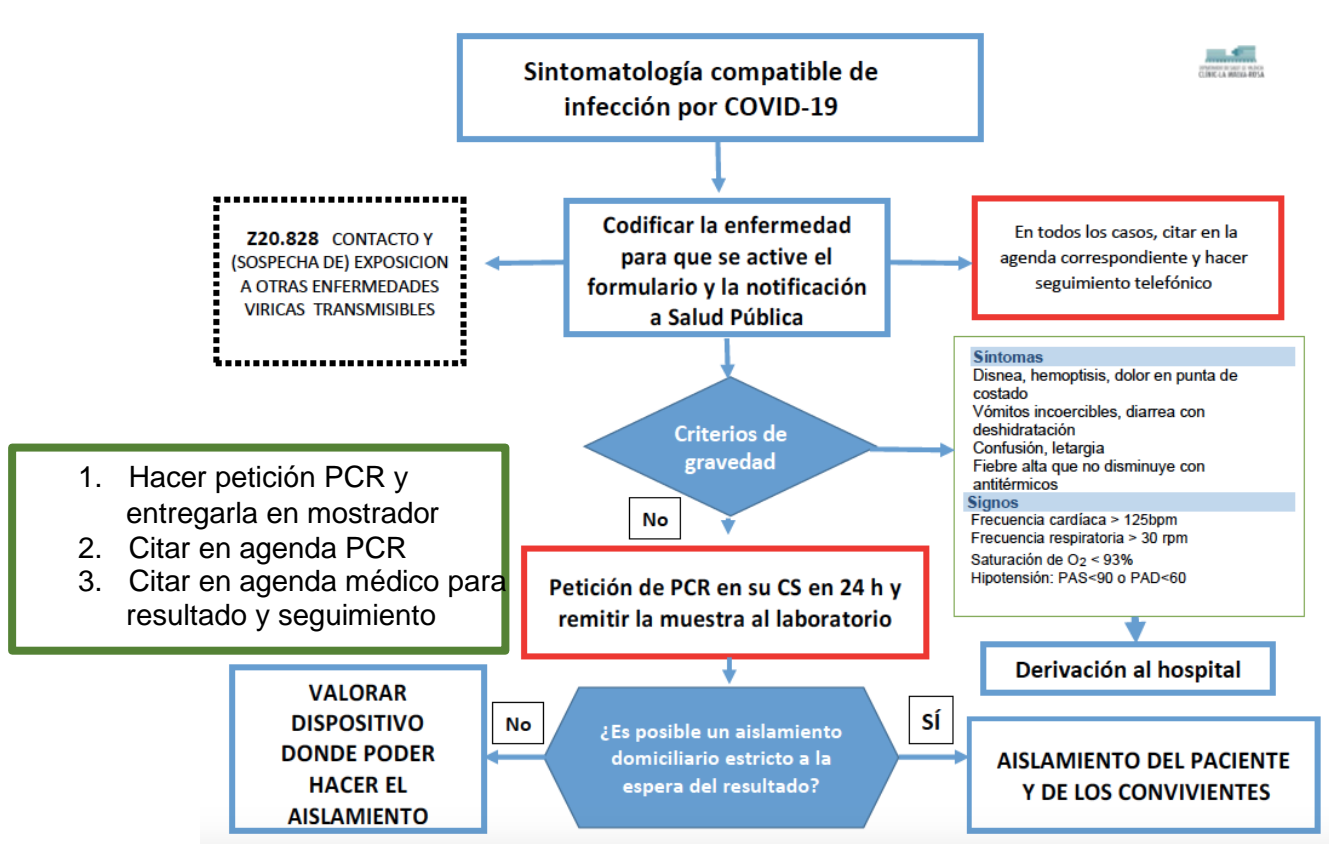
Otra clínica atípica a valorar según criterio clínico si hacer PCR

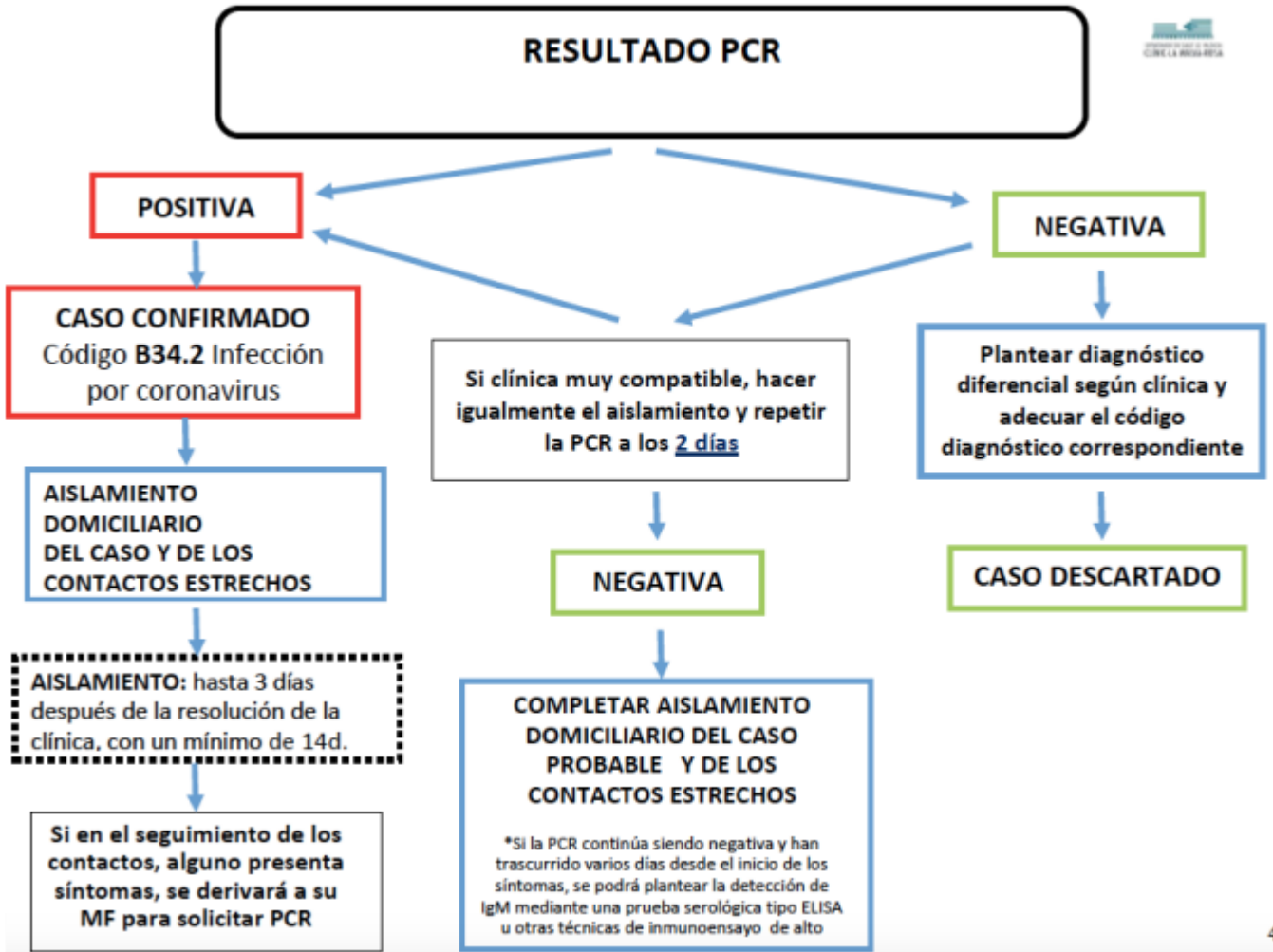
  

**EXPLORACIÓN FÍSICA**  
Sat O<sub>2</sub>, T<sup>a</sup>, Frecuencia Cardíaca, Frecuencia Respiratoria y Tensión arterial

**Criterios de gravedad**

Síntomas
Disnea, hemoptisis, dolor en punta de costado
Vómitos incoercibles, diarrea con deshidratación
Confusión, letargia
Fiebre alta que no disminuye con antitérmicos
Signos
Frecuencia cardíaca > 125bpm
Frecuencia respiratoria > 30 rpm
Saturación de O <sub>2</sub> < 93%
Hipotensión: PAS<90 o PAD<60





4



2020

## 1. INDICACIÓN PCR:

La solicitud de PCR se debe hacer a todos aquellos casos con sintomatología compatible con COVID, de nueva aparición (aparición de los síntomas en la última semana).

**OBLIGACIÓN LEGAL (BOE 2020/05/12) DE TOMAR LA MUESTRA EN LAS PRIMERAS 24 H DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA SOSPECHA CLÍNICA DE COVID.**

Los síntomas deben consistir en:

- a. Fiebre
- b. Dos criterios mayores
- c. Un criterio mayor y dos menores
- d. Tres criterios menores

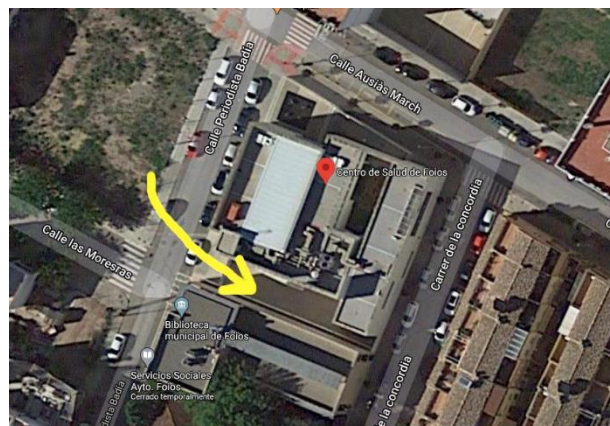
CRITERIOS MAYORES	CRITERIOS MENORES
Tos	Diarrea
Disnea	Disgeusia
Cuadro intrafamiliar y/o contacto laboral con covid	Anosmia
+	Odinofagia
	Mialgias
	Astenia
	Dolor torácico
	Cefalea

La solicitud la realizarán los médicos de familia o las pediatras. Se ha creado una agenda para PCR común de los tres centros (Albalat, Foios y Vinalesa) 8 huecos.

AHORA YA NO HACE FALTA LISTA DE LOS CASOS CANDIDATOS A PRUEBA Y ENVIARLA A SALUD PÚBLICA COMO HACIAMOS HASTA AHORA PERO IGUALMENTE SE DEBE RELLENAR LA AGENDA DE CASOS POSIBLES COVID COMO HASTA AHORA, ASÍ COMO LA DE ALTAS.

**MUY IMPORTANTE:** LOS PACIENTES DE ALBALAT Y VINALESA SUS PETICIONES DE LABORATORIO SE REMITIRÁN POR CORREO ELECTRÓNICO AL CS DE FOIOS (para evitar que los pacientes pasen por el centro de salud a recogerlas y para evitar que se les olviden en casa).

## 2. LUGAR Y HORARIO



2020

La toma de muestras de los pacientes de los 3 centros de salud (Albalat, Foios y Vinalesa) se realizará en el CS de Foios, desde el vehículo del paciente. Se entrará al patio trasero del CS por la puerta de C/Periodista Badía. Si alguna persona no tiene coche podrá acceder andando al circuito.

El horario de tomas será de 12:00 a 14:00h.

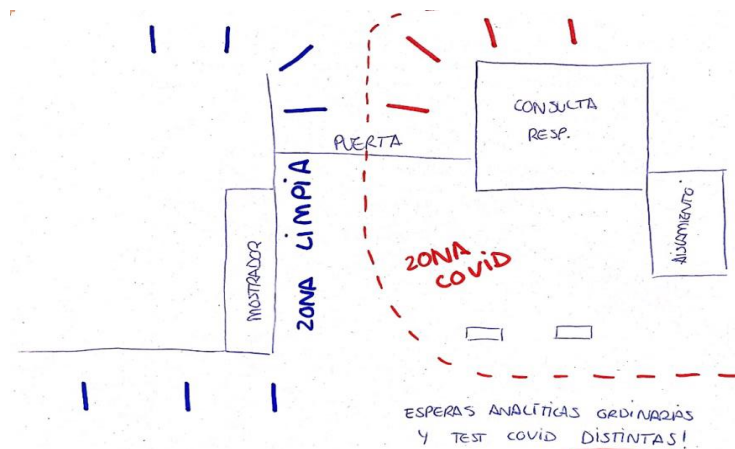
Las muestras se guardarán en nevera y se enviarán en la valija del día siguiente.

PACIENTES CON MASCARILLA Y SOLOS, A NO SER QUE SEAN DEPENDIENTES QUE PODRÁN VENIR CON UN SOLO ACOMPAÑANTE TAMBIÉN CON MASCARILLA.

Excepciones:

- Aquellos pocos casos que no se puedan desplazar a Foios, las tomas se podrán realizar en los centros de salud de Albalat y Vinalesa en las consultas de respiratorio destinadas para ello.
- La toma podrá ser en el domicilio en caso de pacientes que no puedan desplazarse al centro de salud.
- Las muestras se remitirán en la valija de analíticas de cada uno de estos dos centros los días que se pueda, se podrán guardar en nevera también hasta que se envíe la valija u otra opción es transportarlas a Foios para que salgan todas las muestras juntas. El transporte se realizará con el triple envalaje dentro de una caja de corcho.

Circuito Covid Vinalesa:



### 3. QUIEN TOMA LA MUESTRA y MEDIDAS DE PROTECCIÓN.

- Si es un paciente que ha sido citado por el médico para exploración física y determina que debe extraerse muestra la tomará el médico (ya que llevará el EPI puesto) y guardar la muestra en nevera hasta que pueda transportarse.
- Resto de casos, estarán citados en agenda de muestras COVID y las realizará enfermería (con EPI completo).

En ambos casos, se precisará de la ayuda de una persona para sostener los medios de almacenaje de la muestra. Esa persona puede llevar bata no impermeable ya que va a estar lejos del paciente.

#### EPI:

- Bata o mono impermeable
- Mascarilla FFP2, con mascarilla quirúrgica por encima - Pantalla de protección o gafas
- Doble guante
- Calzas

### 4. MUESTRAS

Se deben recoger del tracto respiratorio superior: exudado nasofaríngeo preferiblemente y/o orofaríngeo (en caso de pacientes no colaboradores se puede tomar solo muestra orofaríngeo).

- I. El medio de transporte es el del VPH para las citologías. Debeos desechar el escobillón que lleva.





- II. Utilizaremos DOS escobillones secos (NO SON FLEXIBLES):
- a. Uno para toma nasal, pasando ligeramente la coana
  - b. Otro para toma orofaríngea

Para los NIÑOS ha llegado un escobillón flexible para muestra orofaríngea, con solo esa muestra será suficiente, si no se consigue se podría coger orofaríngea.



- III. Se introducen los escobillones en el medio tapón rosa y se corta el resto del palito con una tijera (que deberá desinfectarse correctamente entre pacientes). Otra opción es doblar los hisopos sin romperlos para que quepan en el tubo, pero hay que tener cuidado de que no salpique.



- IV. Se tapa con su respectivo tapón y se introduce en el tubo más grande de tapón azul (Falcon). Este es el que se rotulará con una etiqueta blanca en la que haremos figurar el nº SIP, nombre y apellidos (NO el código de barras del laboratorio)



- V. Para finalizar se introducirá el Falcon en la bolsa de plástico (tercer envasado)



Las muestras deben mantenerse refrigeradas a 4°C y el envío se hará también a 4°C. Se mantendrá en la nevera con su triple envase y dentro de una neverita con hielo hasta que se pueda transportar al laboratorio con la valija.

Las muestras deben ser tratadas como potencialmente infecciosas y se consideran de categoría B: deben ser tratadas como otras muestras biológicas de este tipo y, si requieren transporte fuera del centro sanitario o domicilio a un laboratorio serán transportadas en triple embalaje por los procedimientos habituales del laboratorio de microbiología.

## 5. RESULTADOS

Los resultados estarán disponibles en 24 horas.

En caso de ser positivo se iniciará el seguimiento clínico como caso confirmado, se comunicará a M. Preventiva y se realizará estudio de contactos.

LOS ÚNICOS TRABAJADORES QUE PRECISAN CONFIRMAR PCR NEGATIVA PARA REINCORPORARSE A SU TRABAJO SON EL PERSONAL SANITARIO Y SOCIOSANITARIO. PARA EL RESTO DE TRABAJADORES, SI SU EMPRESA LES EXIGE NEGATIVIZACIÓN DE PCR LO GESTIONARÁ SU SERVICIO DE PRL.

### 6. ESTUDIO DE CONTACTOS

## CONSIDERACIÓN DE CONTACTO ESTRECHO

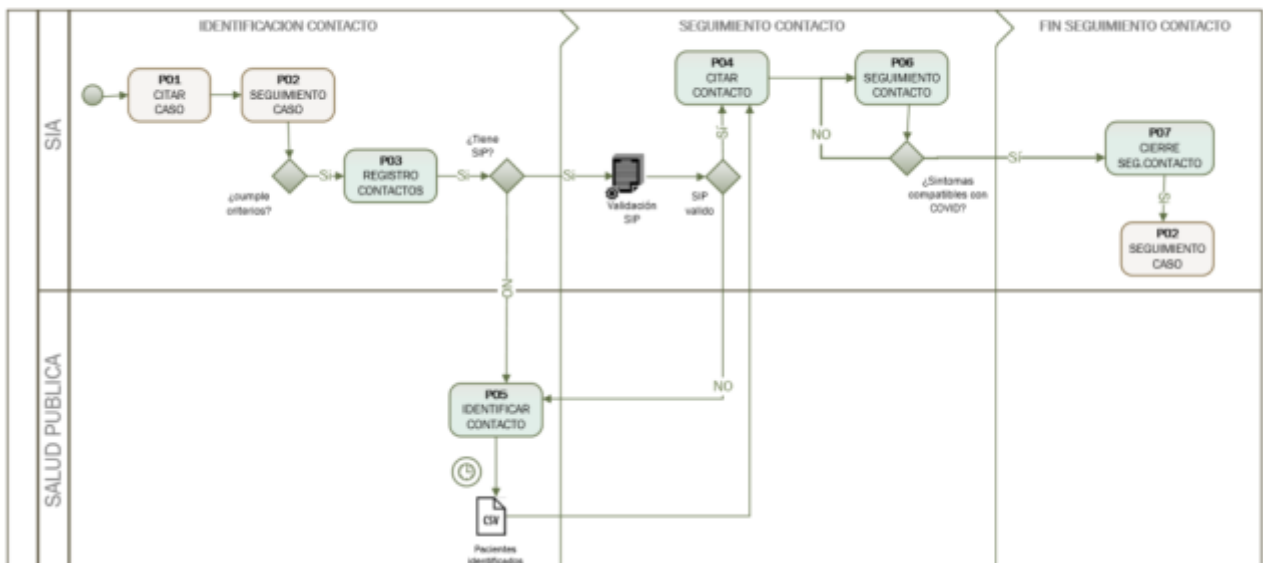


- Cualquier persona que haya proporcionado cuidados a un CASO sin las medidas de protección adecuadas.
  - Cualquier persona que haya estado en el mismo lugar que un CASO a una distancia menor de 2 metros (convivientes, visitas, etc.) y durante más de 15 minutos.
  - En un avión, los pasajeros situados en un radio de dos asientos alrededor de un CASO y a la tripulación que haya tenido contacto con el CASO.
- Período a considerar: desde 2 días antes del inicio de los síntomas de CASO hasta este haya estado aislado.
  - En los CASOS asintomáticos confirmados por PCR, los contactos se buscarán desde 2 días antes de la fecha del diagnóstico
- Los contactos estrechos han de realizar una cuarentena domiciliar de 14 días desde la fecha del último contacto con el CASO.
  - En caso de ser convivientes y no poder realizar un aislamiento del CASO en condiciones óptimas, la cuarentena se prolongará 14 días desde el final del aislamiento del CASO.
- Si en cualquier momento presenta síntomas, pasa a ser CASO SOSPECHOSO, y deberá ser aislado y contactar con su MF para realizar PCR.
  - Si no presenta síntomas, al acabar la cuarentena se puede incorporar a su actividad de forma habitual.



Se le explicarán las condiciones de cuarentena y si no puede cumplirlas se le ofrecerá un alojamiento alternativo.

### REGISTRO Y SEGUIMIENTO CONTACTO



¿Cómo hacer la identificación y seguimiento de contactos?

Dentro de la hoja Caso síntoma COVID19 utilizando para el seguimiento de los casos sospechosos o confirmado por COVID se ha incluido una nueva sección para el registro de CONTACTOS RECIENTES DEL PACIENTE. El objetivo de esta sección es recoger todos los contactos que ha podido tener una relación estrecha con el caso en días anteriores para realizar un seguimiento a los mismos. Se pueden cargar hasta 10 contactos.

\*REGISTRO DE CONTACTO: La información que se recoge en el contacto será el tipo de relación, nombre y apellidos, número de teléfono, tipo de documento y el número de documento. Es importante priorizar en el registro el documento SIP de los contactos en caso de que se puedan obtener en esos casos se procederá al citado automático de los contactos para el día siguiente. En caso de no disponer del SIP se remitirá la información a salud pública para su identificación para su posterior citado para el seguimiento alargando el tiempo hasta llamar al CONTACTO.

**Variables de Hoja**

1 de 1

07/05/20

**PRIMERA VISITA**

¿Cumple criterios COVID-19? Si

Fecha inicio síntomas

Profesión del paciente

Nombre de la empresa en que trabaja

¿Es prof. sanitario o de las prof. esenciales? No valorado

¿Es necesario tomar una muestra? No valorado

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento paciente No valorado

¿Se ha realizado ya la toma de muestra? No valorado

Fecha fin síntomas

Fecha fin de aislamiento probable

**CIERRE**

Motivo de alta aislamiento COVID-19 No valorado

Fecha alta COVID-19

**CONTACTOS RECIENTES DEL PACIENTE**

**CONTACTO 1**

Tipo de relación No valorado

Nombre y apellidos

Teléfono contacto

Tipo documento No valorado

Documento identificativo

**CONTACTO 2**

Tipo de relación No valorado

Nombre y apellidos

Teléfono contacto

Tipo documento No valorado

Documento identificativo

No valorado

Trabajador sanitario

Trabajador no sanitario

Familiar/conviviente

Social/amigos

Otros

No valorado

SIP

NIF

NIE

Pasaporte

2020

\*CITAR CONTACTO: Si en la identificación del CONTACTO se registra el SIP, al final de día se generará una cita para el día siguiente en agenda PRIMERAS para dicho contacto. La forma de identificar una cita de un CONTACTO y diferenciarla de una cita de un CASO será a través del color de la CITA se verá en negro como CITA PROGRAMADA y en el origen de la se verá (ORIGEN SIA) o (ORIGEN SP).

Hora	SIP	Nombre
09:00 (2)		
09:00	45050	(GVACORONA) 45050_APE1 45050_APE2, 45050_NOH
09:48	8900001	(WEB) PRUEBAS SIA VD NO TOCAR, SUJETO
10:00 (2)		
10:00	45050	(CONTACTO) 45050_APE1 45050_APE2, 45050_NOM
10:47	45019	(URG) 45019_APE1 45019_APE2, 45019_NOH

En este censo podrán aparecer contactos identificados por salud pública, tras la realización de la encuesta, fuera del ámbito laboral.

\*SEGUIMIENTO CONTACTO: Junto con la cita del CONTACTO se activará la hoja de CONTACTO ASINTOMATICO para realizar el seguimiento de los contactos. Se ha incluido una nueva variable en la hoja llamada Presenta síntomas compatibles con COVID-19 que es importante registrar en cada llamada para tener la seguridad de que se está realizando el seguimiento de dicho CONTACTO, en caso de que no se presente síntomas se tendrá que citar al paciente en la agenda de SEGUIMIENTO para la siguiente llamada, en caso de que presente síntomas se procederá al FIN SEGUIMIENTO CONTACTO

Variables de Hoja

07/05/20

1 de 1

¿Presenta síntomas compatibles con COVID-19? No valorado

**PRIMERA VISITA**

¿Cumple criterios de contacto de paciente COVID19? No valorado

Fecha de la última exposición al paciente

Nombre de la empresa en que trabaja

Indicación de la baja No valorado

¿Es necesario tomar una muestra? No valorado

Fecha fin de cuarentena probable

**CIERRE**

Motivo de alta cuarentena COVID-19 No valorado

Fecha alta de la cuarentena



Es imprescindible el cumplimiento de la FRECUENCIA de llamadas de seguimiento para el control de los casos (al menos llamadas cada 3 días) y la indicación de la FINALIZACIÓN del seguimiento de acuerdo con la definición de alta epidemiológica vigente, incluyendo si el resultado de la PCR ha sido negativo, ya que provocará que se dé de alta de la cuarentena a los contactos relacionados.

- El seguimiento de los contactos laborales se realizarán desde los servicios de prevención correspondientes.
- A los contactos estrechos con profesiones esenciales se les realizará una PCR el 7ª día tras la exposición, como en el procedimiento anterior.

**\*CIERRE SEGUIMIENTO:**

- Si durante la llamada de seguimiento, el CONTACTO manifiesta que presenta síntomas compatibles con COVID, además de registrarlo en la variable inicial, es necesario realizar el cierre de la hoja con el motivo INICIO SINTOMAS y abrirle una nueva hoja de CASO COVID para iniciar el seguimiento por CASO COVID tal y como se hace con el resto de casos COVID.
- Si no presenta síntomas y se ha finalizado el seguimiento del contacto se registrará el cierre de la hoja por FIN CUARENTENA indicando también la fecha de alta de la cuarentena.
- Si se ha realizado la prueba y ha dado negativo se registrará el cierre del seguimiento por NEGATIVO PRUEBA COVID.

**Variables de Hoja**

1 de 1

07/05/20

¿Presenta síntomas compatibles con COVID-19? No valorado

**PRIMERA VISITA**

¿Cumple criterios de contacto de paciente COVID19? No valorado

Fecha de la última exposición al paciente

Nombre de la empresa en que trabaja

Indicación de la baja No valorado

¿Es necesario tomar una muestra? No valorado

Fecha fin de cuarentena probable

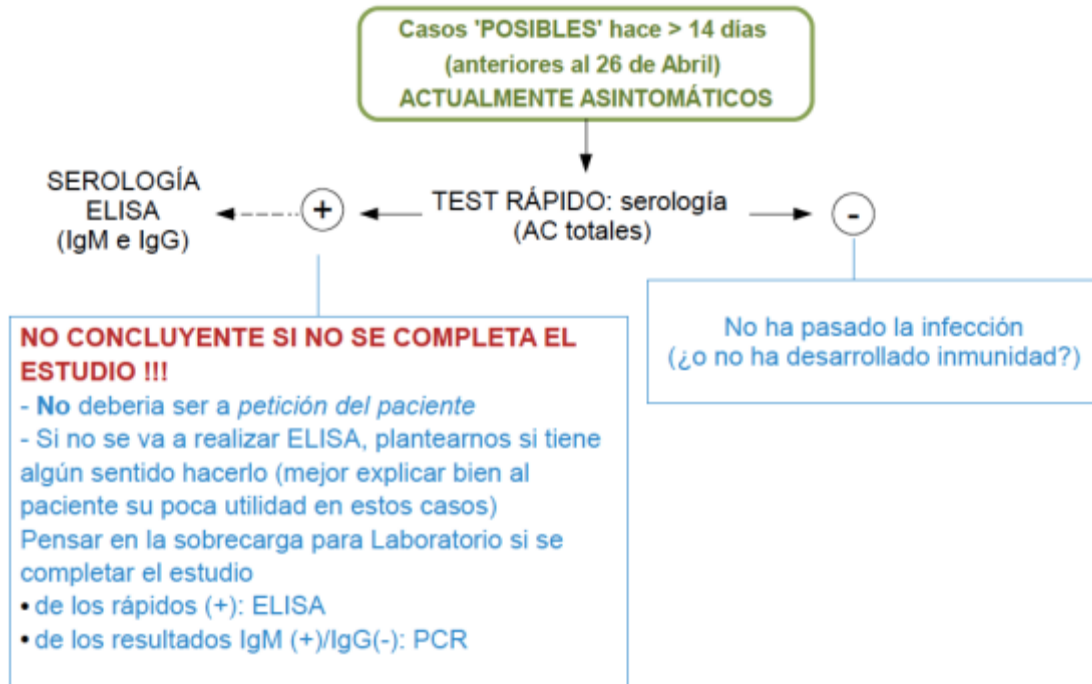
**CIERRE**

Motivo de alta cuarentena COVID-19 No valorado

Fecha alta de la cuarentena

No valorado  
Fin de cuarentena  
Negativo prueba COVID-19  
Inicio de síntomas  
Otros

7. DETECCIÓN DE CASOS DE INFECCIÓN RESUELTA (TEST RÁPIDOS AC Y SEROLOGÍAS)



**ESTUDIOS DE CRIBADO EN**

- Población vulnerable
- Población exposición alto riesgo (ASINTOMÁTICOS)

TEST RÁPIDO: serología (AC totales)

Tabla 1: Clasificación de caso a partir de test serológicos.

Síntomas	Resultados anticuerpos	Clasificación
Asintomáticos	Ac totales positivos*	Caso confirmado con infección activa o resuelta según resultado de la PCR
	IgM positivo/IgG positivo*	
	IgM positiva/IgG negativa	Indicación de realización de PCR <sup>1</sup>
	IgM negativo/IgG positivo	Caso confirmado con infección resuelta

<sup>1</sup> Si es una prueba diagnóstico solo con IgM y ésta es positiva, debido a la heterogeneidad de los test empleados con diferentes sensibilidades y especificidades hay que verificarlo con el resultado de PCR.

2020

Como sabéis nos han llegado también test rápidos de Ac. Son válidos para determinar si el paciente ha estado en contacto con el virus. Según dirección se han servido una cantidad de test a cada centro en consonancia con los casos posibles que se han estado siguiendo durante estos meses, para poder hacerlos sin prisas si lo consideramos necesario. Tened en cuenta la limitación de la sensibilidad de los test si los resultados no os cuadran.

Las indicaciones de los test en AP en pacientes asintomáticos son:

- Conocimiento del estado serológico de pacientes que han sido clasificados como posibles, en los que en el momento de la valoración han pasado al menos 14 días desde la fecha del diagnóstico y que ahora están asintomáticos.
- Realización de estudios reglados para conocer el estado serológico de poblaciones específicas que están asintomáticos.
- En pacientes asintomáticos por criterio médico, para la detección de casos con infección resuelta.

Igualmente, en estos test se debe hacer la petición en gestlab  serología  Ac totales.

Para su registro en gestlab (entiendo que se refieren a que es para poder dejado informado el resultado y dejar constancia en la historia) se debe enviar un listado a micro al correo del jefe de servicio: [David.Navarro@uv.es](mailto:David.Navarro@uv.es), con los test realizados y su resultado (nombre, SIP, resultado). En los que tengan un resultado positivo se completará estudio con PCR.

Según dirección no se trata de realizar test rápidos a todos los casos declarados como posibles, los realizaremos según nuestro criterio y el interés expresado por esos pacientes teniendo en cuenta que se va a disponer de un número de test limitados.