

# MEMORIA ANUAL 2021

## CENTRO DE SALUD TAVERNES BLANQUES



## Sumario

1.- INTRODUCCIÓN .....	3
2.- DESCRIPCIÓN DE LA ZONA BÁSICA .....	4
2.1. Ubicación geográfica .....	4
2.2. Población asignada .....	5
2.3. Recursos Asignados .....	6
2.4. Cartera de servicios .....	8
3. MODIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.....	11
4. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES .....	11
5. MODIFICACIONES FUNCIONALES .....	13
5.1. Circuitos asistenciales .....	13
5.2. Agendas COVID .....	14
5.3. Vacunación COVID .....	14
Cuadro: elaboración propia .....	16
5.4. Coordinación con otras administraciones .....	17
6. DATOS ASISTENCIALES.....	18
7. OTROS DATOS: REUNIONES, SESIONES, PROYECTOS.....	19

## 1.- INTRODUCCIÓN

Desde que el 31-12-2019 La Comisión Municipal de Salud de Wuhan (provincia de Hubei, China) notificara un conglomerado de casos de neumonía en la ciudad, causados por un nuevo coronavirus, se fueron extendiendo progresivamente a todo el planeta, hasta que el **11** de marzo de 2020, la OMS determina en su evaluación que la COVID-19 puede caracterizarse como una pandemia.

El 13 de marzo de 2020 el Gobierno declara el estado de alarma en España, que entra en vigor el día 14 y llevó al confinamiento domiciliario de todo el país para frenar la transmisión de la COVID-19.

Estos hechos supusieron una modificación radical del sistema Sanitario y especialmente de La Atención Primaria, que además de atender a los nuevos casos, tuvo que realizar el seguimiento y control de los casos y contactos. Así como realizar las modificaciones estructurales necesarias para garantizar la salud de los pacientes y profesionales.

Durante el año 2021 se inició la vacunación de la población, pero a pesar ello tuvieron lugar durante este año dos olas de aumento de incidencia COVID-19, una durante el primer trimestre y otra durante finales del segundo trimestre, principios del tercero, lo que obligó al sistema sanitario a compaginar la atención a los pacientes con COVID-19 y al resto de población, sobre todo a los pacientes con patología crónica.

Debido a estos hechos la memoria del 2021 mantiene el formato del año anterior, manteniendo los siguientes apartados:

- Modificaciones recursos humanos: refuerzos COVID
- Modificaciones estructurales: circuitos COVID, zonas de aislamiento, etc...
- Modificaciones funcionales: Protocolos atención pacientes, seguimiento contactos, coordinación con centros residenciales...
- Datos asistenciales: Los datos se presentan en dos formatos:
  - Números brutos 2019 y 2020 y la variación, entre ambos años lo cual nos muestra las variaciones de los datos en un mismo Centro.
  - Datos estandarizados por ‰o habitantes, que nos permitirán comparar los datos entre diferentes Centros.

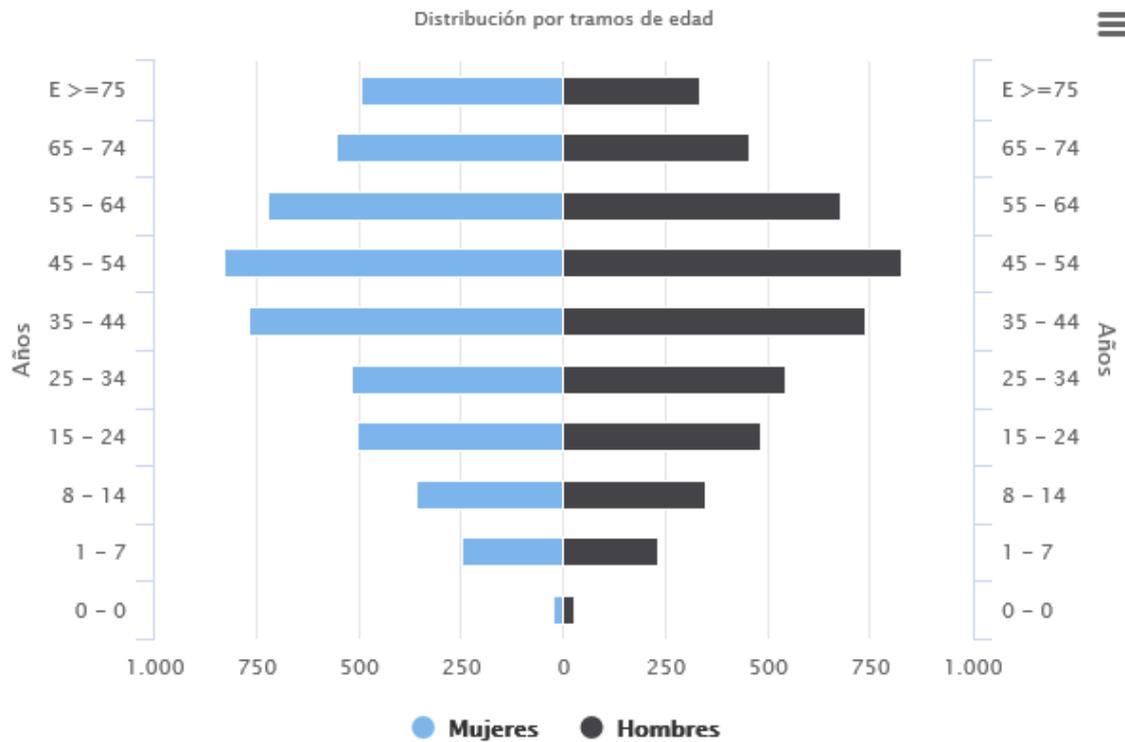
De ambos presentamos datos de citación por diferentes medios, que nos permitirá valorar el trabajo realizado por el personal de admisión y las consultas realizadas por los diferentes servicios, según lugar de asistencia.



## 2.2. Población asignada

EDAD	0 - 0	1 - 14	15 - 45	46 - 64	E >= 65	Total
<b>HOMBRES</b>	27	585	1869	1407	788	<b>4676</b>
%	0,6	12,5	40	30,1	16,9	
<b>MUJERES</b>	25	604	1871	1462	1047	<b>5009</b>
%	0,5	12,1	37,4	29,2	20,9	
<b>TOTALES</b>	52	1189	3740	2869	1835	<b>9685</b>
%	0,5	12,3	38,6	29,6	18,9	

POBLACIÓN MF*	POBLACIÓN PED *	POBLACION TOTAL*	CUPOS MF	CUPOS PED
8444	1241	9685	1407	939



## 2.3. Recursos Asignados

### 2.3.1.- Recursos humanos

#### CS Tavernes Blanques. Personal asignado.

MED FAM	PEDIATRAS	EN F	MATRONA	FISIO	TS	AUX ENF	AUX ADM	CELADORES
6	2	5	1	1	1*	3	2	2

\* Sólo 2 días/semana

#### CS Tavernes Blanques. Unidades Medicina-Enfermería

MEDICINA FAMILIAR		ENFERMERÍA
Francisca Gil		Amparo Torró / Amparo Grau
Alfonso Bandrés / Nuria Font	A - LOBO	Ovidio Gans
	LOBU - Z	Juana Sales / Nuria García
Encarnación Checa	A - LO	Amparo Torró / Amparo Grau
	LP - Z	Marina Gimeno
Susana zaragoza		Juana Sales / Nuria García
M <sup>a</sup> Luisa Hernández / M <sup>a</sup> José Garzón		Ovidio Gans
M <sup>a</sup> José Puchades		Marina Gimeno
PEDIATRÍA		ENFERMERÍA PEDIÁTRICA
Rocío García		Emilia Ramón/ Amparo Torró
José M. Castro		Emilia Ramón / Amparo Torró

#### CS Tavernes Blanques. Resto de personal

<b>MATRONA</b>	Begoña Bermúdez vivancos
<b>FISIOTERAPEUTA</b>	Silvia García Bender
<b>AUX. ENFERMERÍA</b>	Azahara Carro Diago
	Teresa Ortiz Rodríguez
	Laura Real Ferrer
<b>AUXILIAR ADMTVO.</b>	José L. Alcaide Verdés
	Julia Peco giménez
<b>CELADOR</b>	Mila Blasco Edo
	Tere Delom Giner

### 2.3.2.- Recursos estructurales:

El Centro de Salud de Tavernes Blanques está situado en el Departamento de Salud 5 de Valencia, en un edificio único, localizado en la Calle Castelló, nº 17, 46016 Tavernes Blanques (Valencia). No dispone de consultorios auxiliares.

Teléfono Cita Previa 961 92 62 40

Teléfono uso interno: 96 192 62 42

FAX 961 92 62 41

CORREO ELECTRONICO [cs\\_tavernes@gva.es](mailto:cs_tavernes@gva.es)

CORREO PACIENTES [paci\\_cstavernesblanques@gva.es](mailto:paci_cstavernesblanques@gva.es)

El edificio, de 3 plantas, consta de 1 puerta principal de acceso para peatones y una puerta de acceso para vehículos hasta el garaje descubierto, al cual da una salida de emergencia del edificio. La distribución de servicios y dependencias por plantas es la siguiente:

PLANTA	SERVICIO/DEPENDENCIA
<b>PLANTA BAJA</b>	ADMISIÓN/ADMINISTRACIÓN
	AUXILIARES DE ENFERMERÍA
	TRABAJADORA SOCIAL
	SALA DE TRATAMIENTOS/TÉCNICAS
	CONSULTA RESPIRATORIO
	PEDIATRÍA 1 Y 2
	ENFERMERÍA DE PEDIATRÍA
	ASEOS
<b>PLANTA PRIMERA</b>	MEDICINA FAMILIAR SALAS 1, 3, 4, 6, 7 Y 8
	ENFERMERÍA. SALAS 2 Y 5
	CONSULTA MATRONA
	GIMNASIO MATRONA
	CONSULTA FISIOTERAPIA
	GIMNASIO FISIOTERAPIA
	ASEOS
<b>PLANTA SEGUNDA</b>	ALMACÉN DE FARMACIA
	ALMACÉN GENERAL
	BIBLIOTECA/SALA DE JUNTAS
	DESPACHO JEFA DE ZONA BÁSICA
	DESPACHO COORDINACIÓN ENFERMERÍA
	VESTUARIOS

### 2.3.3.- Horarios

- **Horario de Consultas**

De Lunes a Jueves de 8:00 a 21:00 horas

Viernes y sábado de 8:00 a 15:00 h.

- **Horarios Técnicas de Enfermería:**

- **Curas e Inyectables:**

Mañanas de lunes a sábado: 12 a 13:30 h.

Tardes lunes a jueves: 18:30 a 19:30 h.

**Electrocardiogramas:** Lunes a Jueves de 19:30 a 20 h.

**Extracción taponetes:** Lunes a Jueves de 13:30 a 14 h.

- **Atención Domiciliaria**

Medicina Familiar y Pediatría de lunes a sábado: 8 a 15:00 h.

Enfermería: Lunes a jueves de 8 a 21 h.

Viernes y sábados: 8 a 15 h.

Fuera de estos horarios: PAC Alboraià

- **Urgencias fuera de horario de consulta:**

Punto de Atención Continuada (PAC) Alboraià.

Dirección: C/ Racó de Sant Llorenç s/nº, Alboraià

Teléfono 96 317 12 90

Horarios:

- Lunes a Jueves de 15:00 a 8:00 h. \*

\*Entre las 15 y las 21 horas, las urgencias de los pacientes cuyo médico o pediatra está trabajando en turno de tardes son atendidas en el centro de salud en lugar de acudir al PAC.

- Viernes y Sábados de 15:00 a 8:00 h.

- Domingos y Festivos 24h.

- Festivos Curas e Inyectables PAC Alboraià – 9 a 11h.

- **Urgencias pediátricas sábados de 8:00 a 15:00 h.:**

Centro de Salud de Alboraià

**Plaça dels Furs, s/nº. Alboraià**

## 2.4. Cartera de servicios

### 2.4.1.- Medicina familiar y comunitaria

Este servicio atiende a 8444 personas e incluye:

- Atención sanitaria directa a demanda, concertada y urgente, tanto en la consulta como en el domicilio del paciente cuando su estado así lo aconseje.

- Programas de salud específicos (mujer, grupos de riesgo, enfermos crónicos, enfermos terminales, etc.).
- Actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Actividades comunitarias.
- Actividades de formación, actualización e investigación.

Para esta labor dispone de seis facultativos que trabajan en turno de mañanas, salvo un día a la semana en que lo hacen de tardes.

**C.S. Tavernes Blanques. Distribución de consultas de Medicina Familiar por la tarde.**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Dra. Puchades Dr. Bandrés	Dra. Checa	Dra. Gil	Dra. Hernández Dra. Zaragoza

**2.4.2.- Pediatría**

Este servicio atiende a 1241 niñas y niños, e incluye:

- Atención sanitaria directa a demanda, concertada y urgente, tanto en la consulta como en el domicilio del paciente cuando su estado así lo aconseje.
- Programas de salud específicos relativos a la infancia.
- Actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Actividades comunitarias.
- Actividades de formación, actualización e investigación.

Dispone de dos facultativos que trabajan en turno de mañanas, salvo un día a la semana de tardes.

**C. S. Tavernes Blanques. Distribución de consultas de Pediatría por la tarde.**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
	Dra. García	Dr. Castro	

**2.4.3.- Enfermería**

Este servicio atiende a la totalidad de la población de Tavernes Blanques adscrita al Centro de Salud, 9685 personas, e incluye:

- Atención sanitaria directa a demanda, concertada y urgente, tanto en la consulta como en el domicilio del paciente cuando su estado así lo aconseje.
- Realización de los programas de salud específicos (mujer, grupos de riesgo, enfermos crónicos, enfermos terminales, etc.).
- Actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Actividades comunitarias.

- Actividades de formación, actualización e investigación.
- Realización de técnicas de enfermería.
- El apoyo directo a Medicina Familiar y Pediatría.

Para esta labor dispone de cinco enfermeras/os y dos auxiliares de enfermería, que trabajan en turno de mañanas, salvo un día a la semana en que lo hacen de tardes.

#### 2.4.4.- Matrona

Este servicio va dirigido a las mujeres de la localidad, incluyendo el seguimiento del embarazo, la educación maternal (esta se ofrece también a las parejas de la mujer embarazada), puerperio, menopausia, asesoramiento en anticoncepción, programas de ejercicio físico en el climaterio y asesoramiento en salud de la mujer en general. Para esta labor dispone de una matrona en turno de mañanas, salvo un día a la semana en que trabaja de tardes.

#### 2.4.5.- Fisioterapia

Este servicio atiende a la totalidad de la población de Tavernes Blanques, así como a la población de las localidades de Almàssera, Bonrepós i Mirambell, Albuixec y Massalfassar. Ofrece la realización de tratamientos de fisioterapia a pacientes derivados desde los Centros de Atención Primaria y desde los Centros de Especialidades y hospitales correspondientes a las localidades citadas. Para esta labor dispone de una fisioterapeuta y una auxiliar de enfermería. Horario de mañanas.

#### 2.4.6.- Trabajo social

Es el área de actividad responsable del diagnóstico y tratamiento de la problemática social que surge en torno al enfermo y su familia, facilitando el acceso a otros recursos sociales necesarios.

El C. de Salud de Tavernes no cuenta en su plantilla con T. social, siendo la T. social del C. de salud de Alfahuir la que presta el servicio jueves y viernes.

#### 2.4.7.- Unidades de apoyo

<b>Salud Mental Adultos</b>	C/ Ausias March, sn. Foios	96 192 62 62
<b>Salud Mental Infantil</b>	Hospital Malva-rosa. Valencia	96 192 54 28
<b>Conductas Adictivas</b>	C/ Miguel Servet, 23 2º. Massamagrell	96 120 56 20
<b>Salud Sexual y Reproductiva</b>	C/ Ismael Merlo, 1, Valencia	96 317 67 26
<b>Odonto-Pediatría</b>	Plaza dels Furs s/n. Alboraya	96 310 81 13
<b>Atencion Temprana</b>	C/ Parque, 10. Nazaret, Valencia	96 361 68 28
<b>Prev. Cáncer De Mama</b>	C/Pedro de Valencia , 28.Valencia	96 346 94 10
<b>C. Especialidades El Grao</b>	C/ Padre Porta , 7. Valencia	96 346 95 63

<b>C. Especialidades C/ Alborai</b>	C/ Alborai, 21. Valencia	96 310 89 40
<b>Hospital Malvarrosa</b>	C/Isabel de Villena, Valencia	96 192 54 00
<b>Hospital Clinico</b>	Avd. Blasco Ibáñez, 17. Valencia	96 197 35 00
<b>Inspección Médica</b>	C/Fontilles. C.S. Nazaret -Valencia	96 387 03 85

### 3. MODIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Todo el personal del EAP pasó a realizar su trabajo de manera presencial y con el horario habitual.

#### CS Tavernes Blanques. Personal asignado al centro

MED FAM	PEDIATRA	ENF	MATRONA	FISIO	TRABAJADORA SOCIAL	AUX ENF	AUX ADM	CELADOR
6	2	5	1	1	1*	3	2	2

\* Sólo 2 día/semana

El personal del centro de salud se vio incrementado, para apoyo en la atención (atención directa al paciente, realización de pruebas diagnósticas, estudio de contactos convivientes), y seguimiento de pacientes covid y sus contactos, así como para la vacunación masiva de la población, en los siguientes recursos:

- 1 facultativo (desde 01/09/2021).
- 1 tecnico documentalista (desde el 15/07/2021).
- 2 enfermeras.
- 2 auxiliares administrativas (una de ellas desde 16/07/2021).
- 1 celador.

### 4. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES

A fin de proteger a la población atendida y a los profesionales del centro de un posible contagio por SARS-CoV-2 durante el desarrollo de la actividad sin dejar de garantizar la calidad asistencial se mantuvo la reordenación de los espacios del centro establecida en 2020, por la que se establecían 3 zonas diferenciadas: Zona de Admisión, Zona No COVID y Zona COVID.

Además de estas tres grandes zonas, la reubicación durante el año de la Zona COVID supuso una ligera modificación del circuito COVID y el traslado de la Sala de Estar del personal.

Igualmente, el inicio de la fase de vacunación masiva a la población y la asignación de un Técnico documentalista al centro de salud para el seguimiento de contactos, implicaron algunas modificaciones en la estructura del centro, como veremos a continuación.

- **Acceso al centro:** se mantuvo, al igual que en 2020, un doble acceso al centro:
  - desde la zona de Admisión/Triaje los pacientes NO COVID accedían directamente a la zona NO COVID del centro a través del acceso principal.

- los pacientes COVID (positivos que requerían visita presencial y pacientes para realizar pruebas de diagnóstico COVID), eran dirigidos a la zona de espera en el aparcamiento y desde allí pasaban a la zona COVID. Siempre acompañados por personal del centro.

- **Zona de triaje y admisión:** en esta zona se puso una nota informativa para formar una fila única y mantener obligatoriamente la distancia de seguridad. Aquí se realizaba el triaje de pacientes (presencial o telefónico) y se les dirigía a uno de los dos circuitos asistenciales separados: circuito COVID y NO COVID.
- **Zona NO COVID:** esta zona comprende la Sala de Técnicas de Enfermería, la Sala de Pediatría y la Sala de Medicina Familiar. Se cambia la disposición de los asientos en todas las salas de espera para garantizar la distancia de seguridad e igualmente se coloca en el suelo señalizadores para el flujo de personas manteniendo dicha distancia.

En las salas de espera se inutilizan dos tercios de los asientos mediante la colocación de carteles “NO SENTARSE”, para evitar que los pacientes ocupen asientos adyacentes, respetando la distancia de seguridad. Durante la fase de desescalada se fue aumentando progresivamente la capacidad de las salas de espera.

- **Zona COVID:** cuando en el centro de salud se comenzó a realizar pruebas de diagnóstico de infección activa ( PCR y test antigénico), se estableció como sala de toma de muestras el gimnasio, estableciendo un circuito de entrada y salida de los pacientes independiente de la Zona No COVID.

El vestuario de la zona maternal se destinó a vestuario para el personal sanitario COVID y se habilitó como consulta médica destinada en exclusiva a la atención a pacientes relacionados con el COVID-19 la consulta de la Matrona.

Desde el mes de mayo se habilitó una nueva consulta COVID en la Planta Baja, en la que anteriormente era sala de estar para el personal. En esta sala se diferenció una zona de toma de muestras y otra para vestuario de personal de toma de muestras o consulta COVID.

Como zona de espera para los pacientes en espera de consulta COVID o toma de muestras, se habilitó el patio del centro. En todo momento los pacientes que acedían a la zona COVID eran acompañados por personal del centro.

- **Zona de descanso:** la conversión de la Sala de Estar en Consulta COVID supuso reconvertir una zona de pasillo del 2º piso en Sala de Estar para el personal.
- **Consulta de Técnico documentalista:** con la llegada de un Técnico documentalista se habilitó el despacho de la Jefa de Zona como punto de trabajo para el citado técnico.
- **Zona vacunación COVID:** el comienzo de la campaña de vacunación masiva supuso un reto para administrar los espacios del centro y hacer compatibles la actividad asistencial habitual con la realización de pruebas de diagnóstico covid y la vacunación de grupos de población numerosos. Como zona de vacunación covid se habilitó la Sala de Técnicas y como zona de espera post-vacunación los pasillos de la Planta Baja del centro. No obstante desde el mes de mayo se habilitó un punto de vacunación masiva en el Polideportivo Municipal
- **Otros recursos estructurales:** se dotó al centro de un ordenador portátil y un teléfono para poder teletrabajar en caso necesario. Igualmente, para posibilitar la

realización del proceso de vacunación masiva en el polideportivo municipal se dotó al centro de salud de dos ordenadores portátiles.

## **5. MODIFICACIONES FUNCIONALES**

La situación de pandemia vivida desde el mes de marzo de 2020 supuso una importante modificación de la cartera de servicios ofrecida a los usuarios de la sanidad, dejando en suspenso las siguientes actividades:

- Programas de salud específicos (infancia, mujer, grupos de riesgo, enfermos crónicos, enfermos terminales, etc.).
- Actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Actividades comunitarias.
- Actividades de formación, actualización e investigación.

Como consecuencia de esa modificación se establecieron unos circuitos asistenciales determinados, con unos protocolos de trabajo específicos, y se establecieron mecanismos de seguimiento para adaptarse a la evolución de la pandemia y de coordinación con otras administraciones.

Durante el año 2021 se fue recuperando la actividad asistencial en atención Primaria de forma progresiva, en función de las sucesivas oleadas de la pandemia. Una prioridad durante el año ha sido incrementar la presencialidad en las consultas de forma progresiva y de acuerdo con el Plan de Contingencia del Departamento de Salud, sin menoscabo de la realización de consultas no presenciales y telemedicina para evitar desplazamientos innecesarios de los pacientes.

De igual forma se fue recuperando progresivamente el resto de actividades propias de la Atención Primaria.

### **5.1. Circuitos asistenciales**

Se mantienen dos circuitos bien diferenciados:

- Pacientes COVID o sospecha. Estos pacientes se atienden de dos maneras:
  - Atendidos en la Consulta COVID (Respiratorio), para valoración clínica y para la toma de muestras (PCR y test antígenos).
  - Atendidos en domicilio cuando así sea considerado por el profesional sanitario para valoración clínica, toma de muestras o técnica indicada.
- Pacientes NO COVID. Atención presencial y telefónica, priorizando la telefónica en los momentos de mayor impacto de la pandemia (olas).

Para minimizar el impacto de nuevas infecciones en usuarios y profesionales se ha mantenido el triaje telefónico y presencial para descartar sospecha de COVID, procesos no COVID, gestión de otros procesos y evitar el trasiego de pacientes.

- Atención telefónica: los pacientes que solicitan cita telefónica son citados como consulta telefónica en la agenda del facultativo correspondiente, se revisa teléfono de contacto y se les informa de que su médico contactará con ellos.
- Atención presencial: para pacientes que solicitan consulta presencial y para aquellos que, habiendo solicitado cita telefónica, el profesional indique valoración presencial.

Progresivamente, en los periodos de estabilización de la pandemia, se han retomado presencialmente todos los programas, visitas, técnicas y demás actividades de la cartera de servicios (medicina familiar, pediatría, fisioterapia, matrona, trabajadora social), excepto las espirometrías por razones logísticas y para adaptarnos al protocolo de seguridad.

## 5.2. Agendas COVID

A lo largo de 2021 se ha ido actualizando la estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19, así como las medidas organizativas de asistencia sanitaria consiguientes, en función de la situación epidemiológica, la circulación de nuevas variantes del SARS-COV-2 y los conocimientos sobre la enfermedad.

Para los casos COVID se estableció un protocolo de gestión con 3 agendas COVID19 centralizadas:

- **COVID 19 Primeras:** una agenda en la que aparecían diferenciados los posibles casos y los contactos, anotados desde la Línea 900, la web GVA Coronavirus, el 112, Salud Pública, altas hospitalarias y servicio de urgencias. La gestión de los casos (en color azul) de esta agenda corresponde a Medicina Familiar y Pediatría, y la de los contactos (en color negro) a Enfermería. Tanto en casos como en contactos, se indica el origen de la cita (web, 112, salud pública...) y en caso de ser Recitación se indica con una letra R entre paréntesis delante (significa que el paciente ha sido recitado por no haber cumplimentado la cita o no haber abierto la hoja de seguimiento covid, cosa que ocurre en los casos si no hay registros en 48 h. y en los contactos en 72 h.). Desde su incorporación en el mes de julio, la gestión de los contactos de esta agenda se le asignó al técnico documentalista.
- **COVID 19 seguimiento:** en esta agenda aparecen pacientes citados desde Salud Pública o citados por los profesionales para seguimiento y control de síntomas. Tanto en casos como en contactos, se indica el origen de la cita (web, 112, salud pública...) y en caso de ser Recitación se indica con una letra R entre paréntesis delante (significa que el paciente ha sido recitado por no haber cumplimentado la cita o no haber abierto la hoja de seguimiento covid, cosa que ocurre en los casos si no hay registros en 48 h. y en los contactos en 72 h.) La gestión inicial corresponde a Enfermería que en caso necesario lo cita en rojo (urg.) en la agenda del médico de familia o pediatra.
- **COVID 19 altas:** aparecen pacientes citados por Salud Pública para comprobar si procede el alta. Gestionada por enfermería.

## 5.3. Vacunación COVID

En la CV la vacunación frente a covid-19 dio comienzo el 27 de diciembre de 2020, siguiendo el orden de priorización de grupos de riesgo establecido por la Estrategia de

vacunación del SNS. La estrategia de vacunación del SNS se estableció en varias etapas en función de la disponibilidad de dosis de vacunas. Era necesario establecer un orden considerando criterios éticos, así como de riesgo de enfermedad grave y de riesgo de exposición.

En la siguiente tabla aparece el orden seguido para desarrollar la vacunación:

### Orden de los grupos de población para vacunación

1	Grupo 1. Residentes y personal sanitario y sociosanitario que trabaja en residencias de personas mayores y de atención a grandes dependientes
2	Grupo 2. Personal de primera línea en el ámbito sanitario y sociosanitario
3	Grupo 3A. Personal de ámbito hospitalario y de AP no considerado en grupo 2; y personal de odontología, higiene dental y otro (ptes s in mas cari l la más 15 min)
4	Grupo 4. Grandes dependientes no institucionalizados
5	Grupo 5A. Personas de 80 y más años
6	Grupo 5B. Personas de 70 a 79 años
7	Grupo 5C. Personas de 60 a 69 años
8	Grupo 7. Personas con menos de 60 años con condiciones de riesgo alto de COVID-19 grave
9	Grupo 3B (>55 años). Personal servicios SP ges tión y respuesta a la pandemia; personal sanitario y sociosanitario no vacunado, mantenimiento, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales , oficinas de farmacia, protésicos dentales, personal IIPP
10	Grupo 3C (>55 años). Resto de personal sanitario y sociosanitario no vacunado con anterioridad
11	Grupo 6A (>55 años). Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Emergencias y Fuerzas Armadas
12	Grupo 6B (>55 años). Docentes y personal de educación infantil y educación especial
13	Grupo 6C (>55 años). Docentes y personal de educación primaria y secundaria
14	Grupo 8. Personas entre 60 y 65 años de edad (nacidas entre 1956 y 1961, ambos inclusive)
15	Grupo 9. Personas entre 50 y 59 años de edad (nacidas entre 1962 y 1971, ambos inclusive)
16	Grupo 10. Personas entre 40 y 49 años de edad (nacidas entre 1972 y 1981, ambos inclusive)
17	Grupo 11. Personas entre 30 y 39 años (nacidas entre 1982 y 1991, ambos inclusive)
18	Grupo 12. Personas entre 20 y 29 años (nacidas entre 1992 y 2001, ambos inclusive)
19	Grupo 13. Personas entre 12 y 19 años (nacidas entre 2002 y 2009, ambos inclusive)

En la vacunación de residencias y centros de atención diurna anexos (grupo 1 - residentes y trabajadores) los equipos de vacunación de los departamentos contaron con la colaboración de los profesionales sanitarios de las residencias.

Los trabajadores sanitarios hospitalarios públicos y privados (grupo 2 - 1ª línea y grupo 3-otros) han sido vacunados en sus propios centros, al igual que los sanitarios públicos de atención primaria (grupo 2- 1ª línea).

Para otros profesionales sanitarios privados se ha contado con la colaboración de los SPRL y las mutuas y los colegios de médicos, que aportan equipos de vacunación o locales.

Los grandes dependientes usuarios del resto de centros de atención diurna (grupo 4) y los trabajadores de estos centros (grupo 2), así como el resto de grandes dependientes se vacunan a cargo de los equipos de vacunación de los departamentos, básicamente de atención primaria.

La vacunación del resto de grandes dependientes y del grupo 5 (mayores de 80 años) se inició, a partir del 15 de febrero, con los mayores de 90 años que podían acudir a los centros de salud a vacunarse, procediendo de igual manera con sucesivos grupos hasta los 80 años. La citación de estos pacientes se realizó de manera activa desde el centro de salud mediante llamadas telefónicas.

En el caso de vacunaciones a domicilio se estableció rutas de vacunación.

La vacunación del grupo 6 (trabajadores esenciales) se realiza a partir del 1 de marzo en dispositivos específicos con un procedimiento adaptado a los diferentes colectivos.

#### CS Tavernes Blanques. Situación campaña de vacunación a fecha 30/12/2021

GRUPO	> 80 años	70 a 79 años	66 a 69 años	60 a 65 años	50 a 59 años	40 a 49 años	30 a 39 años	20 a 29 años	18 a 19 años	12 a 17 años	9 a 11 años	5 a 8 años	TOTAL
<b>Vacunación completa</b>	455	789	443	786	1361	1610	1090	811	167	590	27	1	8130
<b>Vacunación incompleta</b>	0	2	1	5	14	23	15	23	3	23	198	3	310
<b>No citados</b>	1	2	2	10	7	9	14	11	3	10	54	320	443
<b>Citados no vacunados</b>	2	15	15	20	34	88	94	92	18	38	0	0	416
<b>Contraindicaciones y rechazos</b>	8	1	0	3	16	11	11	10	3	3	0	0	66
<b>Total localidad</b>	466	809	461	824	1432	1741	1224	947	194	664	280	323	9365
<b>% vacunación sobre pobl. total</b>	97,6	97,5	96	95,3	95	92,4	89	85,6	86	88,8	9,6	0,3	86,81

Cuadro: elaboración propia

La vacunación masiva se inició en la Comunidad Valenciana el 19/04/2021 y en nuestra Zona Básica el 26/04/2021 y se realizó, en colaboración con el Ayuntamiento de Tavernes Blanques, en el Polideportivo Municipal, donde se habilitó un espacio atendido por personal del centro de salud, personal sanitario de refuerzo y personal de Protección Civil. En el polideportivo se vacunó hasta completar la citación de todas las cohortes de nacimiento, actividad que concluyó en septiembre. La citación en este proceso se realizó mediante el envío de SMS y mediante citación telefónica en el caso de pacientes no vacunados dentro de su cohorte.

A partir de octubre de 2021, con el objetivo de mejorar la cobertura y completar la

vacunación de las personas que no habían recibido la pauta completa o tenían indicada la dosis de recuerdo, se llevaron a cabo estrategias individuales (captación activa mediante llamada telefónica), y dirigidas a colectivos (a través de la web municipal y del Consejo de Salud).

Por último se inició la vacunación de niños entre los 9 y 11 años en el mes de diciembre (17/12/2021), acudiendo un equipo del centro y de protección civil a los colegios de la localidad.

## **5.4. Coordinación con otras administraciones**

### **5.4.1. Coordinación con el Ayuntamiento.**

Durante todo el periodo de pandemia de 2021 se produjo un fluido intercambio de información con los responsables municipales y de protección civil sobre cualquier contingencia relacionada con el covid y la situación de la pandemia en la localidad: covid en aguas fecales, problemas sociales a causa situación pandemia, desinfección de espacios públicos, casuística en la localidad, etc.). El Ayuntamiento colaboró de manera activa en la divulgación de los nuevos protocolos de atención en el centro de salud (números de teléfono, correo centro de salud-pacientes, etc.) a través de la web municipal y otros medios.

Sumamente importante fue la colaboración en el proceso de vacunación masiva, con la habilitación de un pabellón del Polideportivo Municipal para tal fin y con la asignación de efectivos de Protección Civil para gestionar el flujo de personas en las instalaciones y dar apoyo logístico a la vacunación.

### **5.4.2. Coordinación con los centros educativos de la localidad.**

Durante los periodos escolares se estableció un protocolo de colaboración y coordinación del centro de salud con los centros educativos locales, en relación a posibles casos y contactos de covid. Se creó una Comisión de vigilancia de centros educativos en el departamento para centralizar los casos en enseñanza no universitaria y se nombró como referente del Centro de Salud, en caso de dudas, la pediatra Rocío García.

Especialmente importante fue la colaboración y coordinación con los colegios para la vacunación en los centros de los niños y niñas de 9 a 11 años.

### **5.4.3. Comité de Crisis y Seguimiento.**

En el año 2021 este comité de crisis se suprime y se realiza reuniones médicas todos los días a comienzos de la jornada, en las que se comunica novedades y se comentan casos. Se normaliza en cierto modo el funcionamiento interno del EAP.

Se mantiene como medio de comunicación interno entre todo el personal el whatsapp y el correo electrónico.

## 6. DATOS ASISTENCIALES.

	POBLACIÓN PEDIATRICA	POBLACION ADULTOS	TOTAL
<b>2020</b>	1224	7.994	9.218
<b>2021</b>	1188	8.072	9.260

CITAS		% hab.		% hab.	VARIACION
Aplicación	<b>4.673</b>	507	<b>2.419</b>	262	-48%
Centro	<b>83.081</b>	9.023	<b>91.856</b>	9965	11%
Internet	<b>6.753</b>	733	<b>1.586</b>	172	-77%
<b>TOTAL</b>	<b>94.507</b>	<b>10.264</b>	<b>95.861</b>	<b>10399</b>	<b>1%</b>

CONSULTAS	Lugar	2019	% hab.	2020	% hab.	VARIACION
<b>ENFERMERIA A. PRIMARIA</b>	Centro	<b>19.203</b>	2085	<b>18.436</b>	2000	-4%
	Domicilio	<b>2.041</b>	222	<b>2.000</b>	217	-2%
	Teléfono	<b>6</b>	1	<b>1.626</b>	176	27000%
	<b>TOTAL</b>	<b>21.250</b>	<b>2.308</b>	<b>22.062</b>	<b>2.393</b>	<b>4%</b>
<b>ENFERMERIA SABADO</b>	Centro	<b>752</b>	82	<b>723</b>	78	-4%
	Domicilio	<b>34</b>	4	<b>18</b>	2	-47%
	Teléfono	<b>1</b>	0	<b>105</b>	11	10400%
	<b>TOTAL</b>	<b>787</b>	<b>85</b>	<b>846</b>	<b>92</b>	<b>7%</b>
<b>FISIOTERAPIA A. PRIMARIA</b>	Centro	<b>5.295</b>	575	<b>2.750</b>	298	-48%
	Teléfono	<b>89</b>	10	<b>247</b>	27	178%
	<b>TOTAL</b>	<b>5.384</b>	<b>585</b>	<b>2.997</b>	<b>325</b>	<b>-44%</b>
<b>MATRONA A. PRIMARIA</b>	Centro	<b>1.291</b>	312	<b>1.346</b>	325	4%
	Teléfono	<b>21</b>	5	<b>177</b>	43	743%
	<b>TOTAL</b>	<b>1.312</b>	<b>317</b>	<b>1.523</b>	<b>367</b>	<b>16%</b>
<b>MEDICINA FAMILIAR</b>	Centro	<b>35.076</b>	4425	<b>27.347</b>	3421	-22%
	Domicilio	<b>413</b>	52	<b>308</b>	39	-25%
	Teléfono	<b>543</b>	69	<b>12.795</b>	1601	2256%
	<b>TOTAL</b>	<b>36.032</b>	<b>4546</b>	<b>40.450</b>	<b>5060</b>	<b>12%</b>
<b>MEDICO FAMILIA SABADO</b>	Centro	<b>744</b>	94	<b>789</b>	99	6%
	Domicilio	<b>33</b>	4	<b>16</b>	2	-52%
	Teléfono	<b>10</b>	1	<b>359</b>	45	3490%
	<b>TOTAL</b>	<b>787</b>	<b>99</b>	<b>1.164</b>	<b>147</b>	<b>48%</b>

<b>PEDIATRÍA A. PRIMARIA</b>	<b>Centro</b>	<b>13.403</b>	10455	<b>4.480</b>	3660	-67%
	<b>Domicilio</b>	<b>3</b>	2	<b>2</b>	2	-33%
	<b>Teléfono</b>	<b>58</b>	45	<b>1.243</b>	1016	2043%
	<b>TOTAL</b>	<b>13.464</b>	<b>10502</b>	<b>5.725</b>	<b>4677</b>	<b>-57%</b>
<b>TRABAJADOR SOCIAL</b>	<b>Centro</b>	<b>8.170</b>	887	<b>231</b>	25	-97%
	<b>Domicilio</b>	<b>3</b>	0	<b>0</b>	0	-100%
	<b>Teléfono</b>	<b>68</b>	7	<b>33</b>	4	-51%
	<b>TOTAL</b>	<b>8.241</b>	<b>895</b>	<b>264</b>	<b>29</b>	<b>-97%</b>

## 7. OTROS DATOS: REUNIONES, SESIONES, PROYECTOS.

Como ya se ha indicado anteriormente, a lo largo del año se intentó recobrar progresivamente la normalidad en todos los aspectos, aunque fue en el mes de diciembre cuando ya se retomó la totalidad de actividades:

### a) Sesiones clínicas:

- Durante todo el año se mantuvieron las sesiones clínicas semanales de médicos de familia y pediatras (viernes, 8:15-9:30 h., biblioteca).
- Sesiones de Psiquiatría en las siguientes fechas: 17/03, 20/04, 20/05, 15/06, 07/07, 22/09, 21/10, 25/11.
- Sesiones con UHD: 19/05, 03/11, 15/12.
- Sesión médica diabetes: 14/12

### b) Formación departamental:

- Píldoras de conocimiento: 17/12.

### c) Reuniones EAP:

- 11/03
- 22/04
- 03/06
- 14/10
- 02/12

### d) Otras reuniones:

- Reunión de la Junta de Violencia de Género (Ayuntamiento, 25/11).
- Reunión coordinación Centro de Salud – Dirección del Departamento: 01/12.
- Reunión del consejo de Salud (16/12).

### e) Proyectos:

- Proyecto ValueCare: este año se puso en marcha en Tavernes Blanques este proyecto cuyo objetivo es proporcionar atención sociosanitaria integrada eficiente y basada en valor, a las personas mayores que padecen varias

patologías crónicas, con el objetivo de mejorar su calidad de vida (y la de sus familias y profesionales) aplicando metodologías basadas en el valor y respaldadas por una solución tecnológica.

Este proyecto, que de manera piloto se desarrolla en los centros de salud de Alfahuir, Benimaclet, República Argentina, Salvador Pau, Chile, Serrería I y Tavernes Blanques, está auspiciado por las siguientes instituciones y organismos:

- Las Naves
- Instituto Polibienestar UV
- KVelocce
- Ajuntament de València
- Hospital Clínico – Fundación INCLIVA

- Proyecto de revisión de protocolos: se inició en el mes de diciembre con la distribución de tareas y formación de equipos Médico-Enfermera para la revisión de las principales patologías.

\* \* \*

La eficiencia y la sostenibilidad del sistema sanitario nunca han sido tan importantes como en la crisis desencadenada por la COVID 19 que hemos vivido. La Atención Primaria es clave para afrontar tanto este como futuros retos. Es necesario que la Atención Primaria vuelva a desempeñar las actividades que le son propias, proporcionando sus importantes prestaciones a los pacientes y al sistema sanitario.

Las novedades introducidas en la atención a los pacientes –atención telefónica, correo del paciente, video-consultas-, y en las relaciones entre los profesionales –potenciación de las reuniones a distancia y el teletrabajo-, han llegado para quedarse y suponen una oportunidad de mejora que debemos saber aprovechar. Hacer que el nuevo modelo de Atención Primaria y Comunitaria sea operativo y entendido por los usuarios es uno de los grandes retos a los que nos enfrentamos en el ejercicio de 2022.

**CS Tavernes Blanques. Memoria 2021.**