

ZONA BÁSICA DE SALUD DE ALBORAIA
MEMORIA 2023



ÍNDICE

1. Introducción	Pág. 4
1.1 Ubicación y marco geográfico	Pág. 4
1.2 Localidades limítrofes	Pág. 5
1.3 Evolución demográfica	Pág. 6
1.4 Transportes	Pág. 6
2. Características de la zona básica de salud	Pág. 7
2.1 Población asignada	Pág. 8
3. Recursos humanos	Pág. 17
4. ISO 9001	Pág. 22
5. Organización funcionales	Pág. 23
5.1 Fisioterapia	Pág. 23
5.2 Médico rehabilitadora	Pág. 24
5.3 Trabajadora social	Pág. 24
5.4 Odontología preventiva	Pág. 24
5.5 Telederma	Pág. 25
5.6 Cirugía menor	Pág. 25
6 Modificaciones estructurales	Pág. 26
7 Datos asistenciales	Pág. 29
7.1 Población atendida	Pág. 29
7.2 Citas solicitadas	Pág. 30
7.3 Consultas realizadas	Pág. 31
7.4 Presión asistencial	Pág. 34
7.4.1 Enfermería familiar y comunitaria	Pág. 34
7.4.2 Medicina familiar y comunitaria	Pág. 34
7.5 Interconsultas	Pág. 35
8 Comisión de actividades comunitarias	Pág. 36
8.1 Consejo de salud	Pág. 36
8.1.1 Reuniones Consejo de salud	Pág. 36
8.2 Talleres de salud bucodental	Pág. 39
8.3 Paseos saludables	Pág. 40
8.4 Charlas organizadas por enfermería	Pág. 40
8.5 Charlas organizadas por matrona	Pág. 43
8.6 Talleres impartidos por matronas	Pág. 43
8.7 Cursos impartidos por fisioterapeuta y enfermería	Pág.43
8.8 Escuelas impartidas por el servicio de fisioterapia	Pág. 43
9 Comisión de calidad	Pág. 45
9.1 Reglamento comisión de calidad	Pág. 45
9.2 Miembros de la comisión de calidad	Pág. 48
9.3 Plan años 2023-24	Pág. 49
9.4 LLuvia de ideas y ejecución de estas	Pág. 50
10. Comisión de investigación y formación	Pág. 56

10.1 Miembros	Pág. 56
10.2 Funciones	Pág. 56
10.3 Misión	Pág. 56
10.4 Plan formación zona básica salud Alborai: contenido y objetivos .	Pág. 57
11. Docencia, formación e investigación individual y colectiva	Pág. 58
11.1 Docencia	Pág. 58
11.2 Formación pregrado	Pág. 58
11.3 Formación postgrado	Pág. 59
11.4 Formación continuada facultativos zona básica de salud	Pág. 60
11.5 Formación continuada facultativos zona básica de salud	Pág. 61
11.6 Formación personal de zona básica de salud	Pág. 61
11.7 Formación departamental	Pág. 67
11.7.1 Formación trimestral departamental	Pág. 70
11.7.2 Píldora formativa facultativa	Pág. 71
11.7.3 Cursos y píldoras formativas enfermería	Pág. 71
11.8 Formación que imparten nuestros profesionales	Pág. 72
11.9 Publicaciones de nuestros profesionales	Pág. 72
12. Organización	Pág. 72
12.1 Participación comisiones departamentales y comisiones de centro	Pág. 72
12.2 Cambio de médicos	Pág. 73
Anexo I: Cartera de servicios	Pág. 79
Anexo II: Horarios centros	Pág. 82
Anexo III: Protocolo de citación	Pág. 84

1. INTRODUCCIÓN

La atención primaria es un pilar fundamental para fomentar la promoción de la salud, la prevención de las enfermedades y la asistencia sanitaria, las instituciones sanitarias tratan de impulsar un cambio en la atención primaria y comunitaria, cuidando de la salud en todas las etapas de la vida.

La atención primaria ha de ser integral, integrada, continua, accesible, multidisciplinar, participativa y de alta calidad. Ha de evaluar la situación y las necesidades de la población.

El envejecimiento de la población ha hecho que aumenten los grupos de edad de riesgo que deriva una mayor necesidad de cuidados y de asistencia sanitaria y unos mayores niveles de cronicidad y polimedicación, cronicidad y dependencia, provocando una mayor demanda asistencial.

Ante estos problemas debemos tener una atención con la menor demora posible y de calidad, enfocada a la prevención. Se han de establecer mecanismos para mejorar la coordinación y la integración entre los distintos ámbitos asistenciales.

Estamos mejorando la atención a la cronicidad, con controles periódicos, programas como los paseos saludables, fomentando a la enfermería de nuestros centros para que puedan establecer más controles periódicos y en los propios domicilios de los pacientes que no pueden trasladarse a los centros de salud, impulsando los grupos de trabajo.

En nuestros centros hemos establecido un sistema de triaje por parte de profesionales de enfermería que ayuda a derivar al paciente al profesional adecuado para su atención y no caer en la duplicidad de asistencia consiguiendo una menor demora, al igual que en la atención telefónica por parte de los administrativos también se deriva al profesional adecuado.

La colaboración y reuniones entre los integrantes de nuestro equipo que nos ayuda a poder entre todos elaborar unas rutas de atención adecuadas. La formación continua de los profesionales y compartir los conocimientos en reuniones formativas.

Todo ello visibiliza el compromiso de nuestro equipo de atención primaria con la población a la que atendemos.

1.1 UBICACIÓN Y MARCO GEOGRÁFICO

Alboraya (en valenciano y cooficialmente, Alboraiá) es un municipio de la Comunidad Valenciana, España. Pertenece a la provincia de Valencia y está situado en la comarca de L`Horta Nord. Con una población censada de 25.792 habitantes en 2023 (INE), lo que lo convierte en el segundo municipio de la comarca en población tras Burjasot. Se le conoce principalmente por su horchata y su chufa.



El término municipal todavía conserva amplias zonas de huerta con cultivos intensivos divididos tradicionalmente en ocho partidas: Calvet, Desamparats, Mar, Massamardà, Masquefa, Miracle, Saboia y Vera. Como rasgo físico significativo, hay que destacar la presencia del barranc del Carraixet. Efectivamente, la génesis de la comarca y su conformación como un llano aluvial litoral se explica, en parte, por la presencia de este curso. El núcleo urbano se sitúa a la derecha del mismo barranco. La red hidráulica de Alboraya se complementa con las acequias de Tormos y de Rascanya, que abastecen el término.

1.2 LOCALIDADES LIMÍTROFES

Noroeste: <u>Almácer</u>	Norte: <u>Meliana</u>	Noreste: <u>Meliana</u>
		<u>Mar Mediterráneo</u>

Oeste: <u>Tabernes Blanques</u>	ALBORAYA	Este: <u>Mar Mediterráneo</u>
Suroeste: <u>Valencia</u>	Sur: <u>Valencia</u>	Sureste: <u>Mar Mediterráneo</u>

Alboraya es uno de los municipios de la Huerta de Valencia con mayor dispersión en su hábitat rural y gran aumento de población en los últimos años: en 2007, 682 personas vivían fuera del núcleo urbano principal en viviendas diseminadas, 1.705 habitaban la urbanización de Port Saplava y 3.505 el Complejo Residencial de la Patacona (o Vera). El municipio contaba con una población censada de 24.031 habitantes en 2017 (INE)

1.3 EVOLUCIÓN DEMOGRÁFICA

<u>Año 2007</u>	21.582 habitantes 10.790 hombres 10.792 mujeres
<u>Año 2022</u>	25.792 habitantes 12.547 hombres 13.245 mujeres
Datos extraídos de INE 2023	

1.4 TRANSPORTES

El casco urbano de Alboraya está prácticamente conurbado con el de Valencia, situándose al norte de la ronda que conforma la avenida de los Hermanos Machado, de la que nace la avenida de la Horchata, el principal acceso a Alboraya. El término está cruzado de norte a sur por la autovía V-21, que tiene una salida a la altura de Port Saplava. Diversas vías secundarias parten también hacia la Patacona (conurbada con la Malvarrosa), Tabernes Blanques y Almácer.

Cuenta con dos estaciones subterráneas de la línea 3 de MetroValencia: Alboraya-Peris Aragó y Alboraya-Palmaret. Tiene servicio de autobús metropolitano de la EMT, línea 70, así como autobús urbano, que comunica el núcleo con sus pedanías.



2. CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA BÁSICA DE SALUD

La zona básica de salud de Alboraya está constituida por:

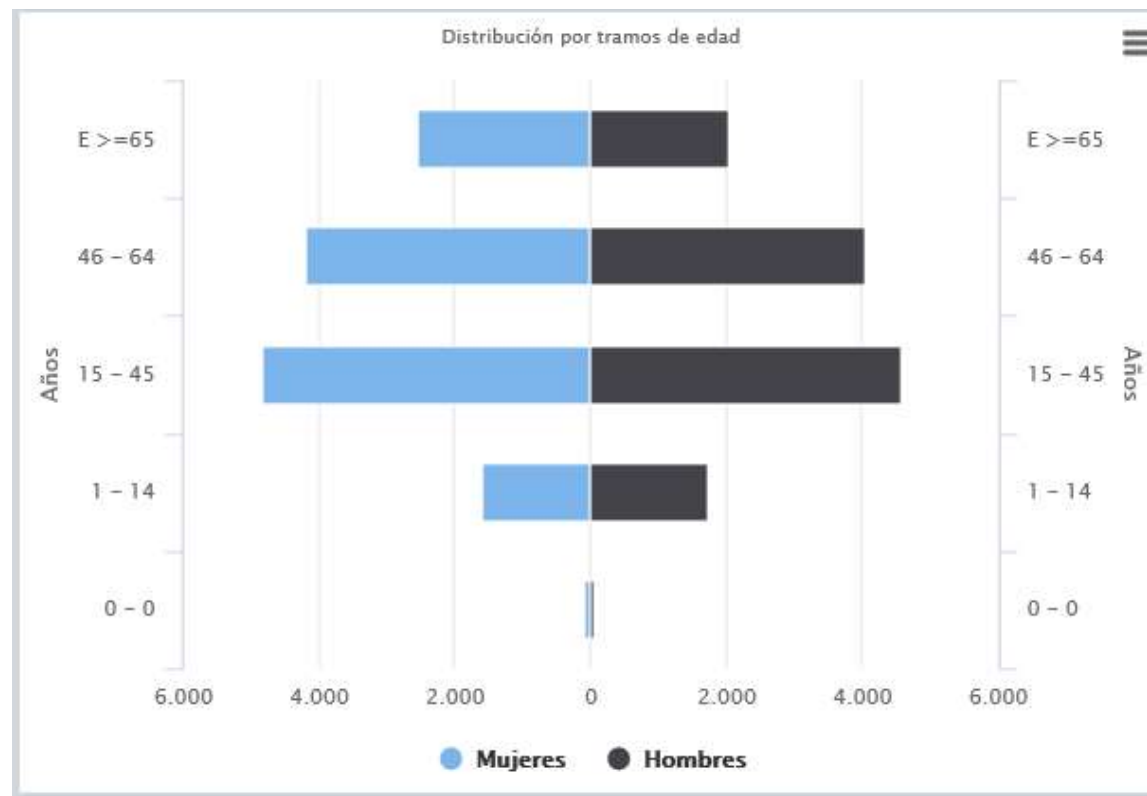
- CS Alboraya
- Cons Aux. Racó de Sant Llorenç
- Cons Aux. Saplaya
- Cons. Aux. Patacona

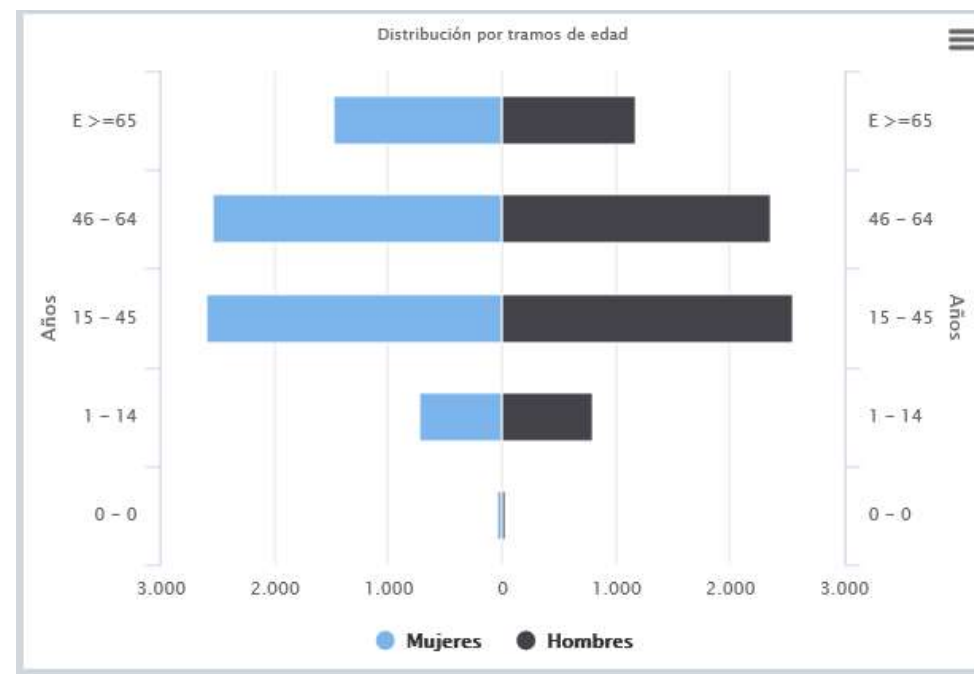
Población a la que atiende:

CENTRO	ADULTOS	NIÑOS	TOTAL
CS Alboraya	12.691	1.602	14.293
Cons. Aux. Racó	3.391	802	4.193
Cons. Aux. Patacona	4.226	795	5.021
Cons. Aux. Saplaya	1.923	279	2.202
Total Zona Básica Alboraya	25.709 (Fuente: SIP diciembre 2023)		

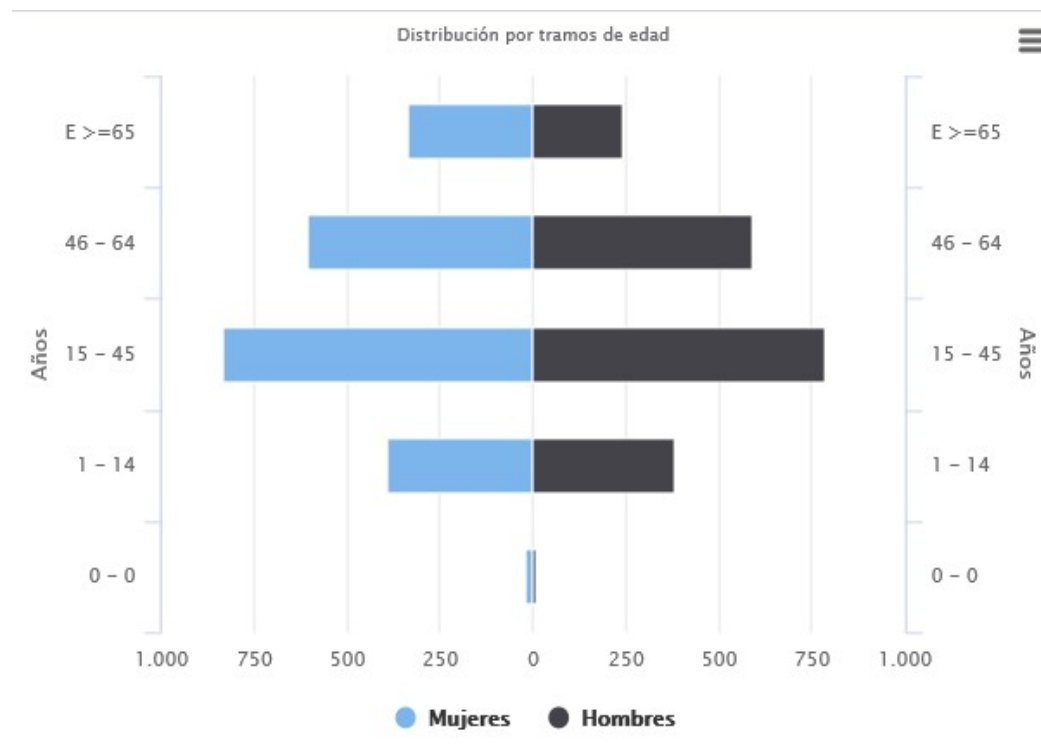
2.1 POBLACIÓN ASIGNADA

Población total municipio Alboraya





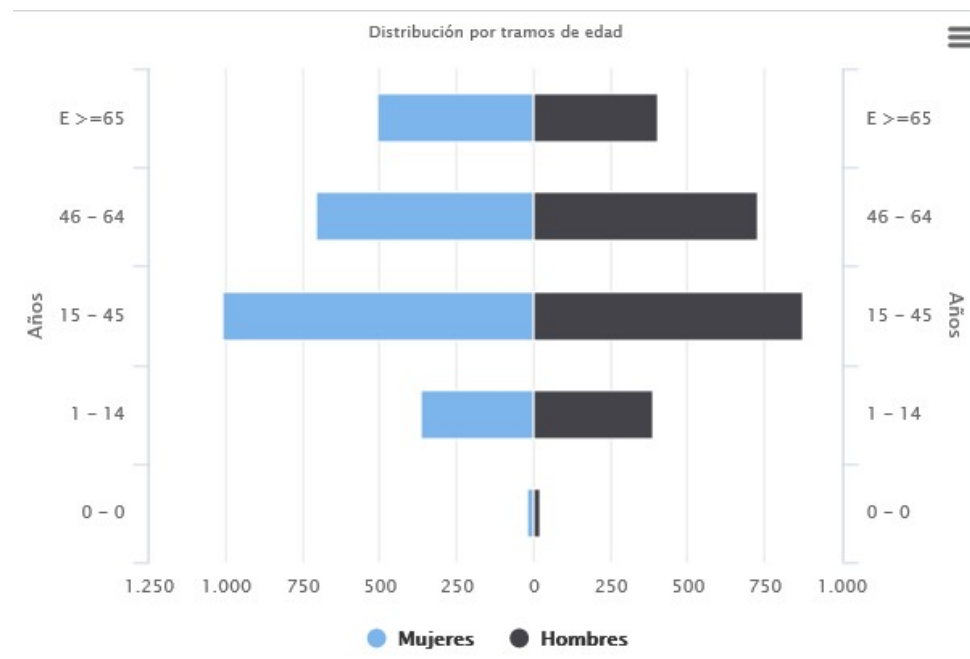
EDAD	0 - 0	1 - 14	15 - 45	46 - 64	E ≥ 65	TOTAL
HOMBRES	28	800	2.553	2.357	1.170	6.908
%	0,4	11,6	37	34,1	16,9	
MUJERES	42	732	2.593	2.537	1.481	7.385
%	0,6	9,9	35,1	34,4	20,1	
TOTALES	70	1.532	5.146	4.894	2.651	14.293
%	0,5	10,7	36	34,2	18,5	



EDAD	0 - 0	1 - 14	15 - 45	46 - 64	E <u>≥</u> 65	TOTAL
HOMBRES	11	382	786	592	243	2.014
%	0,5	19	39	29,4	12,1	
MUJERES	20	389	832	603	335	2.179
%	0,9	17,9	38,2	27,7	15,4	
TOTALES	31	771	1.618	1.195	578	4.193
%	0,7	18,4	38,6	28,5	13,8	

Consultorio auxiliar de Patacona

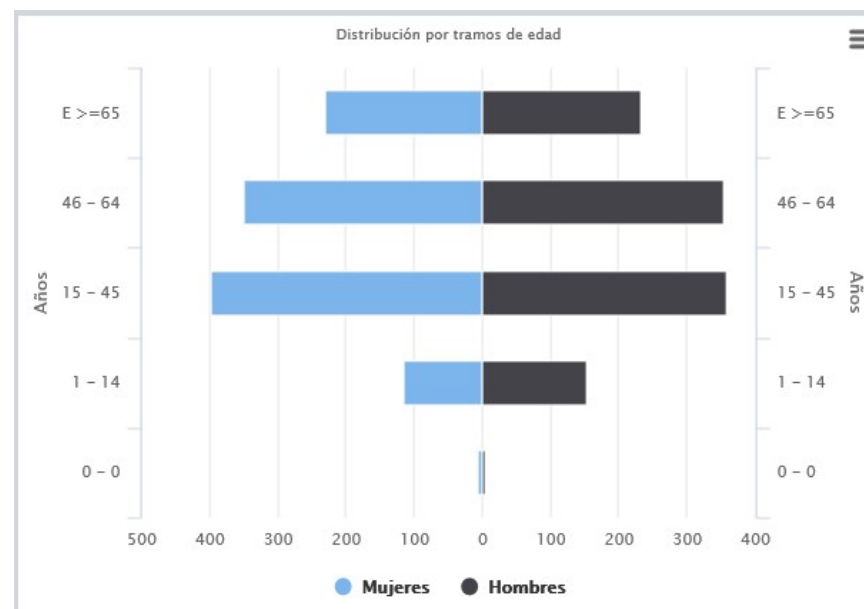




EDAD	0 - 0	1 - 14	15 - 45	46 - 64	E <u>≥</u> 65	TOTAL
HOMBRES	22	389	875	729	401	2.416
%	0,9	16,01	36,2	30,2	16,6	
MUJERES	20	364	1.009	706	506	2.605
%	0,8	14	38,7	27,1	19,4	
TOTALES	42	753	1.884	1.435	907	5.021
%	0,8	15	37,5	28,6	18,1	

Consultorio auxiliar Port Saplaya





EDAD	0 - 0	1 - 14	15 - 45	46 - 64	E ≥ 65	TOTAL
HOMBRES	5	153	358	355	233	1.104
%	0,5	13,9	32,4	32,2	21,1	
MUJERES	6	115	397	350	230	1.098
%	0,5	10,5	36,2	31,9	20,9	
TOTALES	11	268	755	705	463	2.202
%	0,5	12,2	34,3	32	21	

3. RECURSOS HUMANOS

Con el impulso que se le pretende dar a la enfermería en la atención primaria, se insta la figura del triaje, este se sitúa en el box de urgencias, y son dos los enfermeros que están atendiendo y/o derivando al médico de familia los pacientes que ellos no pueden atender.

Se establecen unos procesos agudos sobre los que tienen una mayor acción de enfermería, en algunas ocasiones sin la necesidad de que sean remitidos al médico de familia.

Cada cupo tiene un médico y un enfermero/a con el propósito de que la atención al paciente sea más personalizada y más eficaz. Al atender el mismo médico/a y el mismo enfermero/a el mismo cupo se consigue poder controlar más la salud de los pacientes mediante el establecimiento de controles sanitarios.

La nueva atención primaria potencia la figura de los enfermeros con la especialidad de enfermeros de familia. Se intenta que en los centros de salud o en las zonas básicas haya el mayor número posible de estos enfermeros especialistas. En nuestra zona básica tenemos dos, Daniel Martín Frutos y Marta González Pérez.

Por otro lado a partir de noviembre, por petición de la enfermería de el C.A. de Patacona, se traslada una TCAE del C.S. Alboraya, Judit Arteaga, tres días a la semana para ayudar en el proceso de analíticas, control de caducidades, control de almacén, control de temperaturas de neveras, petición de vacunas, de medicación y de productos necesarios para el funcionamiento del centro.

EQUIPOS DE ATENCIÓN PRIMARIA

Centro de salud de Alboraya

FACULTATIVOS	
MEDICINA FAMILIAR	<ul style="list-style-type: none">- Luis Estal Andrés (IT hasta 24/01), sustituido por:<ul style="list-style-type: none">- Franka Porrino (sustituye hasta 8/01)- Laura Isabel Martínez Palacios (cubre la IT de Dr. Estal y refuerza la atención médica desde 9/1 hasta 13/1)- Emilio Luis López Torres (jubilación 4/06) cubriendo su CUPO:<ul style="list-style-type: none">- Carlota Genís Bartual (cubre las vacaciones, posteriormente la baja desde 2/02 hasta su jubilación. Y pasa a ocupar la vacante dejada por Dr. López)- Carmen Martínez Vernia- Vicente Martínez Bauset- Helena Molina Raga- Mercedes Navarro Vicente (permiso sin sueldo de 4

	<p>al 18 septiembre. Sustituida por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marta de la Asunción Gregori (sustituye hasta 8/09) - Julia Lorena Salanova Chilet - Maria Sanchis Plasencia - Carmen Viejo Menendez - Sara Valor Tormo: Médico de familia compartida con el Consultorio auxiliar de Patacona. Pasa consulta en el CS Alboraiia los días: martes, miércoles y viernes.
PEDIATRÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Isabel Canto Garcia - Maria Pont Colomer (permiso sin sueldo desde 15 julio hasta 25 agosto). Sustituida por: - Ekaterina Mamzerova (del 24 julio al 21 agosto)

ENFERMERÍA PEDIÁTRICA	<ul style="list-style-type: none"> - Amparo Gimenez Gascón
ENFERMERÍA ADULTOS	<ul style="list-style-type: none"> - M^a Amparo Antón Franch (jubilación 6/06). Ocupa la vacante dejada por ella: - Maria Mercedes García Sánchez. Desde 6/06 y a partir de la segunda quincena de septiembre pasa a ser la COORDINADORA DE ENFERMERÍA DE LA ZONA BÁSICA DE SALUD DE ALBORAIIA - Laura Dolores Quintana Mendoza pasa a ocupar la vacante dejada por María Mercedes García - Sonia Segovia Albarañez (IT hasta 10/07). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Julia Toboso Silgo (hasta 14/07) - Isabel Romero Cosmo (IT de año 2022 a 8/02) (IT desde 25/03). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Rebeca Palacios Diaz (desde 25/03 al 26/07) - Carmen Plaza Pérez (desde 20/11) - M^a Jose Muñoz Sanchiz (permiso sin sueldo 1 al 31 agosto) - Ana Maria Domínguez Pérez (IT hasta 26/05). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Paula María Fos Zarco - Daniel Martin Frutos (IT desde 26/05 a 11/08). Sustituido por: <ul style="list-style-type: none"> - Raquel Sánchez Cabezuelo (desde 7/06 a 11/08) - Silvia Rodríguez Benlloch (en Patacona lunes y jueves desde 16/10) - Silvia García Moltalva, hasta 20/06 - Marta González Pérez (desde 21/06), pasa a ocupar la vacante que hasta ese momento ocupaba Silvia Garcia. Motivo del cambio: Marta González tiene la especialidad de enfermería de familia - Paula Pueyo Ruiz (IT hasta 11/06 pasando entonces a estar en situación de permiso por maternidad). Sustituida por:

	<ul style="list-style-type: none"> - Andrea Aspás Igualada (de 20/01 a 15/10) - Coral Pastor Redondo: Enfermera compartida con el Consultorio auxiliar de Patacona. Pasa consulta en el CS Alboraiá los días: martes, miércoles y viernes. (Hasta 5/11)
--	---

TCAES	<ul style="list-style-type: none"> - M^a Antonia Gómez Arnal - Jose Miguel Romera García - Judit Arteaga Medina. A partir de noviembre martes y viernes en CS Alboraiá
-------	---

TRABAJADORA SOCIAL	Carmen Reig Alberó
--------------------	--------------------

MATRONA	<ul style="list-style-type: none"> - Begoña Ibañez Alonso - Leticia Iranzo Pérez desde 1/3 (IT desde 23/10). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Isabel Alba Prats (desde 26/10)
---------	---

FISIOTERAPEUTA	<ul style="list-style-type: none"> - Antonio Gabriel Pérez Mateu en IT de 1/1 a 31/3 sustituido por: <ul style="list-style-type: none"> - Tania Díaz Cortijo (hasta 5/03) - Estela Fernández González desde 6/3. Hasta entonces sustituida por <ul style="list-style-type: none"> - Esther Miñana Romo (hasta 11/05)
----------------	--

ODONTOPEDIATRA	Isabel Lambies García (IT de 30/08 a 20/10). Sin sustitución
----------------	--

HIGIENISTA DENTAL	Apolonia Galán Biot
-------------------	---------------------

ADMISIÓN	
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Gloria Mateu Bodi (IT desde 13/06) - Irene Buigues Sapena (de 27/06 a 3/11) - María Fe Martín Escaso (desde 6/11)

	<ul style="list-style-type: none"> - Gloria Moreno Latorre (IT desde 19/01 a 8/05). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Carolina Borillo Olmedo (desde 2/02 a 19/02) - Pedro Victorio Lobo Iglesias (desde 13/02 a 29/03) - Mercedes Mena Gil (desde 31/03 a 18/04) - Patricia Minerva Pallarés Villar (desde 19/04 a 1/05) - Laura Casaña Garcia (desde 2/05 a 8/05) - Teresa Polo Cuesta (Permiso sin sueldo de 17/07 a 15/08) - Natalia Rodríguez Almendros - Consuelo Asensio Roca - Personal apoyo del Ayuntamiento - Jose Luis Bonillo Malavia
CELADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Vicenta Riaza del Rey - Personal apoyo del Ayuntamiento (desde 1/07) - Vicente Fernandez Lopez (jubilación 29/11) - M^a Jose Diez Blanco: Ocupa la vacante por la jubilación de Vicente Fernandez (desde 30/11). Debido a que no tuvo vacaciones en el clínico, se la sustituye durante sus vacaciones en CS Alboraya, por: <ul style="list-style-type: none"> - Cristina Escribano Prieto (desde 1/12) - Dolores Simó Torres (IT de 2/06 a 1/09). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Carla Correcher Vidal (de 15/06 a 1/09) - Gheorghita Marioara Gogolan

Consultorio auxiliar Racó de Sant Lloreç

FACULTATIVOS	
MEDICINA FAMILIAR	<ul style="list-style-type: none"> - Helena Sánchez Sánchez (Liberada sindical desde 1/04). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Laura Isabel Martinez Palacios (de 1/04 a 19/05) - Gemma Martínez Rodríguez (desde 5/06) - Amparo Sustaeta LLombart (jubilación 31/07)(IT de 2/02 a 26/05). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Marta de la Asunción Gregori (de 6/02 a 26/05) - Lillia Safioullina Safioullina. Ocupa la vacante por la jubilación de Dra. Sustaeta (Desde 1/08)
PEDIATRÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Beatriz Guillot Roselló. De octubre a junio pasa consulta los martes por la tarde en el C.S. Alboraya

ENFERMERÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Daniel Serrano Giménez - Desamparados Tomás Gallart (jubilación 6/08) (IT de 24/03 a 24/04). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Maria Elena Tatay Herrero (de 28/03 a 24/04)
------------	--

	- Miguel Castelló Martínez. Ocupa la vacante por la jubilación de Desamparados Gallart desde 7/08
--	---

TCAE	- Eva Ferrer García
------	---------------------

ADMISIÓN: AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Miguel Ángel Soler Fores (IT de 14/02 a 24/03). Sustituido por: <ul style="list-style-type: none"> - Maria Rosa Marco Novella (de 20/02 a 24/03) - Constantina Guillín Bolumar (mejora de plaza desde 11/06). Sustituida por: <ul style="list-style-type: none"> - Diego García Olivares (desde 21/06) - Beatriz Serrano Yepes - Personal de apoyo del Ayuntamiento (cese 30/06)
--------------------------------------	--

Consultorio auxiliar Patacona

FACULTATIVOS	
MÉDICINA FAMILIAR	<ul style="list-style-type: none"> - Víctor Moreno Comins (IT de 26/06 a 1/10). Sustituido por: <ul style="list-style-type: none"> - M^a Elena Ramirez Gallardo (de 26/06 a 1/10) - Vacaciones de 24/11 a 29/12: Sustituido por Maria Elena Ramirez Gallardo (de 27/11 a 29/12) - Tomás Sánchez Ruiz . IT: <ul style="list-style-type: none"> - IT de 17/07 a 28/07: Sustituido por: Lorena Herraiz Garcia (de 21/07 a 28/7) - IT de 23/10 a 6/11: Sustituido por: Maria Elena Ramirez Gallardo (de 23/10 a 6/11) - IT de 12/12 a 22/12: Patricia Jacqueline Granizo Ronquillo (de 18/12 a 22/12) - Sara Valor Tormo: Médico de familia compartida con el CS Alboraya. Pasa consulta en el Consultorio Auxiliar Patacona los días: lunes y jueves.
PEDIATRÍA	<ul style="list-style-type: none"> - M^a Luisa Montero Pineda: Pediatra compartida con el Consultorio auxiliar de Port Saplaya. Pasa consulta en el Consultorio Auxiliar Patacona los días: Lunes y jueves (de 8 a 15) y martes y jueves (de 8 a 10:30). De octubre a junio pasa consulta los miércoles por la tarde en el C.S. Alboraya

ENFERMERÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Amparo Anastasio Giner - Amelia Baeza Ramos - Coral Pastor Redondo: Enfermera compartida con el C.S. Alboraya. Pasa consulta en el Consultorio Auxiliar Patacona los días: lunes y jueves (Hasta 5/11). Ocupa este puesto hasta final de año Silvia
------------	---

	Rodríguez Benlloch
--	--------------------

TCAE	- Judit Arteaga Medina (lunes, miércoles y jueves)
------	--

ADMISIÓN	
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	- Carmen Marina Iradi Almagro
CELADORA	- M ^a Jose Alcaraz Albert

Consultorio Auxiliar Port Saplaya

FACULTATIVOS	
MEDICINA FAMILIAR	- Silvia Sánchez Navarro (IT de 31/08 a 8/09) y cesa 10/09. - Víctor Javier Fernández Berbel, cubre parte de la IT y ocupa la vacante dejada por Silvia Sánchez desde 7/11
PEDIATRÍA	M ^a Luisa Montero Pineda: Pediatra compartida con el Consultorio auxiliar de Patacona. Pasa consulta en el Consultorio Auxiliar Port Saplaya los días: Lunes y jueves (de 11:30 a 15). De octubre a junio pasa consulta los miércoles por la tarde en el C.S. Alboraya

ENFERMERÍA	- Laura Dolores Quintana Mendoza (hasta segunda quincena de septiembre) - Isabel Folgado García dimite como Coordinadora de la Zona Básica de salud de Alboraya y vuelve a su vacante en la segunda quincena de septiembre
------------	---

ADMISIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	- Javier Peiró Hernandez
-----------------------------------	--------------------------

4. ISO 9001

A finales de julio se presenta la oportunidad de participar en el proyecto para conseguir la acreditación ISO 9001.

Carmen Martínez Vernia (jefa zona básica de salud de Alboraya) y Natalia Rodríguez (secretaria comisión de calidad) hicieron el curso impartido por la empresa Pysa. Este curso sirve como guía para la preparación para optar a la acreditación ISO.

Dicha empresa hizo una revisión de nuestros cuatro centros y a su vez hizo un análisis de los problemas y errores que cometíamos en nuestro sistema de trabajo.

Se crea un grupo de trabajo para poder afrontar dicho reto, este grupo de trabajo está forado además de por la jefa de zona y por la secretaria de comisión de calidad,

por la médico de familia María Sanchís Plasencia (presidenta de la comisión de calidad).

La labor desempeñada por el grupo de trabajo ha sido:

- Actualizar el reglamento de régimen interno, el manual de acogida y los protocolos que sirven como guía para la actuación de los profesionales de la zona básica.
- Analizar el funcionamiento de los centros, viendo las fortalezas y las debilidades para poder mejorar nuestro trabajo.
- Encontrar los objetivos que queremos lograr, saber analizar la forma de lograrlos y poner en funcionamiento los medios para lograrlos.
- Poner en acción las medidas correctivas de las que nos informaron los componentes de la empresa anteriormente mencionada.

Aunque no se lograra dicha acreditación, nos ha dado unas armas con las que podemos mejorar nuestro centro y que la atención al paciente sea más eficaz en todos los casos. y poder enfrentarnos con éxito a futuros proyectos como la realización de retinografías en nuestro centro.

5. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL

5.1 FISIOTERAPIA

La atención de fisioterapia se hace de lunes a jueves en turnos de mañana y tarde, y los viernes los dos fisioterapeutas pasan consulta por la mañana.

Las interconsultas se entregan a los fisioterapeutas o bien las descargan ellos directamente del programa Abucasis.

Entre ellos se distribuyen las interconsultas, teniendo en cuenta que todas las que llegan de pacientes de C.S. Almacera han de ser atendidas por Estela Fernández, aunque éstas ocupan huecos según la proporción acordada debido a que la población de Almacera y la de Alboraiá comparten fisioterapeuta.

El criterio que se utiliza para dar cita a nuevos pacientes es el alta de los pacientes ya existentes. Debido a que las consultas de fisioterapia son un tratamiento de varias sesiones, según prescripción de rehabilitación o la que tienen estipulada los fisios por diagnóstico, cada paciente ocupa varios huecos durante varias semanas y este hecho hace que sea necesaria el alta de un paciente para poder tratar a otro.

Una vez que los fisioterapeutas tienen hueco, llaman al paciente y conciertan una primera visita para evaluarlo, explicar el tratamiento que se le va a aplicar, los aparatos que se van a utilizar y los ejercicios que han de hacer, así como una recomendación de ejercicios que el paciente puede hacer en casa o unas pautas que han de seguir día a día.

Una vez acabado el tratamiento, los fisioterapeutas o bien le dan el alta a los pacientes o si han sido remitidos por los médicos rehabilitadores, los remiten a ellos para que valoren si darles el alta o si han de seguir con más sesiones.

Dentro de las posibilidades y si los huecos lo permiten, los fisioterapeutas intentan dar al paciente citas que sean lo más cómodas posibles para los pacientes o en las horas que más interese a los pacientes.

Los dos fisioterapeutas organizan distintas escuelas (escuela de hombro, escuela de espalda, cervical y lumbalgia, ...) durante todo el año, en distintas fechas y con grupos de pacientes.

5.2 MÉDICO REHABILITADORA

Todos los viernes se desplaza del Hospital Clínico una médico rehabilitadora que pasa consulta en la misma consulta de los rehabilitadores.

Los pacientes que acuden a esta consulta pertenecen al C.S. Almácer y a la zona básica de salud de Alboraiá.

La agenda de la médico rehabilitadora se confecciona por el servicio de rehabilitación del hospital Clínico, así como la citación de los pacientes.

5.3 TRABAJADORA SOCIAL

La trabajadora social atiende pacientes los lunes, martes y jueves por la mañana, los miércoles por la tarde. Los viernes se reservan para que pueda realizar expedientes, asistir a reuniones y cualquier otro tramite para pacientes.

También atiende pacientes en domicilio, bien por iniciativa propia, bien a petición del médico de familia y/o enfermero para determinar las circunstancias que rodean a determinados pacientes.

Los pacientes pueden pedir cita directamente con ella.

También se le remiten a pacientes extranjeros (extracomunitarios) desde mostrador para cumplimentar mediante entrevistas a los pacientes todos los datos necesarios.

5.4 ODONTOLOGÍA PREVENTIVA

Se realiza la atención a pacientes de odontología preventiva en el centro de salud de Alboraiá a pacientes pediátricos o mujeres embarazadas además de los pacientes de la zona básica de salud de Alboraiá también a pacientes de distintas poblaciones: Bonrepós, Foios, Massamagrell, Pobla de Farnals, Albuixec, Almassera, Albalat dels Sorells, Vinalesa, Meliana, Museros, Massalfasar, Rafelbuñol y Tavernes.

En el caso de pacientes pediátricos, se pueden citar desde los mostradores de sus centros respectivos centros, de sus pediatras o desde el servicio de odontología preventiva de Alboraiá.

En el caso de las pacientes embarazadas, estas han de ser citadas por las matronas de sus centros o por el servicio de odontología preventiva de Alboraiá.

El servicio de odontología preventiva acude a los colegios de estas poblaciones para realizar charlas para prevención de salud bucodental.

5.5 TELEDERMA

Las interconsultas de telederma son realizadas por los médicos de familia de la zona básica de salud de Alboraiá.

Se realizan en el C.S. Alboraiá por el cuerpo de TCAEs de este mismo centro.

El paciente ha de coger cita en su mostrador y acudir al C.S. Alboraiá para que le realicen las fotos con el respectivo consentimiento informado, firmado por el mismo o por su representante legal en caso de incapacidad.

Las fotografías realizadas por los TCAEs se adjuntan a la historia médica del paciente por el servicio de enfermería de C.S. Alboraiá, para que puedan ser visionadas por el servicio de dermatología del departamento Clínico-Malvarrosa.

5.6 CIRUGÍA MENOR

Las facultativas Sara Valor y María Sanchis, son las responsables de este servicio en la zona básica de salud de Alboraiá, también intervienen los enfermeros M^a Jose Muñoz y Daniel Martín.

Los médicos de familia citan en la agenda de "cirugía menor" a los pacientes para que sean atendidos por las facultativas responsables.

Son estas facultativas las que deciden si se ha de hacer una intervención a estos pacientes. Si es así se remiten al C.S. Alfahuir para ellas mismas realizar la intervención, para la que se precisa un consentimiento informado firmado por el paciente. Este consentimiento se entrega por las facultativas en la consulta donde se decide la intervención.

La cirugía menor es realización de procedimientos terapéuticos o diagnósticos de baja complejidad y mínimamente invasivos, con bajo riesgo de hemorragia, que se practican bajo anestesia local y que no requieren cuidados postoperatorios, en pacientes que no precisan ingreso.

El personal de enfermería así mismo hará un seguimiento con los cuidados de enfermería que se precisen y valoración de complicaciones con una llamada telefónica de control a las 24 horas. Si se ha procedido a remitir muestras para el análisis anatomopatológico, éste se informará al paciente cuando esté disponible.

El seguimiento lo realizará enfermería en la sala de curas o en el gabinete quirúrgico, entre 48-72 horas tras la intervención, aplicando los cuidados oportunos y el registro en la hoja de seguimiento de Cirugía Menor.

6. MODIFICACIONES ESTRUCTURALES

CENTRO DE SALUD DE ALBORAYA

Telf. Cita Previa 96 310 81 10

CORREO ELECTRONICO cs_alboraia@gva.es

El edificio, de planta baja y dos plantas, consta de 1 puerta principal de acceso para peatones y una puerta de salida de emergencia. La distribución de servicios y dependencias por plantas es la siguiente:

PLANTA	SERVICIO/DEPENDENCIA
PLANTA BAJA	ADMISIÓN/ADMINISTRACIÓN
	AUXILIARES DE ENFERMERÍA
	TRABAJADORA SOCIAL
	SALA DE EXTRACCIONES
	BOX URGENCIAS
	PEDIATRIA 1 y 2
	ENFERMERÍA DE PEDIATRÍA
	MEDICINA GENERAL 6 (TAMBIÉN CONSULTA DE CIRUGÍA MENOR) y 7
	ENFERMERIA MEDICINA GENERAL 1
	ASEOS
PLANTA PRIMERA	MEDICINA FAMILIAR SALAS 1, 3, 4, 5 y 8
	ENFERMERÍA SALAS 2, 3 y 4
	CONSULTA MATRONA

	GIMNASIO MATRONA (También consulta de Dra. Mercedes Navarro Vicente)
	ASEOS
PLANTA SEGUNDA	ALMACÉN DE FARMACIA /GENERAL
	FISIOTERAPIA
	ODONTOPEDIATRÍA
	BIBLIOTECA/SALA DE JUNTAS/SALA DE DESCANSO PERSONAL
	DESPACHO JEFE DE ZONA BÁSICA
	DESPACHO COORDINACIÓN ENFERMERÍA
	ZONA JEFE EQUIPO
	VESTUARIOS
PLANTA TERCERA	ALMACÉN Y TERRAZAS

Con la implantación del servicio de cirugía menor, este servicio se sitúa en la consulta de la Dra. María Sanchís.

CONSULTORIO AUXILIAR RACO DE SANT LLORENÇ

Consta de una sola planta ubicada en los bajos de un bloque de viviendas en la C/ Racó de Sant Llorenç, nº 10 en Alboraya, de titularidad municipal.

Teléfono cita previa 96 317 12 90

CORREO ELECTRONICO cons_raco@gva.es

Allí también se encuentra en punto de atención continuada, PAC, para prestar atención urgente a la población en el horario que sus respectivos centros de salud están cerrados.

La distribución es:

	SERVICIO/DEPENDENCIA
	ADMISIÓN

PLANTA BAJA	MEDICINA GENERAL 1 y 2
	ENFERMERIA 1
	SALA DE EXTRACCIONES
	ASEOS
	PEDIATRIA
	ALMACEN
	2 DORMITORIOS MÉDICOS (PAC)
	1 DORMITORIO ENFERMEROS (PAC)
	1 SALA DE ESTAR

CONSULTORIO AUXILIAR PATACONA

Consta de una sola planta ubicada en los bajos de un bloque de apartamentos en la C/ Mar Menor, s/n en la playa de la Patacona, de titularidad municipal.

Teléfono cita previa 96 120 56 30

CORREO ELECTRONICA cons_patacona@gva.es

La distribución es:

PLANTA	SERVICIO/DEPENDENCIA
PLANTA BAJA	ADMISIÓN
	ASEOS
	ENFERMERIA 1, 2 y 3
	MEDICINA GENERAL 1, 2 y 3
	PEDIATRIA
	ALMACEN

Con el anexo del bajo contiguo, se crea un acceso frente al mostrador donde se accede a una sala de espera con acceso a una consulta de medicina familiar y una de enfermería.

CONSULTORIO AUXILIAR PORT SAPLAYA

Consta de una sola planta ubicada en los bajos de una bloque de apartamentos en la Plaza de la Señoría, 4 de Port Saplaya, de titularidad municipal.

Teléfono cita previa 96 120 56 13

CORREO ELECTRONICO cons_saplaya@gva.es

La distribución es:

PLANTA	SERVICIO/DEPENDENCIA
PLANTA BAJA	ADMISIÓN
	ASEOS
	MEDICINA GENERAL
	ENFERMERIA
	PEDIATRIA

7 DATOS ASISTENCIALES

7.1 POBLACIÓN ATENDIDA

POBLACIÓN ASIGNADA A LA ZONA DE SALUD		
Zona Salud ALBORAIA	Población media 2022	Población media 2023
Total zona	23.118	23.539
C.A. PATACONA	4.118	4.350
C.A. PORT SAPLAYA	1.843	1.933
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ	3.902	3.820
C.S. ALBORAYA	13.257	13.436

POBLACIÓN ASIGNADA A CENTROS (Total, Medicina de Familia y Pediatría)		
ZONA SALUD ALBORAYA	Población media 2022	Población media 2023
C.S. ALBORAIA		
MFC	11.716	11.945
PAP	1.541	1.491
Total	13.257	13.436
C.A. PATACONA		
MFC	3.455	3.665
PAP	663	685
Total	4.118	4.350
C.A. PORT SAPLAYA		
MFC	1.629	1.695
PAP	214	238
Total	1.843	1.933
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ		
MFC	3.050	3.040
PAP	852	779
Total	3.902	3.819

7.2 CITAS SOLICITADAS

CITAS REGISTRADAS POR CENTRO Y SERVICIO		
Zona Salud ALBORAIA	Citas registradas 2022	Citas registradas 2023
Total ZONA	260.022	238.174
ENF	87.894	83.066
ENFS		934
MFC	118.886	108.803
MFS	1.802	1.316
PAP	24.258	19.142
PAPS		605
VAC	11.246	3.876
FIS	8.885	8.218
MAT	4.243	5.005
TSO	2.808	2.267
C.S. ALBORAIA		
ENF	68.508	57.509
ENFS		934
FIS	8.885	8.218
MAT	4.243	5.005
MFC	74.447	67.187
MFS	1.802	1.316
PAP	15.896	12.445
PAPS		605
TSO	2.808	2.267
C.A. PATACONA		
ENF	7.685	10.033
MFC	17.394	16.590
PAP	3.201	2.798
C.A. PORT SAPLAYA		
ENF	4.123	5.871
MFC	9.861	9.231
PAP	879	696
VAC	643	315
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ		
ENF	7.578	9.653
MFC	17.184	15.795
PAP	4.282	3.203

CITAS REGISTRADAS POR CENTRO, SERVICIO Y MEDIO		
Zona Salud ALBORAIA	Citas registradas 2022	Citas registradas 2023
CS ALBORAIA		
ENF	68.508	57.509
Aplicación	836	1.038
Centro	67.536	56.361
Internet	136	110
ENFS		934
Centro		934
FIS	8.885	8.218
Centro	8.885	8.218
MAT	4.243	5.005
Centro	4.243	5.005
MFC	74.447	67.187
Aplicación	15.324	17.484
Centro	55.906	46.988

Internet	3.216	2.715
Suicidio	1	
MFS	1.802	1.316
Centro	1.802	1.316
PAP	15.896	12.445
Aplicación	3.269	3.730
Centro	12.198	8.360
Internet	429	355
PAPS		605
Centro		605
TSO	2.808	2.267
Centro	2.808	2.267
C.A. PATACONA		
ENF	7.685	10.033
Aplicación	116	125
Centro	7.541	9.878
Internet	28	30
MFC	17.394	16.590
Aplicación	3.558	3.641
Centro	12.983	12.348
Internet	853	601
PAP	3.201	2.798
Aplicación	658	623
Centro	2.420	2.075
Internet	123	100
CA PORT SAPLAYA		
ENF	4.123	5.871
Aplicación	35	84
Centro	4.081	5.777
Internet	7	10
MFC	9.861	9.231
Aplicación	1.082	1.129
Centro	8.552	7.951
Internet	227	151
PAP	879	696
Aplicación	96	85
Centro	774	604
Internet	9	7
C.A. RACO SANT LLORENÇ		
ENF	7.578	9.653
Aplicación	63	247
Centro	7.504	9.373
Internet	11	33
MFC	17.184	15.795
Aplicación	2.980	3.353
Centro	13.723	11.972
Internet	481	470
PAP	4.282	3.203
Aplicación	1.117	1.141
Centro	2.937	1.907
Internet	228	155

7.3 CONSULTAS REALIZADAS

CONSULTAS REALIZADAS POR CENTRO Y SERVICIO				
Zona Salud ALBORAIA	Consultas realizadas 2022	Consultas realizadas 2023	Consultas realizadas 2023	Tasa por 1.000 habitantes 2023

ACE	9.165	364	10.390	47,71
ACM	21.832	868	24.413	112,11
ENF	41.965	1.707	54.274	2.305,72
ENFS	1.000		1.042	44,27
FIS	6.622	263	7.513	319,17
MAT	3.347	258	3.921	342,06
MFC	100.588	3.997	98.783	4.855,18
MFS	1.664	66	1.406	69,10
PAP	19.586	5.608	17.511	5.484,33
PAPS	748		690	216,10
TSO	2.158	86	1.975	83,90

CS ALBORAIA	Consultas realizadas 2022	Tasa por 1.000 habitantes 2022	Consultas realizadas 2023	Tasa por 1.000 habitantes 2023
ENF	29.835	2.125	34.784	2.589
ENFS			1.042	78
FIS	6.622	472	7.513	559
MAT	3.347	461	3.921	598
MFC	62.716	5.067	60.654	5.078
MFS	1.664	134	1.406	118
PAP	13.451	8.101	11.209	7.518
PAPS			690	463
TSO	2.158	154	1.975	147

C.A. PATACONA	Consultas realizadas 2022	Tasa por 1.000 habitantes 2022	Consultas realizadas 2023	Tasa por 1.000 habitantes 2023
ENF	5.611	1.174	8.203	1.886
MFC	14.171	3.554	14.890	4.063
PAP	2.661	3.367	2.721	3.972
VAC	28	6	1	0

C.A. PORT SAPLAYA	Consultas realizadas 2022	Tasa por 1.000 habitantes 2022	Consultas realizadas 2023	Tasa por 1.000 habitantes 2023
ENF	2.635	1.256	3.855	1.994
MFC	8.480	4.620	8.540	5.037
PAP	796	3.029	826	3.477

C.A. RACO SANT LLORENÇ	Consultas realizadas 2022	Tasa por 1.000 habitantes 2022	Consultas realizadas 2023	Tasa por 1.000 habitantes 2023
ACE	9.165	364	10.390	188
ACM	21.832	868	24.413	441
ENF	4.884	1.149	7.432	1.946
MFC	15.221	3.580	14.699	4.835
PAP	3.426	3.757	2.755	3.535

CONSULTAS REALIZADAS POR CENTRO, SERVICIO Y LUGAR				
Zona Salud ALBORAIA	Consultas realizadas 2022	Porcentaje del total 2022	Consultas realizadas 2023	Porcentaje del total 2023
CS ALBORAIA				
ENF	29.835	100	34.784	100
Centro	25.868	87	30.807	89
Domicilio	1.729	6	2.304	7
Teléfono	2.238	8	1.673	5
ENFS			1.042	100
Centro			968	93
Domicilio			57	5

Teléfono			17	2
FIS	6.622	100	7.513	100
Centro	6.390	96	6.884	92
Teléfono	232	4	629	8
MAT	3.347	100	3.921	100
Centro	1.987	59	2.381	61
Teléfono	1.360	41	1.540	39
MFC	62.716	100	98.783	100
Centro	40.097	64	65.838	67
Domicilio	347	1	681	1
Teléfono	22.272	36	32.263	32
Videoconferencia			1	0
MFS	1.664	100	1.406	100
Centro	1.223	73	1.189	85
Domicilio	48	3	71	5
Teléfono	393	24	146	10
PAP	13.451	100	17.511	100
Centro	9.270	69	13.269	76
Domicilio		0	1	0
Teléfono	4.181	31	4.241	24
PAPS			690	100
Centro			664	96
Teléfono			26	4
TSO	2.025		1.975	100
Centro			1.874	95
Domicilio			21	1
Teléfono			80	4

Zona Salud ALBORAIA	Consultas realizadas 2022	Porcentaje del total	Consultas realizadas 2023	Porcentaje del total
C.A. PATACONA				
ENF	5.611	100	8.203	100
Centro	5.096	91	7.784	95
Domicilio	147	3	181	2
Teléfono	368	7	238	3
MFC	14.171	100	14.890	100
Centro	8.079	57	9.750	65
Domicilio	33	0	46	0
Teléfono	6.059	43	5.094	34
PAP	2.661	100	2.721	100
Centro	1.933		1.798	
Teléfono	728		923	

ZONA SALUD ALBORAIA	Consultas realizadas 2022	Porcentaje del total	Consultas realizadas 2023	Porcentaje del total
C.A. PORT SAPLAYA				
ENF	2.635	100	3.855	100
Centro	2.473	94	3.413	89
Domicilio	51	2	189	5
Teléfono	111	4	253	7
MFC	8.480	100	8.540	100
Centro	6.574	78	5.755	67
Domicilio	29	0	35	0
Teléfono	1.877	22	2.750	32
PAP	796	100	826	100
Centro	668	84	672	81
Domicilio		0	1	0
Teléfono	128	16	153	19

ZONA SALUD ALBORAIA	Consultas realizadas 2022	Porcentaje del total	Consultas realizadas 2023	Porcentaje del total
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ				
ACE	9.165	100	10.390	100
Centro	7.736	84	8.978	86
Domicilio	1.253	14	1.341	13
Teléfono	176	2	71	1
ACM	21.832	100	24.413	100
Centro	15.346	70	19.446	80
Domicilio	1.433	7	1.596	7
Teléfono	5.053	23	3.371	14
ENF	4.884	100	7.432	100
Centro	4.501	92	6.935	93
Domicilio	264	5	237	3
Teléfono	119	2	260	3
MFC	15.221	100	14.699	100
Centro	8.130	53	9.462	64
Domicilio	69	0	95	1
Teléfono	7.022	46	5.142	35
PAP	3.426	100	2.755	100
Centro	1.748	51	2.123	77
Teléfono	1.678	49	632	23

7.4 PRESIÓN ASISTENCIAL

7.4.1. ENFERMERÍA FAMILIAR Y COMUNITARIA

Consultas a domicilio de enfermería en población crónica nivel 2 y 3 (complejidad moderada, alta complejidad o paliativos)

TASA DE CONSULTAS A DOMICILIO DE ENFERMERÍA A PACIENTES DE CRONICIDAD 2 Y 3		
Zona Salud ALBORAIA	Tasa 2022	Tasa 2023
CS ALBORAIA	0,93	1,28
C.A. PATACONA	0,33	0,34
C.A. PORT SAPLAYA	0,25	0,73
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ	0,58	0,50

7.4.2 MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

PRESIÓN ASISTENCIAL EN CONSULTAS DE MEDICINA DE FAMILIA						
Zona Salud ALBORAIA	Presión asistencial 2022 CENTRO	Presión asistencial 2022 DOMICILIO	Presión asistencial 2022 TELÉFONO	Presión asistencial 2023 CENTRO	Presión asistencial 2023 DOMICILIO	Presión asistencial 2023 TELÉFONO
C.S. ALBORAIA						
MFC	21	1	11	24	1	10
C.A. PATACONA						
MFC	21	1	11	24	1	11
C.A. PORT SAPLAYA						
MFC	24	2	14	25	1	12
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ						
MFC	21	1	15	24	1	11

PRESIÓN ASISTENCIAL EN CONSULTAS DE PEDIATRÍA						
Zona Salud ALBORAIA	Presión asistencial 2022 CENTRO	Presión asistencial 2022 DOMICILIO	Presión asistencial 2022 TELÉFONO	Presión asistencial 2023 CENTRO	Presión asistencial 2023 DOMICILIO	Presión asistencial 2023 TELÉFONO
C.S. ALBORAIA						
PAP	22	0	5	22	0	5
C.A. PATACONA						
PAP	16	0	6	14	0	8
C.A. PORT SAPLAYA						
PAP	12	0	3	12	0	2
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ						
PAP	200	0	8	17	0	4

DÍAS DE ESPERA PROSPECTIVA NATURAL		
	Espera prospectiva 2022	Espera prospectiva 2023
COMUNIDAD VALENCIANA		
MFC	7,64	8,24
PAP	2,23	2,19
DEPARTAMENTO CLINICO		
MFC	9,55	10,58
PAP	1,63	1,72

DÍAS DE ESPERA PROSPECTIVA NATURAL		
Zona Salud ALBORAIA	Espera prospectiva 2022	Espera prospectiva 2023
C.S. ALBORAIA		
MFC	4,52	6,28
PAP	1,27	1,13
C.A. PATACONA		
MFC	3,67	3,91
PAP	3,20	2,04
C.A. PORT SAPLAYA		
MFC	1,69	1,58
PAP	2,27	4,13
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ		
MFC	5,64	6,27
PAP	1,01	0,92

7.5 INTERCONSULTAS

PORCENTAJE DE DERIVACIÓN A ESPECIALIZADA		
Zona Salud ALBORAIA	2022	2023
C.S. ALBORAIA		
MFC	5,38	8,07
PAP	2,34	3,05
MAT		8,10
C.A. PATACONA		
MFC	4,72	7,29
PAP	2,32	3,77
C.A. PORT SAPLAYA		
MFC	4,49	7,37
PAP	1,64	3,49
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ		
MFC	5,63	9,62
PAP	2,34	5,64

NÚMERO Y TASA POR MIL HABITANTES DE INTERCONSULTAS A ESPECIALIZADA DESDE MEDICINA FAMILIAR				
	<i>Interconsultas en 2022</i>	<i>Tasa por 1.000 habitantes 2022</i>	<i>Interconsultas en 2023</i>	<i>Tasa por 1.000 habitantes 2023</i>
DEPARTAMENTO CLÍNICO-MALVA-ROSA	128.989	416	144.756	508
Zona Salud ALBORAIA	7.882	366	10.240	435
C.S. ALBORAIA				
MFC	5.139	415	5.802	486
C.A. PATACONA				
MFC	923	231	1.143	312
C.A. PORT SAPLAYA				
MFC	530	289	675	398
C.A.RACO SANT LLORENÇ				
MFC	1.290	386	1.529	503

NÚMERO Y TASA POR MIL HABITANTES DE INTERCONSULTAS A ESPECIALIZADA DESDE PEDIATRÍA				
	<i>Interconsultas en 2022</i>	<i>Tasa por 1.000 habitantes 2022</i>	<i>Interconsultas en 2023</i>	<i>Tasa por 1.000 habitantes 2023</i>
DEPARTAMENTO CLÍNICO-MALVA-ROSA	11.008	236	11.509	276
Zona Salud ALBORAIA	594	164	641	201
C.S. ALBORAIA				
PAP	369	222	362	243
C.A. PATACONA				
PAP	71	90	87	127
C.A. PORT SAPLAYA				
PAP	13	49	27	114
C.A. RACÓ SANT LLORENÇ				
PAP	141	155	165	212

8. COMISIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS

8.1 CONSEJO DE SALUD

La comisión de salud está formada por:

- La Zona básica de salud de Alboraya, en representación de ésta la Jefa de la Zona básica (Carmen Martínez Vernia), la Coordinadora de enfermería de la Zona básica (Isabel Folgado García), la Trabajadora social de la Zona básica (Carmen Reig Albero) y el Jefe de Equipo de la Zona básica (Jose Luis Bonillo Malavia)
- El Ayuntamiento de Alboraya, en representación de este el Alcalde (Miguel Chavarria Diaz) y Servicios Sociales.
- Asociaciones de vecinos: de Associació de Veïns del Centre històric D'Alboraya (representante Chelo Gimeno), Associació de Veïns el Palmaret, Associació de Veïns de Patacona (representante Eugenio Sesmero) y Associació Veïns Port Sa Platja (representante M.^a Dolores Revert Vidal).
- Associació dones Actives d'Alboraya (representante Pilar Falcó).
- Junta Local contra el càncer (representante Isabel Genis).

8.1.1 REUNIONES DEL CONSELL DE SALUD

A lo largo del año se produce una única reunión, en esta se convoca otra posterior, pero por determinados motivos no se produce la presencia de las partes.

A continuación se adjunta el acta de esta única reunión:

ACTA DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE SALUD DE ALBORAYA (11/05/2023)

El día 11 de mayo de 2023 se convoca a las personas pertenecientes al Consejo de Salud de la Zona Básica de Salud de Alboraya. Además se invita a participar a personas que por sus actividades y valor para la salud en el municipio son considerados activos en salud.

A las 19:00 da comienzo la reunión en la biblioteca del Centro de Salud.

Comienza la Dra. Carmen Martínez Vernia, Jefa de la Zona Básica de Alboraya, agradeciendo la presencia de las personas asistentes y explicando a grosso modo el motivo de esta convocatoria.

1. **Nuevo Decreto 47/2023**

La Dra. Martínez informa de la publicación del Decreto 47/2023 de 31 de marzo, del Consell, de regulación de los consejos de salud básicos y otros espacios de participación en la Comunidad Valenciana y que se remitirá a los miembros del Consejo para su conocimiento.

Se comunica las nuevas figuras que contempla el nuevo Decreto entre las cuales se encuentra, entre otras, la incorporación de una persona representante de las oficinas de farmacia y una persona menor de edad. Informa que ha iniciado contactos con farmacéuticas del municipio.

D^a Susana Cazorla, Regidora de Servicios Sociales y Salud del Ayuntamiento de Alboraya, informa que el representante menor de edad propuesto para ser miembro del Consejo de Salud podría ser elegido del grupo de corresponsales.

M.^a Dolores Revert comenta que se envíe el reglamento de régimen interno del Consejo a todos los representantes del mismo y valorar o proponer, si procede, alguna modificación o actualización.

2- **Valoración actividades realizadas por el Consell en 2022**

La Jefa de Zona informa de la escasa participación de la ciudadanía en las charlas para la salud programadas en el último trimestre de 2022, de acuerdo con los temas de mayor interés reflejados en las diferentes encuestas que se realizó a la población.

También comenta la falta de motivación y de asistencia ya que se tratan de temas que supuestamente tiene interés la población ya que se hizo una campaña de información (a pie de calle, en consulta, redes sociales del Ayuntamiento, etc.) para captar los temas que más interés generaban. Comenta que se debe analizar que puede haber fallado en los trabajos que se presentan para analizar las posibles causas de la falta de poder de convocatoria y posibles opciones (programas que se pueden ofertar a diversos colectivos, hacer programas en función de las necesidades de los colectivos, etc.)

3- Presentación de actividades propuestas por el Centro de Salud

La falta de asistencia en las charlas a la comunidad mencionadas en el punto anterior fue la que motivó el cambio de estrategia de modo que se planificaron charlas desde el Centro de Salud impartidas por enfermería en el propio centro, obteniendo el mismo resultado de falta de asistencia.

En contraste, se informa que la charla impartida por la matrona en el primer trimestre del año en un local municipal y dirigida a madres de bebés menores de 1 año, generó una asistencia extraordinariamente elevada hasta el punto de requerir para futuras charlas de local de mayores dimensiones por la gran afluencia de madres y padres.

M.^a Dolores Revert, representante AAVV PortSaplaya, informa de los programas realizados desde el Centro de Salud en los años prepandemia y los diferentes índices de participación en cada uno de ellos.

D.^a Sonia Vázquez, trabajadora social y representante de la UPCCA, comenta que a lo largo de los 20 años que lleva impartiendo charlas ha podido observar tanto la asistencia como falta de ella sin que pueda precisarse a que obedece lo uno o lo otro.

4- Asociaciones que han de estar representadas según el nuevo Decreto

Con el fin de que el Consejo de Salud de Alboraya pueda contar con los representantes indicados en el artículo 3.7, Carmen Reig, Trabajadora Social del Centro de Salud, propone que entre los miembros del Consejo se acuerde con que asociaciones habrá que contactar para invitarlas a formar parte del mismo. A tal fin Sonia Vázquez indica que podemos recurrir al mapa de activos de salud y Susana Cazorla propone aportar dicho mapa para la próxima reunión.

5- Otros

El Sr. Alcalde solicita se le remita por correo el cuadro en el que constan los componentes del Consejo para poder ir actualizando los datos.

Por último, José Luis Bonillo, Jefe de Equipo Administrativo del Centro de Salud y Secretario del Consejo, informa que al Consejo de Salud de Alboraya, al igual que el resto de Consejos del Departamento, se le ha asignado una cuenta de correo electrónico por parte de Consellería (consell_alboraia@gva.es), que gestionará el equipo directivo del Centro de Salud y al que cualquier miembro del Consejo y cualquier ciudadano de la población se puede dirigir para cualquier consulta, duda, sugerencia... Dicha dirección de correo está indicada en la web de la Consellería al igual que los demás datos del Consejo como su composición, funciones y normas de funcionamiento.

Sin más puntos a tratar se levanta la sesión y se acuerda una próxima reunión para el día 28/6/2023 a las 19:00 h. en el mismo lugar.

8.2 TALLERES DE SALUD BUCODENTAL

Las visitas son realizadas por el servicio de odontopediatría de la zona básica de Alboraya formado por Isabel Lambies (odontóloga) y Apolonia Galan (higienista dental).

Durante el curso 2022-2023, durante las visitas escolares que se realizan los viernes en horario de mañanas, se le realizó a los niños de 5 años de infantil y primero de primaria la revisión dental en todos los colegios de las poblaciones que llevan a su cargo:

Bonrepós:

- CEIP Virgen del Pilar.

Foios:

- CEIP Mare de Deu del Patronici.
- CEIP Rei En Jaume.

Massamagrell:

- Colegio público Obispo Amigó.
- Colegio público Virgen del Rosario
- Centro privado de enseñanza Sagrada familia.
- Colegio San Juan Evangelista.

Pobla de Farnals:

- CEIP Cervantes.

Albuixec:

- CEIP Tomas Albert.

Alboraia:

- CEIP Ausias March.
- Colegio Parroquial D. Jose Lluch.
- CEIP Cervantes.
- CEIP La Patacona,
- Colegio Santa Maria Marianistas.

Almássera:

- Colegio Yocris.
- CEIP Carraixet.

Albalat dels Sorells:

- CEIP El Castell.

Vinalesa:

- CEIP Jose Blat Gimeno.
- Colegio Santa Joaquina Vedruna.

Meliana:

- CEIP Mediterrani.
- Colegio Sagrado Corazon.

Museros:

- CEIP Blasco Ibañez.
- Escuela La Masia Cooperativa Valenciana.

Massalfassar:

- CEIP San Llorenç Martir.

Rafelbuñol:

- CEIP Verge del miracle.
- CEIP els Germanells.

Tavernes Blanques:

- Escuela Infantil San Rafael.

Además de las revisiones bucodentales, en las visitas al colegio se les da a los niños charlas sobre como realizar las limpiezas, los productos que han de utilizar, la forma correcta de utilizarlos, etc... los alimentos que más deberían consumir así como los que menos debería. Siempre intentando que estás charlas sean más atractivas y participativas para que lleguen más a los niños estos conocimientos sobre salud bucodental.

También en las visitas se anima a los niños para que vengan al centro con sus padres y conseguir que se impliquen y ayuden a los niños proporcionándoles todos los datos y resolviendo las dudas que puedan tener.

Al venir al centro de salud se les enseña a cada uno como realizar la limpieza, los pasos de han de seguir y cuando se las han de hacer. Consiguiendo así concienciar a los pequeños que con la prevención y el oportuno cuidado consiguen tener menos problemas en el futuro.

8.3. PASEOS SALUDABLES

Se siguen los paseos saludables coordinados por un vecino del pueblo de Alboraya.

Se realizan los martes y los jueves por la tarde y existen dos turnos uno a las 17 horas y otro a las 18 horas. Estos dos turnos se dividen en personas con una mayor movilidad y personas con más dificultades, adecuando a los pacientes en el turno apropiado.

Para poder acceder a este programa ha de ser indicado por el médico de cabecera y derivado al servicio de enfermería.

Los paseos son organizados por un paciente del centro que desinteresadamente crea las rutas, controla la resistencia y la seguridad de los grupos.

8.4. CHARLAS ORGANIZADAS POR ENFERMERÍA

El estamento de enfermería organiza estás charlas que se publicitan en los centros de la zona básica de salud de Alboraya, en los distintos medios de publicidad del Ayuntamiento de Alboraya y en distintos comercios de la población.

A continuación se detallan el tema, fecha y ponentes de cada charla impartida en el C.S. Alborai, así como el dríptico publicitario que se ha hecho:

- 23/3 y 4/5, "Primeros auxilios" impartido por Coral Pastor y Paula Fos
- 23/8 y 9/5, "Drogas legales e ilegales para padres y adolescentes" impartido por Silvia Rodríguez y Andrea Aspas
- 30/3, "Alimentación en patologías" impartido por Isabel Romero y M^a Jose Muñoz
- 5/4 y 17/5, "Educación en la utilización de recursos sanitarios" impartido por Daniel Serrano y Laura Quintana
- 20/4, "Tabaquismo" impartido por Daniel Martín y Silvia García
- 1/6, "Alimentación para padres" impartido por Amelia Baeza y Amparo Anastasio

Charlas Comunidad



Si quieres ser enfermera
apúntate y no dejes de aprender cosas nuevas.



coral pastor
Paula Pico

23/03

04/05

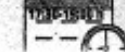
PRIMEROS AUXILIOS

te explicaremos

en riesgo la vida. (RCP, sangrados masivos, convulsiones, atragantamientos...)

28/03

9/05



Silvia Rodríguez
Andrés Aspas

DROGAS LEGALES E ILEGALES PARA PADRES Y ADOLESCENTES

tipo de drogas legales e ilegales, sus efectos y localización. Explicaremos el mecanismo de las drogas nuevas.



30/03

ALIMENTACION EN PATOLOGIAS

Trabaja Romero
Mª José Muñoz

centrado en DIABETES, HIPERTENSION Y COLESTEROLEMIA. Como hacer un carro de la compra optimo para estas patologias



5/04

17/05



Daniel Serrano
Laura Quintanilla

EDUCACION EN LA UTILIZACION DE RECURSOS SANITARIOS

dónde, como y cuando usar los recursos de la manera más optima. Explicaremos conceptos de emergencia, urgencia y consulta

20/04
TABAQUISMO

Daniel Martín
Silvia García



A dejar de fumar también se aprende. os enseñaremos las ventajas de dejar de fumar, y los medios para conseguirlo

27/04

1/06

Amelia Basa
Amparo Anastasio



ALIMENTACIÓN PARA PADRES

os enseñaremos la base de la alimentación para los más pequeños de la casa evitando futuras conductas erróneas



**Ven a conocer estas charlas
y participa en el cambio**

8.5 CHARLAS ORGANIZADAS POR MATRONA

Estas charlas están organizadas por la matrona Begoña Ibáñez para cubrir las necesidades de los padres y poder ayudarles y resolver las dudas que se les plantean en el inicio de la vida de sus hijos:

- El 22/2 Charla "Lactancia materna para gemelos", 6 asistentes
- El 25/4 Charla "El sueño de bebe", 30 asistentes

8.6 TALLERES IMPARTIDOS POR MATRONAS

TALLER DE EDUCACIÓN MATERNAL

Se imparte todos los jueves de 10:30 a 12:30 en el gimnasio de matrona del C.S. Alboraiá.

Lo imparten indistintamente una de las matronas.

Tiene una media de asistentes de 8 a 15.

TALLER DE LACTANCIA Y CRIANZA

Se imparte todos los lunes de 17 a 19 h por la matrona Begoña Ibáñez.

Tiene una media de 12 asistentes.

8.7 CURSOS IMPARTIDOS POR FISIOTERAPEUTA Y ENFERMERÍA

"CURSO HIGIENE POSTURAL Y ERGONOMÍA"

Organizado por Servicios sociales del Ayuntamiento de Alboraiá.

Se realizó el 19 de octubre.

Está enfocado a cuidadores no profesionales.

Lo impartieron Estela Fernández González (fisioterapeuta del C.S. Alboraiá) y Daniel Martín Frutos (enfermero del C.S. Alboraiá).

8.8. ESCUELAS IMPARTIDAS POR EL SERVICIO DE FISIOTERAPIA

ESCUELA DE ESPALDA (Mayo)

- Impartida por Estela Fernández González, en el gimnasio de fisioterapia del C.S. Alboraiá.

- Cuatro sesiones: 19/05, 26/05, 2/06 y 9/06.

- Han participado 9 pacientes.

- Duración: hora y media.

ESCUELA DE HOMBRO (Junio)

- Impartida por Estela Fernández González, en el gimnasio de fisioterapia del C.S. Alboraiá.

- Tres sesiones de enseñanzas: 16/06, 23/06 y 30/06.

- Han participado 7 pacientes.

- Duración: hora y media.

ESCUELA DE ESPALDA (Julio)

- Impartida por Estela Fernández González, en el gimnasio de fisioterapia del C.S. Alboraiá.

- Cuatro sesiones: los días 7, 14, 21 y 28 de julio.

- Han participado 7 pacientes.

- Duración: hora y media.

ESCUELA DE ESPALDA (Septiembre)

- Impartida por Estela Fernández González, en el gimnasio de fisioterapia del C.S. Alboraiá.

- Cuatro sesiones: 4, 11, 18 y 25 de septiembre.

- Han participado 9 pacientes.

- Duración: hora y media.

ESCUELA DE ESPALDA (Noviembre)

- Impartida por Estela Fernández González, en el gimnasio de fisioterapia del C.S. Alboraiá.

- Cuatro sesiones: 9, 16, 23 y 30 de noviembre.

- Han participado 6 pacientes.

- Duración: hora y media.

ESCUELA DE HOMBRO (Diciembre)

- Impartida por Estela Fernández González, en el gimnasio de fisioterapia del C.S. Alboraiá.

- Tres sesiones: 14, 21 y 28 de diciembre.

- Han participado 9 pacientes.

- Duración: hora y media.

ESCUELA DE ESPALDA: CERVICALES Y LUMBALGIA

- Impartida por Antonio Pérez Mateu
- Duración: hora y media
- Ha impartido varias sesiones a lo largo del año

9. COMISIÓN DE CALIDAD

En el año 2023 se crea en la zona básica de salud de Alboraya la comisión de calidad.

Con la incidencia del Covid-19 se dejó de reunir y pasó a formarse un grupo de trabajo para cubrir el vacío.

Se creó un nuevo reglamento, los miembros que componen esta comisión y un plan para los años 2023 y 2024, que reflejamos en los siguientes puntos:

9.1 REGLAMENTO COMISIÓN DE CALIDAD

La Comisión de Calidad (CC) de la Zona básica de salud de Alboraya es un órgano de consulta de la coordinación del equipo de atención primaria (EAP) y de ejecución de los acuerdos tomados por ella misma.

Visión:

Que nuestra zona básica de salud sea la casa donde atendemos a nuestros pacientes, donde trabajan nuestros amigos y un motivo de satisfacción y orgullo.

Composición:

La CC está compuesta por al menos:

- 2 médicos de familia.
- 1 pediatra.
- 2 profesionales de enfermería.
- auxiliares administrativos.
- 1 celador.
- 1 TCAE.

En caso de producirse el cese de algún miembro de la CC y no alcanzar el mínimo propuesto de cada estamento, se notificará al estamento afecto a fin de cubrir dicha vacante.

A las reuniones de la CC podrá asistir cualquier otro miembro del EAP que desee participar en la misma, aunque no tendrá derecho a voto.

Uno de sus miembros actuará como responsable de la misma y otro como secretario. Estos dos cargos serán renovables anualmente.

Funciones:

Como órgano ordinario de asesoramiento, propuesta y, en su caso, aprobación del desarrollo, puesta en práctica, actualización y seguimiento de política de calidad de la Zona básica de Alborai, la CC es la encargada de diseñar las actividades de mejora de la calidad del trabajo de EAP y, previo conocimiento y, en su caso, aprobación por la coordinación del EAP, la que debe ponerlas en práctica.

Son funciones de la Comisión de Calidad:

1. Proponer el plan anual de calidad para su aprobación por el EAP.
2. Proponer al EAP y a los órganos de gobierno de la zona básica las iniciativas para la mejora de calidad.
3. Aprobar, en el ámbito de sus competencias, los métodos e instrumentos de evaluación de la calidad.
4. Colaborar en el diseño, la ejecución y el seguimiento de las actividades de evaluación de la calidad en los términos que se detallen en el plan de calidad aprobado por EAP.
5. Informar a los órganos pertinentes de los procesos y resultados de las evaluaciones que tengan encomendadas.
6. Aprobar el informe anual del plan de calidad que se remitirá al EAP.
7. Implantar un plan de comunicación interna, que sirva como motor para la motivación e integración de los profesionales en el trabajo, con un objetivo común: el paciente.
8. Fomentar la implicación, motivación y mejora de la satisfacción de los profesionales a fin de lograr una asistencia eficiente, segura y basada en la mejor evidencia científica disponible.
9. Promover el trabajo en Unidad médico enfermería (UME) y valorar el adecuado funcionamiento de las mismas.

Convocatoria de las sesiones:

La CC se reunirá:

- En SESIÓN ORDINARIA para la deliberación y adopción de acuerdos en materia de su competencia, al menos una vez al trimestre.

- En SESIÓN EXTRAORDINARIA cuando se considere necesario. El responsable convocará en sesión extraordinaria a iniciativa propia o cuando lo soliciten al menos un tercio del total de los miembros de la CC. La solicitud se debe realizar por escrito y con indicación del punto o los puntos del orden del día que se considere que deben ser tratados.

La CC será convocada por el responsable como mínimo 7 días hábiles antes de su celebración. Excepcionalmente, en casos de urgencia, este plazo será de 24 horas.

La convocatoria debe indicar el lugar, la hora y el orden del día, que será establecido por el Responsable, incluyendo, en todo caso, las propuestas presentadas por, al menos, tres de sus miembros. La documentación relativa al orden del día debe estar a disposición de los miembros con suficiente antelación.

No podrán ser objeto de deliberación o acuerdos, asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la CC y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Constitución de la Comisión de Calidad para sesiones:

La CC quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando concurren al menos, el Responsable y la mitad del resto de sus miembros.

En segunda convocatoria, la CC quedará válidamente constituida cuando concurren, al menos, el Responsable y la tercera parte del resto de sus miembros.

Asistencia:

Los miembros de la CC tienen el derecho y el deber de asistir a las sesiones.

El Responsable a iniciativa propia o por sugerencia de otros miembros de la CC, podrá invitar a personas cuya presencia considere de interés en razón de los temas del orden del día, para que asistan a las reuniones. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia como invitados, con voz pero sin voto.

En el caso de no encontrarse presente el secretario, quien presida la sesión designará a un miembro de la Comisión para que ejerza las funciones de secretario de la sesión.

Adopción de acuerdos:

Los acuerdos de la CC se adoptarán por la mayoría simple de los asistentes, excepto en los supuestos en los que por exigencia normativa necesiten otro tipo de mayoría. El Responsable dirimirá con su voto de calidad los casos de empate.

Cada uno de los miembros de la CC tendrá voto. Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite alguno de sus miembros de la Comisión.

Actas:

De cada sesión, el secretario levantará acta, en la que hará constar:

- En nombre de los asistentes y de los no presentes que justifican su ausencia.
- El orden del día de la reunión.
- Los puntos principales de las reuniones.
- El resultado de las votaciones.
- El contenido de los acuerdos adoptados.

Las actas serán sometidas a aprobación del órgano colegiado en la misma o en la siguiente sesión de la Comisión y serán firmadas por el Secretario, con el visto bueno del Responsable.

Si algún miembro de la Comisión deseara hacer constar algún extremo en el acta, deberá redactarlo por escrito en el plazo que le asigne el Responsable para que pueda ser incluido en la misma.

Los miembros de la Comisión que así lo deseen podrán hacer constar en el acta sus votos particulares contrarios a los acuerdos adoptados.

Modificaciones

El presente Reglamento podrá ser objeto de ulteriores modificaciones o reformas, a iniciativa del Responsable o a un tercio de los miembros de la Comisión.

La reforma o modificación deberá ser aprobada por la CC por mayoría absoluta de sus miembros, y elevada al EAP para su aprobación.

9.2 MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CALIDAD

Presidenta: María Sanchís Plasencia (médico de familia)

Secretaria: Natalia Rodríguez Almendros (aux. administrativo)

Vocales: - Carlota Genís Bartual (médico de familia)

- Beatriz Guillot Roselló (pediatra)
- Amelia Baeza Ramos (enfermera)
- Silvia García Montalva (enfermera)
- M^a Antonia Gómez Arnal (TCAE)
- Vicente Fernández López (celador)

9.3 PLAN AÑOS 2023-24

1. INTRODUCCIÓN

Para considerar que los Equipos de Atención Primaria (EAP) están cumpliendo correctamente su función, la prestación de servicios sanitarios debe cumplir los requisitos de calidad establecidos en las guías de práctica clínica (u otros documentos similares) y la población debe mostrarse satisfecha con la atención recibida.

La Política de Calidad del Departamento de Salud Valencia Clínico-Malvarrosa se concreta en varios aspectos, en los que cabe destacar:

- cumplir con los requisitos tanto legales y reglamentarios como los suscritos por el Hospital Clínico Universitario de Valencia
- conocer las necesidades y expectativas de nuestros pacientes y de las partes interesadas y obtener su satisfacción, orientando toda la organización al buen desarrollo de los procesos y a la calidad de los servicios asistenciales que prestamos

Teniendo como base el compromiso de mejora continua de nuestros servicios asistenciales y procesos, la única forma de conocer la calidad de los servicios es evaluándola y, sobre todo, haciéndolo de forma sistemática y periódica.

Con el propósito de establecer la práctica de actualizaciones de mejora de calidad previstas en el Plan de Calidad del EAP de la Zona Básica de Alboraya, se elabora el presente Plan Anual de Calidad para el año 2023.

2. OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

2.1. Constituir la Comisión de Calidad (CC)

En los últimos años ha habido un relevo en el personal del EAP, quedando descubiertos muchos de los puestos de la anterior Comisión de Calidad, por lo que en el año en curso se debe proceder a:

- Seleccionar aquellos miembros que deseen participar en la Comisión de Calidad, teniendo en cuenta la composición multidisciplinar que debe tener esta Comisión, así como criterios de proporcionalidad y eficiencia.
- Seleccionar el responsable de la Comisión de Calidad.

Una vez constituida la CC, revisar y, en su caso, aprobar los cambios del Reglamento de Régimen Interno de la Comisión de Calidad.

2.2. Detectar y priorizar los problemas del Centro de Salud (CS)

Se realizará una detección de problemas mediante lluvia de ideas.

Tras la selección de problemas, se priorizarán las actuaciones para el año 2023, teniendo en cuenta la fecha en la que se constituye de nuevo la Comisión (mayo 2023).

2.3. Analizar y evaluar los problemas detectados

- Análisis de las causas y evaluación
- Propuesta de acciones de mejora
- Presentación de resultados: se realizará de manera periódica en reunión de EAP.

2.4. Planificar las actividades del año siguiente

Durante el último trimestre se realizará:

- Elaboración de memoria de actividades del año en curso
- Elaboración del informe de resultados
- Planificación de actividades del año siguiente

Estos informes se presentarán en reunión del EAP durante la primera quincena de diciembre.

9.4 LLUVIA DE IDEAS Y EJECUCIÓN DE ESTAS

BLOQUE 1: Mejora en la calidad de la INFORMACIÓN y circuitos de CITACIÓN

- ❖ Unificar los criterios para las citas urgentes /no demorables (en rojo/no rojo; tramo horario,...)
 - ACCIÓN: Se hace reunión entre médicos de familia y personal de mostrador para entre todos tomar medidas comunes
- ❖ Fomentar el uso de la App GVASalut (se proponen folletos informativos y talleres a la población más mayor)
 - ACCIÓN: Desde los mostradores se informa y ayuda a los pacientes del uso de la App.
- ❖ Informar al usuario/publicitar la agenda de mostrador y darle funcionamiento
 - ACCIÓN: Desde los mostradores y los médicos de familia informan a los pacientes de la existencia de esta agenda para poner tener conocimiento tanto de procedimientos seguir como para poder comunicarse con el centro. Todos los días los administrativos revisan esta agenda, se ponen en contacto con el paciente para poder ayudarle en las necesidades de este y se registra todo
- ❖ Información (tipo folleto / cartel) de los horarios de PAC, CS, curas,....
 - ACCIÓN: Se crean drípticos de cada uno de los centro

CONSULTORIO AUXILIAR DE PATACONA



Domicilio: C/ DEL MAR MENOR s/n 46120 ALBORAIA
Email: paci_csalborai@gva.es

CITA PREVIA: - 96 120 56 30

- AAP GVA SALUT AGENDAS: - MOSTRADOR
- MÉDICO FAMILIA
- ENFERMERIA
- Web: <http://www.gva.es>

HORARIO

Lunes a viernes de 8h a 15h.

URGENCIAS:

- * PAC RACÓ: C/ Racó de Sant Llorenç, nº 10
96 317 12 90
Lunes a sábado de 15 h a 8 h (mañana)
Domingos y festivos 24 h
Curas programadas domingos y festivos : 9 a 11:30
- * CS. ALBORAIA: Plaza Els Furs s/n
96 310 81 10
Sábados 8 h a 15 h

EQUIPO DE ATENCION PRIMARIA

Jefa de zona Básica: Carmen Martínez Vernia
Coordinadora de Enfermería: María García Sanchez

MÉDICOS	Tomas Sanchez Ruiz, Víctor Moreno Comins
	Lunes y Jueves: Sara Valor Tormo
PEDIATRAS	Mª Luisa Montero Pineda
ENFERMERÍA	Amelia Baeza Ramos, Amparo Anastasio Giner
	Lunes y Jueves: Paula Pueyo

HORARIOS DE CONSULTA

MEDICINA GENERAL

MAÑANAS	De 8:30 a 12:30 h: Consulta	De 12:30 a 15 h: Domicilios
---------	-----------------------------	-----------------------------

PEDIATRÍA

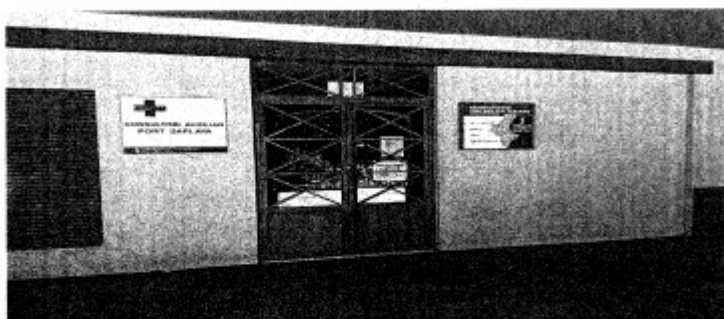
MAÑANAS	<u>Lunes</u> De 8:30 a 10:30 h	<u>Martes</u> De 8:30 a 15 h	<u>Jueves</u> De 8:30 a 10:30 h	<u>Viernes</u> De 8:30 a 15 h
TARDES	<u>Miércoles de 15 a 19 h</u> Mª Luisa Montero Pineda			

- * La hora de la visita es a la que se ha de presentar el paciente, la hora real dependerá de la demora por la dedicación del facultativo o enfermero a cada paciente
- * Las revisiones y las vacunas de pediatría se realizarán previa cita en horario de mañanas.
- * Las citas telefónicas serán a lo largo de la mañana.
- * Los pacientes sin cita previa se atenderán cuando se pueda.

OTROS SERVICIOS PRESTADOS EN LA ZONA BÁSICA DE SALUD DE ALBORAIA

FISIOTERAPIA	Antonio G. Perez Mateu y Estela Fernández
MATRONA	Begoña Ibáñez y Leticia Iranzo
T. SOCIAL	Teresa García Parrilla
ODONTOLOGÍA PREVENTIVA	ODONTOLOGA: Isabel Lambies HIGIENISTA DENTAL: Apolonia Galán

CONSULTORIO AUXILIAR DE PORT SAPLAYA



Domicilio: PLAZA DE LA SENYORIA Nº 4 46120 ALBORAIA
Email: paci_esalborai@gva.es

CITA PREVIA: - 96 120 56 13

- AAP GVA SALUT AGENDAS: - MOSTRADOR
- MÉDICO FAMILIA
- ENFERMERIA
- Web: <http://www.gva.es>

HORARIO

Lunes a viernes de 8h a 15h.

URGENCIAS:

- * PAC RACÓ: C/ Racó de Sant Llorenç, nº 10
96 317 12 90
Lunes a sábado de 15 h a 8 h (mañana)
Domingos y festivos 24 h
Curas programadas domingos y festivos : 9 a 11:30
- * CS. ALBORAIA: Plaza Els Furs s/n
96 310 81 10
Sábados 8 h a 15 h

EQUIPO DE ATENCION PRIMARIA

Jefa de zona Básica: Carmen Martínez Vernia
Coordinadora de Enfermería: Maria Garcia Sanchez

MÉDICOS	Víctor Fernandez Berbel
PEDIATRAS	Mª Luisa Montero Pineda
ENFERMERÍA	Isabel Folgado Garcia

HORARIOS DE CONSULTA

MEDICINA GENERAL

MAÑANAS	De 8:30 a 12:30 h: Consulta	De 12:30 a 15 h: Domicilios
---------	-----------------------------	-----------------------------

PEDIATRÍA

MAÑANAS	Lunes De 11:30 a 15 h	Jueves De 11:30 a 15 h
TARDES	Miércoles de 15 a 19 h Mª Luisa Montero Pineda	

- * La hora de la visita es a la que se ha de presentar el paciente, la hora real dependerá de la demora por la dedicación del facultativo o enfermero a cada paciente
- * Las revisiones y las vacunas de pediatría se realizarán previa cita en horario de mañanas.
- * Las citas telefónicas serán a lo largo de la mañana.
- * Los pacientes sin cita previa se atenderán cuando se pueda.

OTROS SERVICIOS PRESTADOS EN LA ZONA BÁSICA DE SALUD DE ALBORAIA

FISIOTERAPIA	Antonio G. Perez Mateu y Estela Fernández
MATRONA	Begoña Ibáñez y Leticia Iranzo
T. SOCIAL	Carmen Reig Albero
ODONTOLOGÍA PREVENTIVA	ODONTOLOGA: Isabel Lambies HIGIENISTA DENTAL: Apolonia Galán

CONSULTORIO AUXILIAR DE RACO



Domicilio: RACÓ SANT LLORENÇ N° 10 46120 ALBORAIA
Email: paci_esalborai@gva.es

CITA PREVIA: - 96 317 12 90

- AAP GVA SALUT AGENDAS: - MOSTRADOR
- MÉDICO FAMILIA
- ENFERMERIA

- Web: <http://www.gva.es>

HORARIO

Lunes a viernes de 8h a 15h.

URGENCIAS:

- * PAC RACÓ: C/ Racó de Sant Llorenç, nº 10
96 317 12 90
Lunes a sábado de 15 h a 8 h (mañana)
Domingos y festivos 24 h
Curas programadas domingos y festivos : 9 a 11:30

- * CS. ALBORAIA: Plaza Els Furs s/n
96 310 81 10
Sábados 8 h a 15 h

EQUIPO DE ATENCION PRIMARIA

Jefa de zona Básica: Carmen Martínez Vernia
Coordinadora de Enfermería: Maria Garcia Sanchez

MÉDICOS	Gemma Martínez Rodríguez, Lilia Safioullina
PEDIATRAS	Beatriz Guillot Rosello
ENFERMERÍA	Daniel Serrano Gimenez, Miguel Castello Martínez

HORARIOS DE CONSULTA

MEDICINA GENERAL

MAÑANAS	De 8:30 a 12:30 h: Consulta	De 12:30 a 15 h: Domicilios
---------	-----------------------------	-----------------------------

PEDIATRÍA

MAÑANAS	<u>Lunes</u> De 8:30 a 15 h	<u>Miércoles</u> De 8:30 a 15 h	<u>Jueves</u> De 8:30 a 15 h	<u>Viernes</u> De 8:30 a 15 h
TARDES	<u>Martes de 15 a 19 h</u> Beatriz Guillot			

* La hora de la visita es a la que se ha de presentar el paciente, la hora real dependerá de la demora por la dedicación del facultativo o enfermero a cada paciente

* Las revisiones y las vacunas de pediatría se realizarán previa cita en horario de mañanas.

* Las citas telefónicas serán a lo largo de la mañana.

* Los pacientes sin cita previa se atenderán cuando se pueda.

OTROS SERVICIOS PRESTADOS EN LA ZONA BÁSICA DE SALUD DE ALBORAIA

FISIOTERAPIA	Antonio G. Perez Mateu y Estela Fernández
MATRONA	Begoña Ibáñez y Leticia Irazo
T. SOCIAL	Carmen Reig Albero
ODONTOLOGÍA PREVENTIVA	ODONTOLOGA: Isabel Lambies HIGIENISTA DENTAL: Apolonia Galán

CENTRO DE SALUD DE ALBORAIA



Domicilio: PZA. ELS FURS S/N 46120 ALBORAIA
Email: paci_csalborai@gva.es

CITA PREVIA: - 96 310 81 10

- AAP GVA SALUT AGENDAS: - MOSTRADOR
- MÉDICO FAMILIA
- ENFERMERIA

- Web: <http://www.gva.es>

HORARIOS

Octubre a Junio: Lunes a jueves de 8h a 21h.
Viernes y sábados de 8h a 15h
Julio a Septiembre: Lunes a sábado de 8h a 15h

PAC RACÓ: C/ Racó de Sant Llorenç, nº 10
96 317 12 90

Lunes a sábado de 15 h a 8 h (mañana)
Domingos y festivos 24 h

Curas programadas domingos y festivos : 9 a 11:30

EQUIPO DE ATENCION PRIMARIA

Jefa de zona Básica: Carmen Martínez Vernia
Coordinadora de Enfermería: Maria Garcia Sanchez

MÉDICOS	Luis Estal, María Sanchis, Carmen Viejo, Carmen Martínez Vernia, Lorena Salanova, Vicente Martínez Bauset, Carlota Genís, Helena Molina, Mercedes Navarro y Sara Valor
PEDIATRAS	Isabel Cantó y María Pont
FISIOTERAPIA	Antonio G. Perez Mateu y Estela Fernández
MATRONA	Begoña Ibáñez y Leticia Iranzo
T. SOCIAL	Carmen Reig Albero
ODONTOLOGÍA PREVENTIVA	ODONTOLOGA: Isabel Lambies HIGIENISTA DENTAL: Apolonia Galán

HORARIOS DE CONSULTA MEDICINA GENERAL

MAÑANAS	De 8:30 a 12:30 h: Consulta		De 12:30 a 15 h: Domicilios	
TARDES	Lunes Luis Estal Carlota Genís	Martes Lorena Salanova Vte. Mtnez.	Miércoles María Sanchis Helena Molina Sara Valor	Jueves Carmen Viejo Mercedes Navarro

ENFERMERIA

MAÑANAS	Consulta: de 8:30 a 14:30			
TARDES	Lunes Laura Quintana Marta Gonzalez	Martes Ana Dominguez Mª Jose Muñoz	Miércoles Daniel Martin Isabel Romero Paula Pueyo	Jueves Sonia Segovia Silvia Rodríguez

PEDIATRÍA

MAÑANAS	De 8:30 a 15 h			
TARDES	Lunes Isabel Canto	Martes Beatriz Guillot	Miércoles Mª Luisa Montero	Jueves María Pont

* La hora de la visita es a la que se ha de presentar el paciente, la hora real dependerá de la demora por la dedicación del facultativo o enfermero a cada paciente

* Las revisiones y las vacunas de pediatría se realizarán previa cita en horario de mañanas.

* Las citas telefónicas serán bien a lo largo de la mañana o bien a lo largo de la tarde, según turno médico.

* Los pacientes sin cita previa se atenderán cuando se pueda.

- ❖ Información de la ubicación de cada enfermera (se propone un panel en la entrada)
 - ACCIÓN: Necesario solo en el CS Alboraiá porque varios enfermeros han de compartir consulta. Se coloca un panel en mostrador, donde cada enfermero ha de poner su localización en ese momento, para que desde mostrador se pueda informar a los pacientes
- ❖ Información de las ausencias de médicos y enfermeras a mostrador y quién lo asume cada día
 - ACCIÓN: Cada día desde mostrador se hace un cuadrante con los médicos que están y un reparto de los pacientes de los cupos de los médicos de familia que no están en el centro o que hacen turno de tarde
- ❖ Mejora en el trato con el usuario así como evitar comentarios indebidos delante de ellos
 - ACCIÓN: Se insiste al personal de la importancia en el trato al paciente

BLOQUE 2: Mejora de la atención a las URGENCIAS

- ❖ Teléfono exclusivo para las urgencias, tanto para el ciudadano como para el personal cuando se encuentra fuera del centro (que exista y se atienda ese teléfono de forma prioritaria sobre el resto)
 - ACCIÓN: Se solicita un teléfono y una línea para este que se reserva únicamente para las urgencias del centro y para el servicio del 112
- ❖ Creación de un protocolo “de funcionamiento” para la atención de urgencias vitales, desde la llegada del paciente hasta su atención
 - Pendiente
- ❖ Reciclaje en RCP para todo el personal del CS
 - Pendiente
- ❖ El enfermero de urgencias debe estar siempre localizable (si sale/sube a almorzar, debe informar dónde se encuentra o dejar un responsable durante ese tiempo en la zona de urgencias)
 - ACCIÓN: El enfermero/a de urgencias siempre informa de su localización y cubre su puesto cuando se ausenta otro enfermero/a

BLOQUE 3: Mejora en la GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

- ❖ Recogida de tóxicos con regularidad
 - ACCIÓN: Se controla de seguido la recogida por parte de la empresa contratada
- ❖ Solicitar (y hacer uso de) contenedores de reciclaje de cartón y plástico

BLOQUE 4: Mejora del trabajo conjunto en Unidades Médico-Enfermera

- ❖ Poner en marcha grupos de trabajo
 - En curso, con grupos ya formados , aunque haciendo cambios

- ❖ Objetivo para 2024: crear y poner en marcha los diferentes protocolos
 - En curso. Con el proyecto de ISO 9001 poco a poco se están redactando

10. COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN

La Generalitat Valenciana, en el marco de su política de recursos humanos, considera que la formación es una herramienta estratégica para la consecución de sus objetivos.

Para lograr los objetivos de mejora continuada de la calidad asistencial y potenciar la formación de todos los miembros de la EAP, esta comisión elabora el Plan de formación, que marcará las líneas de actuación principales en formación para los próximos años y que se revisará periódicamente.

10.1. MIEBROS

Presidenta: Carmen Viejo Menéndez (médica de familia)

Vicepresidenta: M^a Jose Muñoz Sanchiz

Secretario: Jose Luis Bonillo Malavia (aux. administrativo)

Vocales: Sara Valor Tormo (médica de familia), Isabel Cantó García (pediatra), Coral Pastor Redondo (enfermera), Helena Molina Raga (médica de familia) y Constantina Guillín Bolumar (auxiliar administrativa)

10.2. FUNCIONES

- Detección de las necesidades formativas del equipo
- Planificar actividades formativas:
 1. Gestión de la agenda/calendario de actividades mensuales
 2. Control de asistentes a las sesiones
 3. Elaboración de la memoria de formación anual
 4. Elaboración y revisión periódica del Plan de Formación del EAP

10.3. MISIÓN

- Dar respuesta a las necesidades de salud de la población de nuestra zona básica, ofreciéndole una atención de calidad, segura, eficiente y accesible tanto en el centro como en el domicilio.
- Ofrecer docencia a los profesionales, en periodo de formación con la máxima calidad y eficiencia.
- Potenciar desarrollo profesional y personal de nuestros trabajadores y la investigación.

10.4. PLAN FORMACIÓN ZONA BÁSICA DE SALUD DE ALBORAIA: CONTENIDO Y OBJETIVOS

Línea estratégica departamental: Formación obligatoria:

- Jornadas de formación departamental: Sesiones trimestrales para todo el personal de medicina y enfermería de atención primaria. Se realizan en dos jornadas en semanas consecutivas.
- Píldoras formativas: Sesiones formativas en formato de videoconferencia, se expone un tema en formato Powerpoint, el acceso en online a través de un enlace web, se enviará a todos los médicos de atención primaria mediante correo corporativo. Se realizan tres o cuatro sesiones anuales, en viernes de 8 a 9 h.

Línea propia del EAP:

- Se desarrolla por miembros del EAP, en base a los intereses y necesidades del equipo, se ha realizado una reunión por estamentos que ha permitido recogerlos.
- La comisión realiza un calendario mensual, que es la estructura básica de los contenidos. Este calendario consta de diferentes tipos de sesiones, reuniones y coordinaciones que se realizan mensualmente.
- Las sesiones, reuniones y coordinaciones, se realizan de 8 a 9 h o de 14 a 15 h, en función de la actividad formativa, momento en el que el mayor número de miembros del equipo se encuentren en el centro.
- Área clínica y asistencial:
 - Sesiones clínicas de medicina
 - Sesiones clínicas de enfermería
 - Reuniones mensuales residentes
 - Sesiones de farmacología
 - Sesiones de coordinación con la Unidad de Hospitalización a Domicilio (UHD)
 - Sesiones de la unidad básica de prevención de riesgos
 - Sesiones de casos clínicos de medicina
 - Sesiones de Gestión y Organización EAP
 - Sesiones de calidad y seguridad de los ciudadanos
 - Sesiones-talleres en el uso de equipos

11. DOCENCIA, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA EN LA ZONA BÁSICA DE SALUD

11.1. DOCENCIA

DOCENCIA TCAEs

Estudiante: Virtudes Benet Navarro (Total horas: 146)

Instructores del centro: - Judit Arteaga Medina

- M^a Antonia Gomez Arnal

- Jose Miguel Romera Garcia

La estudiante hace prácticas como parte de su formación. Consistentes en el aprendizaje de las funciones de TCAE en los centros de salud; destacando la conciliación de analíticas, recogida de muestras, procesos de limpieza y esterilización, dispensación de material para diabéticos y medicamentos especiales, telederma, caducidades de material y medicación, gestión de residuos, control de almacén,... y demás funciones de los tcaes en los centros de salud.

DOCENCIA ODONTOLOGÍA

Estudiante: Gema Nuria Alava Gavilanes (Total horas: 400)

Titulación: Técnico superior de higiene bucodental

Instructores del centro: - Apolonia Galan Biot

- Isabel Lambies García

La estudiante en prácticas, parte de su formación, aprende las funciones de higienista dental a nivel de salud pública y primaria, screenig (filtro para captar a los pacientes y darles a conocer el servicio bucodental) en colegios, práctica de consultas de tartrectomias, sellados de fisuras, aplicación de sustancias remineralizantes (geles y barnices) y educación para la salud bucodental en consulta.

11.2. FORMACIÓN PREGRADO

ENFERMERÍA

Responsable: Isabel Romero Cosmo

Profesores asociados: M^a José Muñoz Sanchiz

Silvia Rodríguez Benlloch

Los estudiantes de la Facultad de enfermería y podología, tienen un horario establecido de 8 de la mañana a 14 horas de la tarde de lunes a viernes.

Todos los alumnos que hemos tenido este año son de tercer grado de enfermería de la Universidad de Valencia. Se reparten en dos periodos:

- Turno del 25/09 al 7/11, en este turno estaban los dos estudiantes:

- Cecilia Herrea Martín
- Cristiane Sarai Ribeiro Copas

- Turno del 8/11 al 22/12, en este turno estaban los dos estudiantes:

- Andrea Rodríguez Castelló
- Paula Bosch Cascos

Durante este periodo se intenta que pasen por curas, extracciones, domicilios,... se pretende una formación completa, en cuanto a prácticas. También se intenta potenciar que puedan vivir las distintas experiencias trabajando tanto con enfermería de adultos como con enfermería pediatría.

Para conseguir este objetivo se emplea al máximo gran número de profesionales del equipo de enfermería, aunque siempre tienen de referencia al tutor asignado al principio de su estancia en nuestros centros.

MEDICINA FAMILIAR

Tutora: Julia Lorena Salanova Chilet.

Profesores asociados: Helena Molina Raga (médico de familia)

Maria Sanchis Plasencia (médico de familia)

Profesores colaboradores: Carmen Viejo Menéndez (médico de familia)

Mercedes Navarro Vicente (médico de familia)

Carmen Martínez Vernia (médico de familia)

Vicente Martínez Bauset (médico de familia)

Isabel Canto García (Pediatra)

Los estudiantes de la Facultad de medicina y odontología hacen prácticas en nuestro centro de lunes a jueves en turnos de mañana de 8 de la mañana a 15 horas y en el turno de tarde de 14 a 21.

De octubre a diciembre se reciben cinco estudiantes de prácticas de medicina, dos cada 15 días.

11.3 FORMACIÓN POSTGRADO

ENFERMERÍA

Este año hemos tenido una EIR, Ángela González Alonso.

Su formación era durante el periodo de 18/05/2023 al 09/02/2024, pero durante este periodo ha tenido una IT desde 8/09/2023 al 9/02/2024

MEDICINA FAMILIAR

Tutora: María Sanchís Plasencia

Profesores colaboradores: Helena Molina Raga (médico de familia)

Julia Lorena Salanova Chilet (médico de familia)

Carmen Viejo Menéndez (médico de familia)

Mercedes Navarro Vicente (médico de familia)

Carmen Martinez Vernia (médico de familia)

Vicente Martinez Bauset (médico de familia)

Isabel Canto Garcia (Pediatra)

Estudiantes:

- Sonia Benito Chamizo - Residente 2º y 3º año
- Pablo Cobeño Sancho - Residente 1º año
- Marc Miralles Martínez - Residente 1º año
- Celia Moreno Rubio - Residente 2º y 3º año

11.4 FORMACIÓN CONTINUADA FACULTATIVOS ZONA BÁSICA DE SALUD

27/01	Abordaje de diabético con alto riesgo	Tomás Sanchez
3/02	Proceso de desprescripción	Mercedes Navarro
24/02	Parentalidad positiva y apego	Isabel Cantó
3/03	Amiloidosis a atención primaria	Carmen Martínez
31/03	Alimentación y trastorno conducta alimentaria	Sonia Benito
21/04	Mitos y enfermedades infecciosas en atención primaria	Helena Molina
28/04	Protocolo de derivación a fisioterapeutas de primaria	Ester Miñana y Estela Fernández
5/05	Celiaquía	Sara Valor
19/05	Acuerdos de gestión	Carmen Martínez
26/05	TDH (síndrome déficit atención)	Mª Luisa Montero
8/06	Hipotiroidismo	
30/06	Artritis sorriásica	Luis Estal
6/10	Protocolo cirugía menor	Sara Valor
27/10	Sisvel	María Sanchis
17/11	Covid persistente	Vicente Martínez

11.5 FORMACIÓN CONTINUADA ENFERMERÍA ZONA BÁSICA SALUD

El personal de enfermería tiene dos reuniones al mes, los viernes a última hora.

Además de esta formación proporcionada por los mismos profesionales de enfermería, también los laboratorios y comerciales forman a los enfermeros sobre como utilizar sus productos para una mayor eficacia de los productos que gastan estos.

11.6 FORMACIÓN PERSONAL DE ZONA BÁSICA DE SALUD

Centro de salud de Alboraja

FACULTATIVOS	
CARMEN MARTINEZ VERNIA	<ul style="list-style-type: none">- Congreso Nacional de medicina general y de familia y V jornada SEMG Andalucía- II jornada de Incliva de investigación en atención primaria- Jornada sobre enfermedad vascular aterosclerótica- I jornada de actualización en psoriasis y artritis psoriásica- Formación en sistemas de Gestión de la calidad ISO 9001:2015- Programa de prevención de cáncer de mama en atención primaria (20 horas)- Retinografía no midriática en atención primaria. Interpretación del fondo ocular y gestión clínica del cribado de la retinopatía diabética (4,5 créditos)- Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos (2,5 créditos)
LUIS ESTAL ANDRÉS	<ul style="list-style-type: none">- Curso psoriasis: manejo atención primaria (12 horas lectivas. 1,8 créditos)- Lectura del electrocardiograma (25 horas lectivas. 5,25 créditos)- Curso queratosis actínica (11 horas lectivas. 1,6 créditos)- AMF, Actualización en Medicina de familia (100 horas lectivas. 10,5 créditos)- AMF, Actualización en medicina de familia (90 horas lectivas. 9,4 créditos)- Curso de alopecia (11,5 horas lectivas. 1,7 créditos)- Curso de enfermedades de transmisión sexual (17,5 horas lectivas. 2,3 créditos)
JULIA LORENA SALANOVA CHILET	<ul style="list-style-type: none">- Abordaje del tabaquismo desde atención primaria (5,9 créditos)- Simposium de reumatología: Actualización para la reumatología en atención primaria
MERCEDES NAVARRO VICENTE	<ul style="list-style-type: none">- Seminario presencial AP Day (1 día)-
MARÍA SANCHÍS PLASENCIA	<ul style="list-style-type: none">- AMF, Actualización en medicina de familia (190 horas lectivas. 19,9 créditos)

	<ul style="list-style-type: none"> - XVI Jornadas Internacionales de la sociedad española de cuidados Paliativos y XI Jornadas de la sociedad castellano y leonesa de cuidados paliativos (2 días) - "El clínic es mou" Encuentro de referentes para el impulso comunitario de los centros de salud. Planteamientos metodológicos y tareas para las diferentes fases de la acción comunitaria. Taller para referentes de Acción Comunitaria y equipos directivos - Jornada sobre actualización en formación sanitaria especializada para tutores/as de residentes
HELENA MOLINA RAGA	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a Jornada AP Day (SEMFYC) (1 día) - Programa formativo Actualización en medicina de familia (SEMFYC) (100 horas lectivas. 10,5 créditos) - Programa formativo Actualización en medicina de familia (SEMFYC) (90 horas lectivas. 9,4 créditos)
CARLOTA GENÍS BARTUAL	<ul style="list-style-type: none"> - I curso de Actualización en nefrología para atención primaria del Departamento de salud Valencia - Dr. Peset (4 horas lectivas. 0,70 créditos) - Práctico de traumatología y ortopedia para personal facultativo de atención primaria y urgencias. Casos clínicos y talleres (25 horas lectivas. 5,40 créditos) - Crioterapia básica para personal facultativo (4 horas lectivas. 0,80 créditos) - VIII Jornada cooperación y acción social sanitaria (1 día)
VICENTE MARTÍNEZ BAUSET	<ul style="list-style-type: none"> - XVI Jornadas de neumología (Ibiza) (2 días)
SARA VALOR TORMO	<ul style="list-style-type: none"> - Crioterapia básica para personal facultativo (4 horas lectivas. 0,80 créditos) - Práctico de cirugía menor en atención primaria para persona facultativo (semipresencial) - Proyecto RISCAR 9: Evaluación del riesgo cardiovascular en servicios de Nefrología para médicos de Atención Primaria - Jornada AP Day de la Semfyc (1 día) - XXXIII Congr�s Sovamfic
ISABEL CANTO GARCIA (Pediatria)	<ul style="list-style-type: none"> - I Jornada de departamento clínico-Malvarrosa sobre LM: Aunando esfuerzos. (4 horas) - XI Curso de Actualización pediátrica - XXVIII Curso de avances en pediatria (20 horas lectivas. 2,1 créditos) - Actualización en pediatria de atención primaria 2023-Live med - Vacunación antigripal infantil. Temporada 2023/2024
MARIA PONT COLOMER (Pediatria)	<ul style="list-style-type: none"> - 49� edición Curso Pediatria extrahospitalaria (52,50 horas lectivas: 15,50 presenciales y 37 a distancia) - IV Jornada virtual en pediatria "somos lo que aprendemos" (2 días)

ENFERMEROS	
DANIEL MARTIN FRUTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Simulación clínica avanzada. Trabajo en equipo en RCP - Curso de vacunaciones en adultos y situaciones especiales geriatría, viajeros y profesionales sanitarios - Actualización en alimentos saludables
SILVIA RODRIGUEZ BENLLOCH	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización sistema triaje manchester (1 día)

MATRONAS	
ISABEL ALBA PRATS	<ul style="list-style-type: none"> - Mamás activas (15 horas lectivas. 1,6 créditos) - Esferodinamia para matronas aplicada al embarazo y la biomecánica del parto. 2ª edición (12 horas lectivas)
BEGOÑA IBAÑEZ ALONSO	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de lactancia materna para matronas (125 horas lectivas) - Infecciones de transmisión sexual (125 horas lectivas) - Valoración y práctica clínica del registro cardiotocográfico para matronas (100 lectivas) - Actualización en planificación familiar para matronas (100 horas lectivas) - Bàsic climateri (40 horas lectivas) - Diagnòstic precoç del càncer de cèrvix (de 1/04 a 1/05) - Dol gestacional y perinatal: abordatge en equip (de 11/10 a 16/11)

TCAEs	
JUDIT ARTEAGA MEDINA	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte vital básico: Reanimación cardiopulmonar + D.E.A. (12 horas lectivas. 2,1 créditos) - Cuidados del TCAE en paciente postoperatorio de fractura de cadera (2,8 créditos) - Prevención y control del estrés (15 horas lectivas) - Itinerario formativo básico para personal de acogida y recepción de pacientes en atención primaria (20 horas lectivas) - Valenciano básico (15 horas) - RCP básica y DESA (8 horas lectivas) - Enfermedades autoinmunes ¿qué sabemos? (15 horas lectivas. 2,4 créditos)
Mª ANTONIA GOMEZ ARNAL	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de técnico en cuidados auxiliares de enfermería al paciente neurológico (15 horas lectivas. 2,6 créditos) - El paciente con patología orofaríngea, cuidados del TCAE (2,5 créditos) - Enfermedades autoinmunes ¿qué sabemos? (15

	<p>horas lectivas. 2,4 créditos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - El paciente con oxigenoterapia. Cuidados del TCAE (2,6 créditos)
<p>JOSE MIGUEL ROMERA GARCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención del técnico en cuidados auxiliares de enfermería al paciente neurológico (15 horas lectivas. 2,6 créditos) - Enfermedades autoinmunes ¿qué sabemos? (15 horas lectivas. 2,4 créditos)

AUX. ADMINISTRATIVOS Y CELADORES

<p>GHEORGHITA MARIOARA GOGOLAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Básico de iniciación al aseguramiento sanitario y utilización (20 horas lectivas. 3,40 créditos) - Valenciano básico (15 horas lectivas) - Itinerario formativo básico para personal de acogida y recepción de pacientes en atención primaria (20 horas lectivas) - Perspectiva de género en la administración (20 horas lectivas) - La videoconferencia a tu servicio (15 horas lectivas) - Transparencia en la Generalitat y buen gobierno (15 horas lectivas) - Diabetes tipo 2 para pacientes (20 horas lectivas) - Introducción a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el sector sanitario (25 horas lectivas)
<p>NATALIA RODRIGUEZ ALMENDROS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prevención de lesiones musculo-esqueléticas. Técnicas de movilización de pacientes (15 horas) - Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos (25 horas lectivas. 2,5 créditos) - Orion ris: funcionalidades del aplicativo en la asistencia radiológica (20 horas lectivas. 2 créditos) - Formación en sistemas de Gestión de la calidad ISO 9001:2015
<p>TERESA POLO CUESTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Habilidades de comunicación. Criterios de calidad en la atención en una sanidad moderna (20 horas lectivas)
<p>CONSUELO ASENSIO ROCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formación general en prevención de riesgos laborales (15 horas lectivas) - Prevención y control del estrés (15 horas lectivas) - Perspectiva de género en la administración (20 horas lectivas) - Valenciano básico (15 horas lectivas)

ODONTOLOGÍA PREVENTIVA

<p>ISABEL LAMBIES GARCÍA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización en el tratamiento preventivo de la hipomineralización molar incisivo
------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel C1 de coneiximents de valencià I - Básico en prevención de riesgos laborales
APOLONIA GALAN BIOT	<ul style="list-style-type: none"> - Radiología convencional y protección radiológica. Criterios de calidad - Actualización en el tratamiento preventivo de la hipomineralización molar-incisivo - Salud oral infantil: odontopediatría preventiva - Iniciación a la marca nórdica - Prevención de lesiones musculoesqueléticas. Técnicas de movilización de pacientes. - Básico en prevención de riesgos laborales - Prevención de las agresiones en el entorno sanitario - Prevención y control del estrés

TRABAJADORA SOCIAL

CARMEN REIG ALBERO	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas "NARINANT. Caminando hacia una mirada integral, comunitaria y de género de la salud mental de las mujeres" (1 día) - Taller de aseguramiento dirigido a trabajo social (5 horas lectivas)
--------------------	---

FISIOTERAPEUTA

ESTHER MIÑANA ROMO	- II Jornada multidisciplinar de suelo pélvico de la comunidad valenciana (1 día)
--------------------	---

Consultorio auxiliar Racó de Sant Llorenç

FACULTATIVOS

GEMMA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	<ul style="list-style-type: none"> - Programa AAP 2023, Actualización en atención primaria - VacunACCIÓN 2023, una nueva era de la inmunización
BEATRIZ GUILLOT ROSELLÓ (Pediatra)	<ul style="list-style-type: none"> - Detección precoz y abordaje de riesgo sociosanitario en menores (20 horas lectivas. 3,80 créditos) - Ecografía en atención primaria. Obtención e interpretación de imágenes (50 horas lectivas. 5 créditos)

TCAE

EVA FERRER GARCIA	- Prevención y control del estrés (15 horas lectivas)
-------------------	---

Consultorio auxiliar Patacona

FACULTATIVOS	
M ^a ELENA RAMIREZ GALLARDO	<ul style="list-style-type: none">- 8º Curso del abordaje global del riesgo CV (24 horas lectivas. 3,1 créditos)- Sedación y final de vida. De la teoría a la práctica (1 día)- I Curso de actualización en nefrología para atención primaria del Departamento de salud Valencia - Dr. Peset (4 horas lectivas. 0,70 créditos)
VICTOR MORENO COMINS	<ul style="list-style-type: none">- Congreso anual programa AAP, Actualización en atención primaria 2023, Live-Med Iberia (1 día)- XLIII Congreso de la SemFYC (Donostia) (3 días)
TOMÁS SANCHEZ RUIZ	<ul style="list-style-type: none">- XXIX Congreso nacional de medicina general y de familia y V Jornada SEMG (Andalucía) (4 días)
M ^a LUISA MONTERO PINEDA (Pediatra)	<ul style="list-style-type: none">- 49ª edición Curso Pediatría extrahospitalaria (52,50 horas lectivas: 15,50 presenciales y 37 a distancia)- XI Curso de Actualización pediátrica (2 días)- ICAAR 2023: XVII International conference on advances in allergy research (2 días)

ENFERMERÍA	
AMPARO ANASTASIO GINER	<ul style="list-style-type: none">- Vacunación en todas las etapas de la vida (7 horas lectivas)- La electrocardiografía paso a paso (20 horas lectivas)- Cicatrización sin interrupciones. Un nuevo paradigma para la herida quirúrgica- Básico de gestión de casos complejos para enfermería en atención primaria (20 horas lectivas)- Prevenir la meningitis en adolescentes (2 horas lectivas)- Tabaquismo (4 horas lectivas)

MOSTRADOR	
CARMEN MARINA IRADI ALMAGRO	<ul style="list-style-type: none">- Prevención de lesiones musculoesqueléticas. Técnicas de movilización de pacientes (15 horas lectivas)- La atención de la violencia de género desde los centros sanitarios: manejo de la aplicación Sivio (25 horas lectivas)- Prevención y control de estrés (15 horas lectivas)- Covid 19: Prevención en el entorno sanitario. Actualización (15 horas lectivas)- Marco normativo del personal estatutario del sistema valenciano de salud (32 horas lectivas)- Papel de la enfermería en la atención al usuario con trastorno mental grave (20 horas lectivas)

	<ul style="list-style-type: none"> - Libreoffice calc (30 horas lectivas) - Itinerario formativo básico para personal de acogida y recepción de pacientes e atención primaria (20 horas lectivas) - Contratación administrativa (20 horas lectivas) - Familia y malaltia (6 horas lectivas) - Formación general en prevención de riesgos laborales (15 horas lectivas)
M ^a JOSE ALCARAZ ALBERT	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos (25 horas lectivas) - Apoyo conductual positivo (10 horas lectivas) - Cuidado de cuidadores (40 horas lectivas) - Entrenamiento y apoyo de cuidadores de personas con demencia (28 horas) - Prevención de infección nosocomial para personal celador (12 horas lectivas) - Perfeccionamiento para personal celador de quirófano (30 horas lectivas) - Covid 19: Prevención en el entorno sanitario. Actualización (15 horas lectivas) - Prevención y control de estrés (15 horas lectivas) - Itinerario formativo básico para personal de acogida y recepción de pacientes en Atención Primaria (20 horas lectivas)

Consultorio auxiliar Port Saplaya

ENFERMERÍA	
ISABEL FOLGADO GARCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Básico de gestión de casos complejos para enfermería en atención primaria

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
JAVIER PEIRÓ HERNÁNDEZ	<ul style="list-style-type: none"> - Básico de iniciación al aseguramiento sanitario y utilización del SIP - Intermedio de aseguramiento sanitario y utilización del SIP

11.7. FORMACIÓN DEPARTAMENTAL

Con la especialización de enfermería se forman grupos de trabajo para desarrollar y explicar tanto a facultativos como enfermería como se ha de seguir este proceso de una manera correcta y efectiva.

En la zona básica de salud de Alboraiá, el grupo de trabajo lo forman Maria Mercedes Garcia Sanchez y Carmen Martínez Vernia.

En el reparto de procesos, el grupo de trabajo de Alboraiia se preparan los 4 procesos:

- Herpes Labial
- Tapón cerumen
- Lesiones pliegues cutáneos
- Diarrea

Los días 13, 21 y 29 de noviembre, se organiza "Jornada de intervención enfermera en procesos agudos" en el CS Nazaret, donde nuestras profesionales realizan una ponencia para formación de todo el departamento de salud del Clínico-Malvarrosa.

Seguidamente se hacen dos jornadas dirigidas tanto a médicos de familia como a enfermería en la zona básica de salud para formación de nuestro personal.

La Dirección del Departamento de Salud Clínico-Malvarrosa

Hace constar que:

María Mercedes García Sánchez

Ha participado como ponente en

Jornada Intervención Enfermera en Procesos Agudos

Organizada por el Departamento de Salud Valencia Clínico-Malvarrosa,

los días 13, 21 y 29 de noviembre de 2023

Se expide el presente en Valencia, 30 de noviembre de 2023



Fdo. Sorlia Mora Navarro
Adjunta de Enfermería
Unidad de Formación y Docencia

11.7.1 FORMACIÓN TRIMESTRAL DEPARTAMENTAL

Todos los años se organiza la formación para facultativos, en 2023 la formación se extendió a enfermería. Se realiza en tres jornadas una cada semana para hacer posible la mayor asistencia de personal.

Este año interviene en las jornadas departamentales una de nuestras facultativas, Mercedes Navarro Vicente.

Este año las Jornadas fueron:

❖ XVI JORNADA FORMACIÓN CONTÍNUA AP - 16 y 24 de noviembre y 1 de diciembre 2023: Díptico de las jornadas:

- **Sesión 1. Paciente frágil. Sospecha diagnóstica - Escalas de fragilidad** - Dra. LLinares RHB - Jennifer Sánchez CS MUSEROS
- **Sesión 2. Tabaquismo** - Dra. Ana Furió - Laura Pérez CS ALFAHUIR
- **Sesión 3. Manejo compartido cáncer de mama:**
 - Guías de seguimiento compartido entre AP y Oncología en pacientes con cáncer de mama. Maite Martínez, ONCOLOGÍA HCUV
 - Protocolo de seguimiento compartido de cáncer de mama. Maria Muñoz, CS ALFAHUIR
 - Desde el diagnóstico hasta las largas supervivientes. Diálogo con Rebeca, paciente en tratamiento por cáncer de mama. Patricia Granizo, CS TRAFALGAR
 - Implicaciones del citocromo P450 en el cáncer de mama. A propósito de un caso. Mercedes Navarro, CS ALBORAIA
- **Sesión 4. Fracturas por fragilidad - Prevalencia de las fracturas de cadera:**
 - Ponencia y caso clínico, Rosa Ana Arnau, TRAUMATOLOGÍA - Amelia Pascual, TRAUMATOLOGÍA - Francisco López, CS SALVADOR PAU
 - Diagnóstico y tratamiento médico de las fracturas por fragilidad, Prevención primaria y secundaria, José J. Sanmartín, REUMATOLOGÍA - Luis Bernacer, MEDICINA INTERNA - Luis Midsuf, CS TRAFALGAR

❖ XV JORNADA FORMACIÓN CONTÍNUA AP - 26 de mayo, 2 y 9 junio 2023. Díptico jornada:

- **Sesión patología tiroidea** - Presentación Rosa Casañ - Eduardo Rovira - Alberto Belenguer
- **Sesión desnutrición** - Presentación Marisa Gómez Arnedo - Miguel Civera - Joaquín Murgadas

- Documento de inicio de nutrición enteral domiciliaria
- Documento de renovación de nutrición enteral domiciliaria
- **Sesión disfagia**, Roberto Martín - José Pedrón

11.7.2. PILDORAS FORMATIVAS FACULTATIVOS

- ❖ Pildora 8 febrero: **Formación "Psicología clínica en atención primaria"**
- ❖ Pildora 10 marzo: **Formación "Revisión del calendario vacunal del adulto: Vacuna del Herpes Zoster"**
- ❖ Pildora 12 mayo: **Formación "Interpretación de la espirometría"**
- ❖ Pildora 16 junio: **Formación "Infecciones de transmisión sexual"**
- ❖ Pildora 16 junio: **Formación "Revisión protocolo de derivación de ORL pediatría"**
- ❖ Pildora 22 junio: **Formación "Protocolo transexualidad"**
- ❖ Pildora 30 junio: **Formación "Atención a menores Trans en pediatría"**
- ❖ Pildora 15 septiembre: **Formación "Karvis"**
- ❖ Pildora 29 septiembre: **Formación "Vacunación VRS para pediatría"**
- ❖ Pildora 20 octubre: **Formación "Implantación programa de cribado/seguimiento ERC"**
- ❖ Pildora 27 octubre: **Formación "Salud bucodental"**
- ❖ Pildora 24 noviembre: **Formación "Atención al adolescente"**
- ❖ Pildora 14 diciembre: **Formación Como hacer una ICNP Derma"**

11.7.3. CURSOS Y PILDORAS FORMATIVAS ENFERMERÍA

PILDORAS

- ❖ Pildora 26 septiembre: **Formación "Vacunación VRS para enfermería"**
- ❖ Pildora 3 octubre: **Formación Campaña vacunación Gripe-Covid"**
- ❖ Pildora 22 noviembre: **Formación "Riesgos de no vacunarse frente al herpes zoster"**

- ❖ Pildora 20 diciembre: **Formación "La importancia de un correcto registro de enfermería"**

CURSOS

- ❖ Curso enero: **Formación "TAO"**
- ❖ Curso enero: **Formación "Diabetes"**
- ❖ Curso febrero: **Formación "Espirometrías"**
- ❖ Curso febrero: **Formación "Retinografías"**
- ❖ Curso marzo: **Formación "Control crónicos"**

11.8 FORMACIÓN QUE IMPARTEN NUESTROS PROFESIONALES

MARIA SANCHÍS PLASENCIA

Miembro del comité científico y organizador y ponente (Valencia, 29 junio 2023): I Congreso SoVaMFIC de residentes, Tutores JMF, UUDD y Estudiantes de Medicina

Miembro del comité científico (Alfara del patriarca-Valencia, 10 noviembre 2023): XXXIII Congreso SoVaFIC

MERCEDES NAVARRO VICENTE

Jornada Interdepartamental (24/11): Implicaciones del citocromo P450 en el tratamiento del cáncer de mama. A propósito de un caso

11.9 PUBLICACIONES DE NUESTROS PROFESIONALES

MARÍA SANCHÍS PLASENCIA

- Sanz Navarro PJ, Lacomba Aladrén B, **Sanchis Plasencia M**, De La Puente Alonso L, Piera Torró A. **Una mirada a nuestro I Congreso SoVaFIC de Residentes, Tutores, JMF, UUDD y Estudiantes de Medicina**. FML. 2023; 28 (NE):4p. ISSN1989-6832

12. ORGANIZACIÓN

La comisión de dirección se reúne todos los viernes.

12.1. PARTICIPACIÓN EN COMISIONES DEPARTAMENTALES Y COMISIONES DE CENTRO.

Participa en la comisión de calidad del Departamento Clínico-Malvarrosa: María Sanchís Plasencia

ECA:

Médico de familia: Tomás Sanchez Ruiz

Enfermera: Isabel Romero Cosmo

MICROBIOLOGÍA:

Médico de familia: Carmen Viejo Menéndez

Enfermera: Silvia Rodríguez Benlloch

DIABETES:

Médico de familia: Carmen Martínez Vernia

Enfermera: Coral Pastor Redondo

OSTEOPOROSIS:

Enfermero: Daniel Martin Frutos

HERIDAS Y ÚLCERAS POR PRESIÓN:

Médico de familia: Lorena Salanova Chilet

Enfermera: M^a José Muñoz Sanchiz

UHD:

Médico de familia: Tomas Sánchez Ruiz

Enfermera: Isabel Romero Cosmo

EQUIPO TRABAJO ISO 9001:

Médico de familia: Carmen Martínez Vernia

Médico de familia y presidenta comisión calidad: María Sanchís Plasencia

Aux. administrativa y secretaria comisión de calidad: Natalia Rodríguez almendros

12.2 CAMBIOS DE MÉDICOS

C.S.Alboraia

Carmen Martínez Vernia	Alta	Baja
Enero		
Febrero		1
Marzo	4	2
Abril	3	
Mayo		1
Junio	1	1
Julio		
Agosto	2	
Septiembre + Octubre	1	
Noviembre		2
Diciembre		

Sara Valor Tormo	Alta	Baja
Enero	5	
Febrero	3	4
Marzo		11
Abril	4	1
Mayo	6	
Junio	3	
Julio	1	
Agosto	1	1
Septiembre + Octubre	8	2
Noviembre	2	5
Diciembre		2

Carmen Viejo Menéndez	Alta	Baja
Enero		6
Febrero		4
Marzo		4
Abril		3
Mayo	2	5
Junio	1	1
Julio		2
Agosto	4	1
Septiembre + Octubre		5
Noviembre	1	4
Diciembre		2

Emilio López Torres	Alta	Baja
Enero	1	7
Carlota Genís Bartual		
Febrero	2	3
Marzo	1	5
Abril	3	
Mayo	3	5
Junio		
Julio	2	1
Agosto		3
Septiembre + Octubre		3
Noviembre	1	1
Diciembre		2

Lorena Salanova Chilet	Alta	Baja
Enero	1	1
Febrero	2	1
Marzo	2	1
Abril		4
Mayo	3	3

Junio	1	2
Julio	1	2
Agosto	2	
Septiembre + Octubre		10
Noviembre	1	1
Diciembre		

Mercedes Navarro Vicente	Alta	Baja
Enero	8	
Febrero	3	2
Marzo	7	22
Abril	2	6
Mayo	4	1
Junio	1	2
Julio	2	1
Agosto	1	3
Septiembre + Octubre	2	2
Noviembre	2	2
Diciembre	2	

María Sanchís Plasencia	Alta	Baja
Enero	1	2
Febrero	1	3
Marzo	3	5
Abril	2	
Mayo	2	4
Junio		6
Julio		
Agosto	2	
Septiembre + Octubre	4	1
Noviembre	3	
Diciembre	2	2

Helena Molina Raga	Alta	Baja
Enero	7	
Febrero	3	
Marzo	13	
Abril	2	
Mayo		7
Junio	4	
Julio	1	
Agosto	3	
Septiembre + Octubre	4	2
Noviembre	1	3
Diciembre		1

Luis Estal Andrés	Alta	Baja
Enero	3	
Febrero	2	
Marzo	3	
Abril	2	1
Mayo	3	3
Junio		
Julio		
Agosto	1	
Septiembre + Octubre	5	
Noviembre	2	
Diciembre	2	

Vicente Martínez Bauset	Alta	Baja
Enero	1	1
Febrero	2	
Marzo	18	1
Abril	4	5
Mayo	6	1
Junio	1	1
Julio	1	2
Agosto	1	5
Septiembre + Octubre	3	3
Noviembre	5	
Diciembre	1	

C.A. Racó Sant LLorenç

Helena Sánchez Sánchez	Alta	Baja
Enero	1	
Febrero	1	2
Marzo	2	1
Abril		1
Mayo		3
Gemma Martínez Rodríguez		
Junio		
Julio		
Agosto	2	2
Septiembre + Octubre	4	4
Noviembre	3	2
Diciembre	2	1

Amparo Sustaeta LLombart	Alta	Baja
Enero		7
Febrero	3	1
Marzo	1	2

Abril		
Mayo	1	3
Junio	1	
Julio		
Lilia Safioullina Safioullina		
Agosto		1
Septiembre + Octubre	2	3
Noviembre	2	3
Diciembre	3	

C.A. Patacona

Sara Valor Tormo	Alta	Baja
Enero	8	
Febrero	4	
Marzo	6	27
Abril	4	1
Mayo	4	1
Junio	4	
Julio	4	
Agosto	9	1
Septiembre + Octubre	9	
Noviembre	1	3
Diciembre	4	1

Víctor Moreno Comins	Alta	Baja
Enero		
Febrero	3	1
Marzo	23	4
Abril	2	
Mayo		3
Junio	1	2
Julio		1
Agosto	1	
Septiembre + Octubre	1	
Noviembre	4	1
Diciembre	2	

Tomás Sánchez Ruiz	Alta	Baja
Enero		8
Febrero	1	3
Marzo	2	5
Abril	1	6
Mayo		6
Junio	1	4
Julio	1	4

Agosto		9
Septiembre + Octubre		13
Noviembre	1	2
Diciembre		7

C.A. Port Saplava

Silvia Sánchez Navarro	Alta	Baja
Enero		
Febrero	1	
Marzo		
Abril		
Mayo		1
Junio		
Julio		
Agosto		
Victor Fernández Berbel		
Septiembre + Octubre		1
Noviembre		
Diciembre		

Pediatría

María Pont Colomer	Alta	Baja
Enero		1
Febrero	1	2
Marzo	3	4
Abril		
Mayo	2	
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre + Octubre	1	1
Noviembre	1	
Diciembre	1	

Isabel Cantó García	Alta	Baja
Enero	3	
Febrero	2	
Marzo	6	
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio	2	
Agosto	2	
Septiembre + Octubre	3	1

Noviembre		
Diciembre		

Beatriz Guillot Roselló	Alta	Baja
Enero		2
Febrero	1	1
Marzo		5
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		2
Agosto		2
Septiembre + Octubre		2
Noviembre		1
Diciembre		1

M^a Luisa Montero Pineda	Alta	Baja
Enero		
Febrero		1
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre + Octubre		
Noviembre		
Diciembre		

ANEXO I: CARTERA DE SERVICIOS

❖ MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

- Atención en el centro
- Atención en el domicilio
- Visita concertada
- Visita a demanda
- Visita no demorable
- Atención telefónica

➤ Visita Urgencias

❖ ATENCIÓN ENFERMERÍA DE ADULTOS

➤ Atención en el centro

➤ Atención en el domicilio

➤ Visita concertada

➤ Visita a demanda

➤ Visita no demorable

➤ Atención telefónica

➤ Visita urgencias

❖ ATENCIÓN PEDIÁTRICA

➤ CONSULTA EN EL CENTRO

▪ Visita a demanda

• Telefónica

• Presencial

▪ Visita concertada

▪ Visita no demorable

➤ PROGRAMA DE ATENCIÓN AL NIÑO SANO

❖ ATENCIÓN ENFERMERÍA PEDIÁTRICA

➤ CONSULTA EN EL CENTRO

▪ Visita a demanda

• Telefónica

• Presencial

▪ Visita concertada

- Visita no demorable
- Visita telefónica

➤ PROGRAMA DE ATENCIÓN AL NIÑO SANO

❖ TRABAJADORA SOCIAL

- Visita a demanda
-

❖ MATRONA

- Consulta programada
- Consulta a demanda
- Consulta telefónica
- Taller preparación al parto
- Taller de lactancia materna
- Taller de masaje infantil
- Citologías

❖ FISIOTERAPEUTA

- Atención a pacientes derivados de:
 - COT
 - RHB
 - Medicina familiar
- Visita en domicilio

❖ ODONTOLOGÍA PREVENTIVA

- VISITA CONCERTADA:
 - Primeras

- Sucesivas

➤ PROGRAMA CONSELLERÍA SALUD BUCODENTAL INFANTIL

➤ VISITA A COLEGIOS L'HORTA NORD

❖ GESTIÓN ADMINISTRATIVA

➤ Atención presencial

➤ Atención telefónica

➤ Atención on-line

ANEXO II: HORARIO CENTROS

HORARIOS C.S. ALBORAYA		
De lunes a jueves	8:00 a 21:00 horas	
Viernes y sábados	8:00 a 15:00 horas	
HORARIOS DE AVISOS A DOMICILIOS		
De lunes a sábados	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Domingos y festivos	8:00 a 8:00 horas	PAC Racó
VISITAS NO DEMORABLES Y URGENTES (PAC RACO)		
De lunes a jueves	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Raco
Viernes y sábados	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Raco
Domingos y festivos	8:00 a 8:00 horas	PAC Raco
HORARIOS CONSULTORIO AUX. RACÓ DE SANT LLORENÇ		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	
HORARIOS DE AVISOS A DOMICILIOS		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	C. A. Racó
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Sábados	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya

	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Domingos y festivos	8:00 a 8:00 horas	PAC Racó
VISITAS NO DEMORABLES Y URGENTES (PAC RACÓ)		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	C. A. Racó
	15:00 a 21:00 horas	C.S. Alboraya
	21:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Sábados	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Domingos y festivos	8:00 a 8:00 horas	PAC Racó
PAC RACÓ C/ Racó de Sant Llorenç, 10 96 317 12 90		Hospital Referente: Hospital Clínico Avda. Blasco Ibáñez nº 17 46010 Valencia
EMERGENCIAS 112		C.S. ALBORAYA Plaza Els Furs, s/n 96 310 81 10
HORARIOS CONSULTORIO AUX. PATACONA		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	
HORARIOS DE AVISOS A DOMICILIOS		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	C. A. Patacona
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Sábados	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Domingos y festivos	8:00 a 8:00 horas	PAC Racó
VISITAS NO DEMORABLES Y URGENTES (PAC RACO)		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	C. A. Patacona
	15:00 a 21:00 horas	PAC Racó
	21:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Sábados	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Domingos y festivos	8:00 a 8:00 horas	PAC Racó
PAC Racó C/ Racó de sant Llorenç, 10 96 317 12 90		Hospital Referente: Hospital Clínico Avda. Blasco Ibáñez nº 17 46010 Valencia

EMERGENCIAS 112	C.S. ALBORAYA Plaza Els Furs, s/n 96 310 81 10
------------------------	---

HORARIOS CONSULTORIO AUX. PORT SAPLAYA		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	
HORARIOS DE AVISOS A DOMICILIOS		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	C. A. Port Saplaya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Sábados	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Domingos y festivos	8:00 a 8:00 horas	PAC Racó
VISITAS NO DEMORABLES Y URGENTES (PAC RACO)		
De lunes a viernes	8:00 a 15:00 horas	C.A. Port Saplaya
	15:00 a 21:00 horas	PAC Racó
	21:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Sábados	8:00 a 15:00 horas	C.S. Alboraya
	15:00 a 8:00 horas	PAC Racó
Domingos y festivos	8:00 a 8:00 horas	PAC Racó
PAC Racó C/ Racó de sant Llorenç, 10 96 317 12 90	Hospital Referente: Hospital Clínico Avda. Blasco Ibáñez nº 17 46010 Valencia	
EMERGENCIAS 112	C.S. ALBORAYA Plza. Els Furs s/n	96 10 81 10

ANEXO III: PROTOCOLO DE CITACIÓN

MOTIVOS	SUBTAREA	AGENDA
Informe dependencia	1º Citar con EAP para realizar cuestionario/pruebas	Su enfermera/o

	2º Citar con MAP para informes 3º Citar con trabajadora social para resolver burocracia	Su MAP Trabajadora social
Informe minusvalía	Citar con Trabajadora social	Trabajadora social
Justificante ausencia de trabajo	Citar con su MAP	Su MAP
Justificante asistencia a centro de salud	Se realiza en mostrador	No se apunta en agenda
Certificado vacunas	Cita con su EAP	Su EAP
Solicitud historia clínica de primaria	Rellena formulario	Lo realiza la coordinadora enfermería
Solicitud historia clínica de especializada	Remitir UDCA	No citar
Petición ambulancia	Citar con su MAP Desde mostrador solicitar ambulancia a compañía o a 112	Su MAP No se apunta agenda
Solicitud analítica	Dar cita para extracciones Dar cita con su MAP para resultados	Extracciones Su MAP
Citología	Dar cita agenda matrona	Con matrona horario citología
Renovar recetas crónicos	1º Comprobar estado recetas 2º Citar con MAP: si es no demorable enseguida y si no cita en hueco libre	Su MAP
Vacunas	- Si es COVID - Resto vacunas	Agenda vacunas COVID Su EAP
ECG/tapones	Citar en las agendas debidas.	Extracción tapones

	En tapones comprobar que llevan autorizaciones	Electros
Telederma	Citar para telederma comprobar que llevan autorizaciones en horario previsto. Si se derivase por el MAP a una hora fuera de la agenda de estos y hubiese posibilidad, los TCAEs le realizan la consulta para evitar los mayores trastornos posibles al paciente.	TCAEs

CITACIÓN MATRONA

La matrona tiene dos agendas para la citación:

❖ AGENDA MATRONA

- En ella se citan a las pacientes para control o visita ordinaria tanto de mujeres embarazadas como las que no.
- Las visitas pueden ser presenciales o telefónicas con horarios específicos reservados para tal efecto. En ellas se mandan los controles, analíticas u otro tipo de pruebas, los resultados de pruebas o para atender cualquier otra necesidad de la paciente.
- Además de este tipo de citas también están las citas en las que la matrona necesita más tiempo para abrir ficha, poder recomendar e informar a las pacientes sobre los talleres que imparte. En este tipo de visitas se le dan dos huecos de la agenda seguidos a la paciente para que pueda ser atendida correctamente:
 - Primera visita de embarazo: Esta se realiza entre las semanas séptima y décima del embarazo. En el caso de que la paciente esté embarazada de más semanas o no sepa de cuánto tiempo está embarazada se le ha de dar una cita telefónica inmediata, si no existe huecos se fuerza para que la matrona se pueda poner en contacto con ella.
 - Visitas posparto: A la paciente se la ha de citar como máximo hasta siete días después del parto. En el caso de que hayan pasado más de siete días, se le ha de dar una cita telefónica urgente para que la matrona le llame y la pueda forzar en la agenda cuando ella considere pertinente.

❖ AGENDA CITOLOGÍA

- Puede darse a petición de la paciente o por prescripción del médico/a de familia.
- Sólo se harán citologías a mujeres que estén entre los 25 y los 65 años.
- Para que se le haga una citología a la paciente ha de haber pasado tres años o más desde la última citología.
- En el caso de que la paciente sea usuaria de algún método anticonceptivo hormonal (pastillas, parche, anillo, implante i DIU), NO se le dará cita con la matrona, sino que se derivará al servicio de planificación familiar sito en el C.S Alfahuir (C/ Alfahuir 96, 96 317 67 26)

TCAE

Los TCAE además de las funciones propias de su puesto, tienen varias funciones de atención al paciente:

❖ **Dispensación de material para diabéticos, medicamentos especiales y contenedores de residuos para agujas.**

- Horario oficial: De lunes a viernes de 11:30 a 13:30.
- Durante el resto de mañana, a excepción del horario de analíticas se dispensa por parte de los TCAEs, aunque se sigue manteniendo el horario para que en la medida de lo posible los pacientes acudan en este.
- Tardes: Se dispensa en las tardes que hay TCAE, no se acota a un horario, aunque se sigue manteniendo el horario de dispensación para que los pacientes acudan a este.

❖ **Telederma**

- Los TCAE tienen una agenda específica para ello. Las citas en esta agenda son de lunes a viernes de 13:30 a 14:15, en huecos de 15 minutos.
- Siempre fuera de los horarios de las analíticas, y siempre y cuando los TCAEs puedan realizarlo según el trabajo que estén realizando en ese momento, y previa consulta a los TCAEs, se podría hacer en el momento si no fuese posible por el paciente desplazarse en otro momento.

FISIOTERAPIA

Se entrega al fisioterapeuta las interconsultas o las rescatan ellos del programa informático.

Desde fisioterapia se cita al paciente según los huecos para tratamientos disponibles y según la urgencia que señala la interconsulta hecha por el facultativo.

Dentro de las agendas de fisioterapia, los fisioterapeutas realizan escuelas y charlas para grupos de pacientes, en huecos bloqueados a tal efecto, se realizan estos.

TRABAJADORA SOCIAL

Las visitas pueden ser presenciales o telefónicas con horarios específicos reservados para tal efecto.

El paciente puede coger cita acudiendo a mostrador, con llamada telefónica a mostrador, o dada la trabajadora social.

La agenda es de lunes a jueves, reservándose el viernes para gestión de las historias de pacientes o reunión con servicios sociales del Ayuntamiento de Alboraiá.

También se realizan visitas a domicilio cuando el paciente no se puede desplazar al centro para realizar las gestiones y estas no puedan ser realizadas telefónicamente; o bien el caso de que el paciente pueda encontrarse en riesgo de exclusión social y necesite un control más exhaustivo de su caso.

En las visitas a domicilio, la trabajadora social podrá ir acompañada por el médico de familia y/o enfermero del cupo al que pertenezca.

CIRUGIA MENOR

Existen dos agendas, se desarrollan por las tardes:

❖ Agenda de cirugía menor

Sólo pueden citar los médicos de la zona básica de salud a los pacientes de la zona básica de salud.

❖ Agenda cirugía menor (intervenciones)

Sólo pueden citar los facultativos que practican la cirugía menor.

ODONTOLOGÍA PREVENTIVA

❖ Odontóloga

Las visitas pueden ser presenciales o telefónicas con horarios específicos reservados para tal efecto.

En el caso de los pacientes pediátricos: Se puede coger cita acudiendo a mostrador, con llamada telefónica a mostrador, o dada por una pediatra, la odontóloga o la higienista dental.

Las visitas de revisión son concertadas, no las puede dar mostrador, y son la odontóloga o la higienista dental quienes las dan desde su historia médica.

❖ **Higienista dental**

Las visitas de revisión son concertadas, no las puede dar mostrador, y son la odontóloga o la higienista dental quienes las dan desde su historia médica.

❖ **Visitas a colegios**

Se realizan en hueco reservados específicamente para ello.

❖ **Atención a embarazadas**

Las citas solo pueden ser dadas por la matrona, la higienista dental o la odontóloga.

ENFERMERÍA

Consulta a demanda:

El paciente puede coger cita acudiendo a mostrador, con llamada telefónica a mostrador, mediante la APP con su enfermero, o dada por su enfermero para curas programadas o controles.

Las visitas pueden ser presenciales o telefónicas con horarios específicos reservados para tal efecto.

Consulta domicilios:

La agenda de domicilios es concertada, no se puede citar desde mostrador, solo desde la historia médica del paciente.

El enfermero/a concierta visita para tratar al paciente de su cupo en su domicilio cuando este no puede trasladarse al centro.

Dentro de las agendas de domicilios se realizan las analíticas y el control de INR de su cupo, siempre y cuando se pueda en caso contrario es otro/a enfermero/a quien lo realizará.

URGENCIAS VITALES:

Se cita al paciente con la enfermera que está de urgencias en rojo e inmediatamente se traslada al paciente al box de urgencias y se avisa a la enfermera de centro.

Urgencias NO vitales/triaje:

Se cita al paciente con el enfermero que está de centro, señalándole el motivo y derivando al paciente a la zona de técnicas o al box de urgencias. El enfermero/a decide si después de su atención ha de derivarlo a medicina familiar (si está su médico/a en el centro a este) o con la atención que él le ha prestado es correctamente suficiente.

Extracción de tapones y electrocardiogramas de revisión:

Estas técnicas se realizan por las tardes en una agenda específica para cada una de ellas.

El paciente se ha de citar en las agendas de sus enfermeros/as, siempre y cuando sea posible.

Cada enfermero/a tiene una agenda de extracción de tapones y otra de electrocardiogramas.

PEDIATRIA

Revisiones de salud y vacunas:

Se le cita telefónicamente en la agenda de la enfermera de pediatría.

La enfermera de pediatría llama para citarlos en los horarios reservados para revisiones/vacunas, son tramos de agenda concertados, es decir, no se puede citar desde mostrador. Están tanto en las agendas de enfermería pediátrica como en las de pediatría.

Consulta a demanda:

El paciente puede coger cita acudiendo a mostrador, con llamada telefónica a mostrador o bien mediante la APP.

Las citas pueden ser telefónicas o presenciales.

URGENCIA VITAL:

- Se llama a pediatra inmediatamente, si no estuviese su pediatra se llama a la pediatra que está en el centro de salud.
- Se llama a la enfermera de pediatría inmediatamente.
- Se cita en las agenda de ambas en color rojo.

Urgencia NO vital:

- Telefónicas: Se cita en el espacio de telefónicas. Se pone nota con los síntomas del paciente, si se ha de llamar a un teléfono específico,... Se cita con su pediatra, en el caso de no estar su pediatra se cita con otro pediatra que esté en el centro de salud. En el caso de los consultorios auxiliares se citan de la misma manera en sus consultorios y si no estuviesen los pediatras de los consultorios se derivan al pediatra correspondiente; los pacientes del Consultorio auxiliar de Patacona y los del Consultorio auxiliar de Racó de Sant Llorenç se citan en el Centro de salud de Alboraià con las pediatras de este centro y los pacientes del Consultorio auxiliar de Port Saplaya se citan a la pediatra de Racó de Sant Llorenç desde sus centros de procedencia. Todos ellos se citan en el primer hueco disponible del día, si no hay huecos se fuerzan las llamadas.

- Presenciales: Se cita en el espacio de presenciales a la llegada del paciente al centro. Se pone nota con los síntomas del paciente y la hora de llegada al centro. Se citan con su pediatra, en el caso de no estar su pediatra se cita con otro pediatra que esté en el centro de salud. En el caso de los consultorios auxiliares, se citan de la misma manera en sus respectivos consultorios y si no estuviesen los pediatras de los consultorios se derivan al pediatra correspondiente; los pacientes del Consultorio auxiliar de Patacona y los del Consultorio auxiliar de Racó de Sant Llorenç se derivan al Centro de salud de Alboraiá y los pacientes del Consultorio auxiliar de Port Saplaya se derivan a la pediatra de Racó de Sant Llorenç desde sus centros de procedencia y a la llegada al centro de destino los citan desde el personal de mostrador. Todos ellos se citan en el primer hueco disponible del día, si no hay huecos se fuerzan en la parte destinada a consultas presenciales.

* Todas las agendas de las pediatras tienen huecos para presenciales, telefónicas y para revisiones o vacunas.

* Si la ausencia de la pediatra es debido a que dicha pediatra tiene turno de tarde, las urgencias no vitales son citadas en el turno de tarde de su pediatra.

* Si la atención al paciente no se puede retardar a dicha tarde, se atenderá en el momento por el pediatra que corresponda.

MEDICINA FAMILIAR

Consulta a demanda:

El paciente puede coger cita acudiendo a mostrador, con llamada telefónica a mostrador o bien mediante la APP.

Las citas pueden ser telefónicas o presenciales según elección del paciente.

URGENCIA VITAL:

Se traslada inmediatamente al paciente a la zona de urgencias. Al momento se comunica al enfermero de centro, así como a su médico de familia. Citándolos en rojo en ambas agendas. Si su médico no estuviese, bien por estar de tardes o por ausencia, se comunica al médico que está ese día de centro (rueda mensual previamente entregada al mostrador antes de principio de mes).

Urgencia NO vital:

- El paciente puede elegir entre visita presencial o telefónica. Siempre indicando los motivos de dicha urgencia.

- Si fuese presencial, hasta que el paciente no está en el centro de salud no se apunta en la agenda de su médico, en el primer hueco disponible o a su llegada forzando la agenda.

- Si fuese telefónica, se cita al paciente en el primer hueco disponible o forzando la agenda.

- Si el paciente llamase antes de acudir al centro se le dirá que acuda a partir de las 11 de la mañana, en el caso que se considerase que por los síntomas del paciente ha de acudir en ese momento, se le hace llegar al paciente siempre intentando no causar una preocupación al paciente para su inmediata atención a la llega al centro.

- Si no estuviese su médico, bien porque tiene turno de tarde o por ausencia de este, se citará al paciente con la rueda diaria de médicos.

- Cita en domicilio: Se pondrá al médico del paciente el aviso, y se avisará inmediatamente al médico para darle la opción de poder hablar con el paciente antes de acudir a su domicilio. Si no estuviese su médico, se acudirá a la rueda de domicilios.

- A partir de las 12:30 todos los avisos que entran tanto presenciales como telefónicos se apuntan en la agenda del médico que esta de centro, cada día un médico atiende las urgencias de 12:30 a 15h según el orden previamente entregado al personal de mostrador por la dirección del centro.

- Los avisos de domicilio que surgen de 14 a 15 horas, son atendidos por los facultativos que tienen turno de tarde ese día. Si fuese viernes o el centro estuviese cerrado por la tarde en periodos vacacionales, se entregará desde la coordinación del centro un cuadrante mensual de asignación previamente establecido.